



১১। কোন বিশেষ প্রতিষ্ঠানে অধ্যয়ন এবং বিশেষ বিষয়ে পাঠ গ্রহণ :

১২। দক্ষতা অনুসারে বিভিন্ন ভাষা জ্ঞানের বিবরণ :

১৩। চাকুরির অভিজ্ঞতা :

ক. চাকুরির পূর্বপদ (চাকুরিকাল, বেতন স্কেল, প্রতিষ্ঠান) :

(i) সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত/আধাসরকারী প্রতিষ্ঠান-

(ii) বেসরকারী/প্রাইভেট প্রতিষ্ঠান-

মোট চাকুরিকাল (i + ii) =

খ. বর্তমান পদ (চাকুরিকাল, বেতন স্কেল, প্রতিষ্ঠান) :

গ. (ক+খ) = সর্বমোট চাকুরিকাল- বছর মাস দিন

১৪। কোন বিশ্ববিদ্যালয়/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে কোন নির্ধারিত সময়ের জন্য চাকুরি করতে বাধ্য কিনা?

১৫। চাকুরি গ্রহণে ইম্পিত বেতন :

১৬। আপনার পরিচিত কিন্তু জন্মগত বা বৈবাহিক সূত্রে আত্মীয় নন এমন দুজন ব্যক্তির নাম ও ঠিকানা (মোবাইল/ফোন নম্বরসহ) যাদের কাছ থেকে আপনার যোগ্যতা সম্বন্ধে তথ্য পাওয়া যাবে।

১) .....

.....

.....

২).....

.....

.....

১৭। অতিরিক্ত তথ্য উল্লেখ করার জন্য প্রয়োজনবোধে পৃথক কাগজ সংযুক্ত করা যাবে :

১৮। ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নং..... তারিখ: .....

টাকার পরিমাণ ..... ব্যাংকের নাম ও শাখা.....

তারিখ : .....

.....  
আবেদনকারীর স্বাক্ষর