পপুলেশন সায়েন্স বিভাগ
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ-২২২৪, বাংলাদেশ

DEPARTMENT OF POPULATION SCIENCE

Department of Population Science
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh-2224, Bangladesh

পপুলেশন সায়েন্স বিভাগ ঃ সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

তারিখ: ২৫.০৫.২০২৫

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানকারী ব্যক্তির নাম ও পদবি/ সেবা প্রদান পদ্ধতি	কক্ষ নম্বর/প্রাপ্তির স্থান	সময়/নিষ্পত্তির সময়সীমা (যদি থাকে)	মন্তব্য
১	বিএসএস এবং এমএসএস এর বিভিন্ন প্রত্যয়নপত্র	শিক্ষার্থীদের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	বিভাগীয় প্রধান বরাবর লিখিত আবেদন করবে। আবেদনের পিছনে সুস্পষ্ট ভাবে নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম (ইরেজিতে/বাংলায়) শিক্ষাবর্ষ, ক্লাশ রোল, সেমিস্টার, রেজিস্ট্রেশন নম্বর উল্লেখ করে সাদা কাগজে আবেদন করবে।	বিভাগীয় উন্নয়ন তহবিলে ১০০ টাকা জমা দিতে হবে। ০২ কার্যদিবস এর মধ্যে সেবা প্রদান করা হয়।	
২	বিএসএস এবং এমএসএস ফরম ফিলাপের ফরম পূরণ।	বিভাগ হতে বিএসএস ও এমএসএস এর ফরম ফিলাপের ফরম শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	বিশ্ববিদ্যালয়ের এ্যাকাউন্টে বিএসএস হলে ২,০১৫/- ও এমএসএস হলে ২,৯১৫/- টাকা জমা প্রদান করতে হয়। বিভাগ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কোর্স শিক্ষকের উপস্থিতির হার, স্বাক্ষরসহ বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরে হলে পাঠানো হয়,পরবর্তীতে বিভাগ হতে প্রবেশপত্র পেয়ে থাকে।	পরীক্ষা শুরুর তারিখের উপর নির্ভরশীল।	
৩	বিএসএস ও এমএসএস পপুলেশন সায়েন্স বিষয়ে শিক্ষা প্রদান	বিভাগীয় শিক্ষকবৃন্দ/প্রয়োজনে খন্ডকালিন শিক্ষক		০৪ বছর মেয়াদী ও ০১ বছর মেয়াদী।	
৪	শিক্ষার্থীদের নিয়মিত ক্লাস পরীক্ষা ও ফলাফল প্রকাশ	বিভাগীয় শিক্ষকবৃন্দ	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকবৃন্দ/ বিভাগীয় নোটিশ বোর্ড	একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী।	
৫	সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	শিক্ষার্থীদের বার্ষিক সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়।	বিভাগীয় একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসারে বিভাগের উদ্যোগে শিক্ষার্থীদের বার্ষিক সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়।		
৬	বিএসএস এবং এমএসএস ১ম বর্ষে ভর্তি।	বিভাগ হতে বিএসএস এবং এমএসএস এর ভর্তির ফরম মৌখিক পরীক্ষার পরে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	বিভাগ কর্তৃক, বিএসএস ভর্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় মুল কাগজপত্র যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে বিভাগে সংরক্ষণ করা হয়। ভর্তিকৃত ফরমে ব্যাংক ম্যানেজার, হল প্রভোস্টে, বিভাগীয় প্রধানের ও সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডিন মহোদয়ের স্বাক্ষর এর পরবর্তীতে রেজিস্ট্রার দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। এমএসএস এর ক্ষেত্রে কাগজ জমা দেয়ার প্রয়োজন নেই।	বিএসএস এবং এমএসএস ভর্তির সময় বিভাগ উন্নয়ন ফি বাবদ যথাক্রমে ২,০০০ ও ১৫০০ টাকা শিক্ষার্থীগণ ৩৩২৮২০২০০০০৭৭-বিভাগীয় হিসাব নম্বর এ জমা দিতে হবে।	
৭	শিক্ষার্থীদের মাঝে বিএসএস এবং এমএসএস এর সিলেবাস বিতরণ ।	বিভাগ কর্তৃক, বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে।	বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে কোর্স শুরু করার পূর্বেই সিলেবাস বিতরণ করা হয়।	বিনা মূল্যে।	
৮	শিক্ষা সামগ্রী (বোর্ড ডাষ্টার, মার্কারপেন, কলম, হাজিরা খাতা)	বিভাগের অফিস থেকে ব্যবস্থা করা হয়।	ক্লাশ গ্রহণের সময় বিভাগের অফিস থেকে শিক্ষা সামগ্রীসমূহ (মার্কারপেন, বোর্ড ডাষ্টার, কলম, শিক্ষার্থী উপস্থিতির রেজিস্ট্রার ইত্যাদি) অফিস থেকে সরবরাহ করা হয়।	বিনা মূল্যে।	
৯	শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন আবেদনে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ প্রদান	বিএসএস এবং এমএসএস শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় সংশোধন পূর্বক বিভিন্ন বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ দেওয়া হয়।	শিক্ষার্থীরা পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/রেজিস্ট্রার দপ্তর/মাননীয় উপাচার্য ইত্যাদি বিভিন্ন দপ্তর বরাবর যে বিষয়ে আবেদন করবেন সেই আবেদনপত্রে মাধ্যম বিভাগীয় প্রধান রেখে আবেদন করবে। বিভাগীয় প্রধান যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে বিষয়টির সুপারিশ করবেন।	এক (০১) কর্ম দিবস।	
১০	রেজিস্ট্রেশন কার্ড		বিভাগীয় রেজিস্ট্রারে শিক্ষার্থীদের প্রাপ্তি স্বাক্ষর নিয়ে বিতরণ করা হয়।	রেজিস্ট্রার দপ্তর কর্তৃক জারিকৃত সময়ে।	
১১	বিএসএস ১ম বর্ষে ভর্তির সময় বিভাগে জমাকৃত এস এস সি ও এইচ এস সি'র মূল সার্টিফিকেট ও নম্বরপত্র এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা, উপজাতি, প্রতিবন্ধি সদনপত্র বিতরণ করা হয়	বিএসএস ১ম বর্ষে ভর্তির সময় বিভাগে জমাকৃত এস এস সি ও এইচ এস সি'র মূল সার্টিফিকেট ও নম্বরপত্র এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা, উপজাতি, প্রতিবন্ধির সদনপত্র রেজিস্ট্রার দপ্তরের যাচাই-বাছাইয়ের পর অনুমতিক্রমে বিতরণ করা	বিভাগীয় একটি রেজিস্ট্রারে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর স্বাক্ষরপূর্বক বিতরণ করা হয়।	রেজিস্ট্রার দপ্তর কর্তৃক জারিকৃত সময়ে।	
১২	কম্পিউটার ল্যাব	বিভাগের কম্পিউটার ল্যাবে যে কোন শিক্ষার্থী গবেষনা বা কোর্স ওয়ার্ক বা ব্যবহারিক ক্লাস ও পরীক্ষার জন্য ব্যবহার করতে পারে।	তৃতীয় বর্ষ হতে মাস্টার্স পর্যন্ত সকলের জন্য উন্মুক্ত এবং প্রথম বর্ষ ও দ্বিতীয় বর্ষের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ব্যবহার করা যাবে।	অফিস চলাকালীন সময়।	
১৩	ক্লাস রুটিন ও পরীক্ষার রুটিন প্রদান করা হয়।	একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী শিক্ষার্থীদের ক্লাশ ও পরীক্ষার রুটিন প্রদান করা হয়।	বিভাগের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন করা হয়।	নতুন সেমিস্টার শুরুর সময় ক্লাস রুটিন ও সেমিস্টার পরীক্ষা শুরুর ৫-৭ দিন পূর্বে পরীক্ষার রুটিন দেওয়া হয়ে থাকে।	
১৪	নিরাপত্তা	বিভাগে সি.সি.ক্যামেরা রয়েছে।	বিভাগের সম্পূর্ণ ফ্লোর	সার্বক্ষণিক	
১৫	একাডেমিক ক্যালেন্ডার বিতরণ করা হয়।	বছরের শুরুতে একটি একাডেমিক ক্যালেন্ডার তৈরী করা হয়, এবং সেই অনুযায়ী ক্লাশ ও পরীক্ষা নেওয়া হয়।	বিভাগের অফিস থেকে বিতরণ করা হয়।	বিনা মূল্যে।	
১৬	খাওয়ার পানির ব্যবস্থা।	বিভাগ থেকে সুপেয় পানির ব্যবস্থা রয়েছে	একটি পানির ফিল্টার লাগানো হয়েছে, শিক্ষার্থীরা প্রয়োজন অনুযায়ী পানি নিতে পারে।	বিনা মূল্যে।	
১৭	শিক্ষার্থীদের একাডেমিক সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যা	শিক্ষার্থীদের একাডেমিক সংক্রান্ত কোন সমস্যার সম্মুখীন হলে আবেদনপত্রের মাধ্যমে অফিসে জানাবেন।	শিক্ষার্থীরা সাদা কাগজে আবেদনপত্রের মাধ্যমে সমস্যার কথা লিখে বিভাগের অফিসে জমা দিবেন।	অফিস চলাকালীন সময়ে। বিভাগীয় প্রধান আবেদনপত্র দেখে সমস্যাটির সমাধান করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	
১৮	সেমিনার লাইব্রেরী/ পাঠকক্ষ	বিভাগে একটি সুসজ্জিত সেমিনার লাইব্রেরী/ পাঠকক্ষ রয়েছে, যেখানে শিক্ষার্থীরা বিভিন্ন বই জার্নাল গবেষনা পত্র ইত্যাদি বই পড়তে পারে।	সেমিনার লাইব্রেরী কক্ষ।	অফিস চলাকালীন সময়।	
১৯	সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন	বছরের বিভিন্ন সময়ে অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত বিশেষজ্ঞ অধ্যাপক বা সম্মানিত ব্যক্তির মাধ্যমে সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা হয়।	বিভাগের সুবিধাজনক স্থানে।	বিভাগ কর্তৃক ঘোষিত সময়ে।	
২০	ফিল্ড ট্যুর এবং ফিল্ড স্টাডি	বিভাগের চতুর্থ বর্ষ ও মাস্টার্সের সিলেবাস অনুযায়ী ৪র্থ বর্ষ ও মাস্টার্স ফিল্ড স্টাডির জন্য ফিল্ড টুর এর আয়োজন করা হয়ে থাকে।		অনার্স ৮ম সেমিস্টারে ও মাস্টার্স ২য় সেমি.।	

২৫/০৫/২৫

(ড. মোহাম্মদ জাহিদুল ইসলাম)
সহযোগী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান
পপুলেশন সায়েন্স বিভাগ
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।