



রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।



স্মারক নং: জাককানইবি/একাডেমিক(ছুটি)/৩৪/০৭/১৭৮০(১৫)

তারিখ: ১০/০৮/২০২১ খ্রি:

বিশেষ বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, করোনা প্রাদুর্ভাব ও লকডাউনের কারণে ১০/০৮/২০২১ পর্যন্ত সার্বিক চলাচলে বিধিনিষেধ হিসেবে অফিস বন্ধ ছিল। কিন্তু সরকারি ০৮/০৮/২০২১ তারিখের প্রজ্ঞাপন এবং অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের আলোকে ১১ আগস্ট ২০২১ তারিখ হতে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের কার্যক্রম নিম্নরূপভাবে পরিচালিত হবে:

১। সরকারি নির্দেশনার সাথে সঙ্গতি রেখে পূর্বের ধারাবাহিকতায় বিশ্ববিদ্যালয়ের আবাসিক হল, ইন-পার্সন একাডেমিক কার্যক্রম ৩১ আগস্ট ২০২১ তারিখ পর্যন্ত বন্ধ থাকবে। তবে অনলাইনে একাডেমিক কার্যক্রম যথারীতি চালু থাকবে।

২। এসময়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের দাপ্তরিক কাজের জন্য অফিসসমূহ খোলা থাকার সময়সীমা হবে সকাল ০৯.০০ ঘটিকা হতে বেলা ০২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত। তবে জরুরি সার্ভিসসমূহ এ সময়সীমার আওতা বহির্ভূত থাকবে।

৩। নিরাপত্তা, স্বাস্থ্যসেবা, চলমান অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ, পরিচ্ছন্নতা, বাগান পরিচর্যা, পানি, বিদ্যুৎ, গ্যাস, টেলিফোন, ইন্টারনেট, পরিবহন পুল, ডাক গ্রহণ ইত্যাদি জরুরি সার্ভিসের আওতায় চালু থাকবে।

৪। উক্ত সময়ে বয়স্ক, স্বাস্থ্যগত ঝুঁকিপূর্ণ, অসুস্থ ও সন্তান সম্ভবা এমপ্লয়িগণ স্ব-স্ব বিভাগ/দপ্তর প্রধানকে যথাযথভাবে অবগত করে অফিসে উপস্থিত হওয়া থেকে বিরত থাকতে পারবেন।

৫। এ সময়ে অফিসে আগত সকলকে (সংশ্লিষ্ট অফিসে সেবা গ্রহণের জন্য আগত সেবা গ্রহীতাগণসহ) বাধ্যতামূলকভাবে মাস্ক ব্যবহার করতে হবে এবং স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।

৬। শিক্ষক-কর্মকর্তাদের জন্য দুটি মিনিবাস এবং কর্মচারীদের জন্য একটি বাস সকাল ৮.২০ মি. টাউনহল মোড় থেকে ক্যাম্পাসে এবং অফিস শেষে বেলা ২.১০ মি. ক্যাম্পাস থেকে টাউনহল মোড়ে চলাচল করবে। এছাড়া সকাল ৮.৪৫ মি. ত্রিশাল থেকে একটি মাইক্রোবাস ছেড়ে ক্যাম্পাসে আসবে।

৭। ভবিষ্যতে এ সংক্রান্ত সরকারি যেকোন সিদ্ধান্ত এই বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্যও প্রযোজ্য হবে।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

(কৃষিবিদ ড. মো: হুমায়ুন কবীর)

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়

ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

মোবাইল নং: ০১৭১৫-২৮১৮৯২

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। ট্রেজারার, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

০২। ডীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ/ কলা অনুষদ/বিজ্ঞান ও প্রকৌশল অনুষদ/ ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ/আইন অনুষদ/চারুকলা অনুষদ

০৩। পরিচালক (ইন্সটিটিউট অব নজরুল স্টাডিজ), জাককানইবি

০৪। বিভাগীয় প্রধান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/ইংরেজী ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/সঙ্গীত বিভাগ/সিএসই বিভাগ/অর্থনীতি বিভাগ/হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ/থিয়েটার এন্ড পারফরম্যান্স স্টাডিজ বিভাগ/ইইই বিভাগ/হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ/লোকপ্রশাসন ও সরকার পরিচালনবিদ্যা বিভাগ/ফোকলোর বিভাগ/আইন ও বিচার বিভাগ/ফিল্ম এন্ড মিডিয়া স্টাডিজ বিভাগ/এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ/নৃবিজ্ঞান বিভাগ/পপুলেশন সায়েন্স বিভাগ/স্থানীয় সরকার ও নগর উন্নয়ন বিভাগ/দর্শন বিভাগ/সমাজবিজ্ঞান বিভাগ/ব্যবস্থাপনা বিভাগ/পরিসংখ্যান বিভাগ, জাককানইবি (সংশ্লিষ্ট বিভাগের শিক্ষার্থীদেরকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৫। গ্রন্থাগারিক (ভারপ্রাপ্ত), জাককানইবি

০৬। প্রভোস্ট, অগ্নি-বীণা হল/দোলন-চাঁপা হল, জাককানইবি

০৭। প্রক্টর, জাককানইবি

০৮। পরিচালক, গবেষণা ও সম্প্রসারণ/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা/অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস/আইকিউএসি, জাককানইবি

০৯। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জাককানইবি

১০। পরিবহন প্রশাসক, জাককানইবি

১১। অতিরিক্ত পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ/জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা, ভিসি দপ্তর, জাককানইবি

১২। উপ-প্রধান প্রকৌশলী, জাককানইবি

১৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, জাককানইবি

১৪। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভিসি দপ্তর, জাককানইবি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১৫। অফিস নথি