



রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।



স্মারক নং- জাককানইবি/একাডেমিক ছুটি/৩৪/০৭/পার্ট-০১/১৭১৮

তারিখ : ৩০/০৬/২০২১

ছুটির বিশেষ বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, মাঠ প্রশাসন সমন্বয় অধিশাখার বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী কোভিড-১৯ এর বিস্তার রোধকল্পে সার্বিক কার্যবলি/চলাচলে বিধি-নিষেধ আরোপ করায় আগামী ০১ জুলাই ২০২১ হতে ০৭ জুলাই ২০২১ পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাশ, পরীক্ষা ও অফিস বন্ধ থাকবে। এরই মধ্যে সারাদেশে লকডাউন সম্পর্কিত ঘোষণা ও অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের আলোকে এবং সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী জরুরি কার্যক্রম নিম্নোক্তভাবে পরিচালিত হবে:-

- ১। কোভিড-১৯ সংক্রমণ রোধকল্পে আগামী ৩১ জুলাই ২০২১ পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাশ ও পরীক্ষা বন্ধ থাকবে।
- ২। জরুরি পরিসেবা প্রদানে নিয়োজিত যথাক্রমে- নিরাপত্তা, স্বাস্থ্য সেবা, চলমান অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ, বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস, টেলিফোন, পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, বাগান পরিচর্যা, ডাক গ্রহণ, পরিবহন পুল ও ইন্টারনেট সংশ্লিষ্ট জরুরি অত্যাবশ্যকীয় হিসেবে বিবেচিত হবে;
- ৩। জরুরি কাজে অফিসে আগত সকলকে (সংশ্লিষ্ট অফিসে সেবা গ্রহণের জন্য আগত সেবা গ্রহীতাগণসহ) বাধ্যতামূলকভাবে মাস্ক ব্যবহার করতে হবে এবং স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- ৪। এ সময়ে পূর্বে চালুকৃত অনলাইন ক্লাশ যথারীতি চালু থাকবে;
- ৫। বিশ্ববিদ্যালয়ের স্বাভাবিক গাড়ী চলাচল বন্ধ থাকবে। তবে জরুরি সার্ভিসসমূহের সাথে জড়িতদের জন্য চাহিদা প্রদান সাপেক্ষে গাড়ী চলাচল করবে।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

(কৃষিবিদ ড. মোঃ হুমায়ুন কবীর)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। ড্রেজারার, জাককানইবি
- ০২। উীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ/কলা অনুষদ/বিজ্ঞান ও প্রকৌশল অনুষদ/ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ/আইন অনুষদ/চারুকলা অনুষদ
- ০৩। পরিচালক (ইস্টিটিউট অব নজরুল স্টাডিজ), জাককানইবি
- ০৪। বিভাগীয় প্রধান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/ইংরেজী ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/ সঙ্গীত বিভাগ/ সি.এস.ই. বিভাগ/অর্থনীতি বিভাগ/হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ/থিয়েটার এন্ড পারফরমেন্স স্টাডিজ বিভাগ/ ই.ই.ই. বিভাগ/ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ/ লোকপ্রশাসন ও সরকার পরিচালনবিদ্যা বিভাগ/ফোকলোর বিভাগ/আইন ও বিচার বিভাগ/ফিল্ম এন্ড মিডিয়া বিভাগ/এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ/নৃ-বিজ্ঞান বিভাগ/পপুলেশন সায়েন্স বিভাগ/স্থানীয় সরকার ও নগর উন্নয়ন বিভাগ/দর্শন বিভাগ/সমাজ বিজ্ঞান বিভাগ/ব্যবস্থাপনা বিভাগ/পরিসংখ্যান বিভাগ, জাককানইবি (সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। গ্রন্থাগারিক, জাককানইবি (অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৬। প্রভোস্ট, অগ্নি-বীণা হল/দোলন-চাঁপা হল, জাককানইবি
- ০৭। প্রক্টর, জাককানইবি
- ০৮। পরিচালক, গবেষণা/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা/অর্থ ও হিসাব/পরিচালনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস/আই.কিউ.এসি, জাককানইবি
- ০৯। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জাককানইবি
- ১০। পরিবহন প্রশাসক, জাককানইবি
- ১১। অতিরিক্ত পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ/জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা, ভিসি দপ্তর, জাককানইবি
- ১২। উপ-প্রধান প্রকৌশলী, জাককানইবি
- ১৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, জাককানইবি
- ১৪। সিকিউরিটি অফিসার, জাককানইবি
- ১৫। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটিসেল, জাককানইবি
- ১৬। সেকশন অফিসার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাককানইবি

(বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করার জন্য)
(দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

স্মারক নং- জাককানইবি/একাডেমিক ছুটি/৩৪/০৭/পার্ট-০১/১৭১৮ (০২)

তারিখ : ৩০/০৬/২০২১

অনুলিপি:

- ০১। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভিসি সচিবালয় (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাককানইবি
- ০২। অফিস নথি।

(মুহাম্মদ আতাউল আজম)
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।