

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, সরকারী সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পবিত্র মাহে রমজান উপলক্ষে জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস ও ক্লাশসমূহ সকাল ৯.০০ টা হতে বেলা ৩.৩০ পর্যন্ত চলবে। এছাড়া প্রতিদিন বেলা ১.১৫ টা হতে ১.৩০ পর্যন্ত যোহরের নামাজের বিরতি থাকবে। নিরাপত্তা প্রহরীগণ যথারীতি তিন শিফটে ডিউটি পালন করবে। উল্লেখ্য যে, ক্লাশ চলাকালীন সময়ে ০১ রমজান হতে শিক্ষকদের জন্য নির্ধারিত বেলা ২.১০ মিনিটের ট্রিপ বেলা ১.৩০ টায় এবং শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অফিস শেষে ৪.১০ মিনিটের নির্ধারিত ট্রিপসমূহ ৩.৩৫ মিনিটে ক্যাম্পাস হতে ময়মনসিংহের উদ্দেশ্যে ছেড়ে যাবে। এই আদেশ ০১ রমজান হতে কার্যকর হবে। এছাড়াও শিক্ষার্থীদের পরিবহন সংক্রান্ত গাড়ির সিডিউলের বিস্তারিত তথ্য পরিবহন দপ্তর হতে প্রকাশিত হবে।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,



(কৃষিবিদ ড. মোঃ হুমায়ুন কবীর)
রেজিস্ট্রার
জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

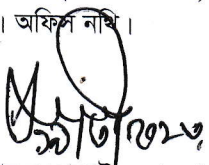
- ০১। ট্রেজারার, জাককানইবি
- ০২। ডীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ/কলা অনুষদ/বিজ্ঞান ও প্রকৌশল অনুষদ/ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ/আইন অনুষদ/চারুকলা অনুষদ, জাককানইবি
- ০৩। পরিচালক (ইন্সটিটিউট অব নজরুল স্টাডিজ), জাককানইবি
- ০৪। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, জাককানইবি (বিভাগের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৫। গ্রন্থাগারিক, জাককানইবি (অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৬। প্রভোস্ট, অগ্নি-বীণা/দোলন-চাঁপা/জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জাককানইবি "
- ০৭। প্রক্টর, জাককানইবি "
- ০৮। পরিচালক, গবেষণা/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা/অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস/আই.কিউ.এসি, জাককানইবি "
- ০৯। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জাককানইবি "
- ১০। পরিবহন প্রশাসক, জাককানইবি "
- ১১। অতিরিক্ত পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ/জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা, ভিসি দপ্তর, জাককানইবি "
- ১২। উপ-প্রধান প্রকৌশলী, জাককানইবি "
- ১৩। উপ-প্রধান মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, জাককানইবি "
- ১৪। প্রকল্প পরিচালক, জাককানইবি "
- ১৫। সহকারী রেজিস্ট্রার (কেন্দ্রীয় স্টোর/সিকিউরিটি), জাককানইবি "
- ১৬। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটিসেল, জাককানইবি (বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করার জন্য)
- ১৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা (তথ্য কর্মকর্তার দায়িত্বপ্রাপ্ত), জনসংযোগ দপ্তর, জাককানইবি
- ১৮। সেকশন অফিসার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাককানইবি (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

স্মারক নং- জাককানইবি/একাডেমিক ছুটি/৩৪/০৭/পাট-০১/৫৩১ (০২)

তারিখ: ১৯/০৩/২০২৩

অনুলিপি :

- ০১। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভিসি সচিবালয় (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাককানইবি
- ০২। অফিস নথি।



(মুহাম্মদ আতাউল আজম)
উপ রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)
জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।