Office of the Registrar
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh-2224, Bangladesh
Phone: 02-9966764
Fax: 02-9966764
Web: www.jkkniu.edu.bd

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ-২২২৪, বাংলাদেশ
ফোন: ০২-৯৯৬৬৭৬৪
ফ্যাক্স: ০২-৯৯৬৬৭৬৪
ওয়েবসাইট: www.jkkniu.edu.bd

স্মারক নং-জাককানইবি/রেজি:/একা:/ভর্তি(২০২২-২৩)/১৬৭৭/২৩/ ১৫৯১ তারিখ: ১০/০৮/২০২৩ খ্রি:

## A, B এবং C-ইউনিটে (সাধারণ ও কোটা) ভর্তি সংক্রান্ত বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়ে ২০২২-২০২৩ শিক্ষাবর্ষে ১ম বর্ষ স্নাতক (সম্মান) শ্রেণির A, B এবং C-ইউনিটে (সাধারণ ও কোটা) প্রাথমিকভাবে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীগণ আগামী ১৩ আগস্ট ২০২৩ তারিখ থেকে ১৪ আগস্ট ২০২৩ তারিখের মধ্যে চূড়ান্ত ভর্তির জন্য **সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে অফিস চলাকালীন সময়ে (০৯.০০-০৪.০০ টা এর মধ্যে) ভর্তি ফরম সংগ্রহ করবে।** শিক্ষার্থীগণের ভর্তি ফরম সংগ্রহ পরবর্তি নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ পূর্বক ভর্তি কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

**০১। শিক্ষার্থীকে স্ব-শরীরে উপস্থিত থেকে নিম্নোক্ত ধাপ অনুসরণ করে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ভর্তি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।**

| | |
|---|---|
| (ক) | ভর্তির জন্য চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে **(মাধ্যমিক/দাখিল/সমমান পরীক্ষা এবং উচ্চ মাধ্যমিক/আলিম/সমমান ‘ও’লেভেল/‘এ’ লেভেল পরীক্ষার) মূল নম্বরপত্র অবশ্যই সাথে আনতে হবে। জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয় ব্যতীত GST-এর অর্ন্তভূক্ত ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে জমাকৃত ট্রান্সক্রিপ্ট-এর রিসিভ কপি অবশ্যই সাথে আনতে হবে।** GST ভর্তি পরীক্ষার রঙিন এডমিট কার্ড ও পেমেন্ট স্লিপ প্রদর্শন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে ভর্তির মূল আবেদন পত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সংগ্রহ করতে হবে। |
| (খ) | নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের নিজ হাতে মূল ভর্তি ফরম পূরণ করে ভর্তির প্রয়োজনীয় সনদপত্রসমূহের (মাধ্যমিক/দাখিল/সমমান পরীক্ষার সনদপত্র ও নম্বর পত্র, উচ্চ মাধ্যমিক/আলিম/সমমান ‘ও’লেভেল/‘এ’ লেভেল পরীক্ষার মূলনম্বর পত্র ও সর্বশেষ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রশংসাপত্র), **০৩ (তিন) সেট সত্যায়িত ফটোকপিসহ মূল সনদপত্র** সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের দপ্তরে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জমা দিতে হবে। **ন্যুনতম ০৬ কপি সত্যায়িত রঙিন ছবি সঙ্গে নিয়ে আসতে হবে।** |
| (গ) | কোটায় নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের ভর্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোটার স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। |
| (ঘ) | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান প্রয়োজনীয় মূল সনদপত্রসমূহ পরীক্ষা করে প্রার্থীর ভর্তির মূল আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত ছবি ও প্রার্থীর চেহারা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রার্থীর স্বাক্ষর মিলিয়ে সত্যতা নিশ্চিত হয়ে মূল ভর্তি ফরমে স্বাক্ষর করবেন। |
| (ঙ) | ভর্তির জন্য নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীরা ভর্তির মূল আবেদনপত্রে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরের পর অনুষদীয় ডিন ও বরাদ্দকৃত হল প্রাধ্যক্ষের সুপারিশ নিয়ে নির্ধারিত ভর্তি ফি ব্যাংকে জমা দিয়ে ফরমের নির্ধারিত স্থানে ব্যাংক কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ প্রশাসনিক ভবনে রেজিস্ট্রার অফিসের একাডেমিক শাখায় জমা দিতে হবে। |
| (চ) | ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের মধ্যে পরবর্তী সময়ে যেকোনো ভর্তি সংক্রান্ত দলিল যেমন সনদপত্র, নম্বরপত্র এবং প্রশংসাপত্র ভুয়া বা জাল প্রমাণিত হলে তার ভর্তি তাৎক্ষণিক বাতিল হবে এবং প্রচলিত আইন অনুযায়ী ব্যবস্থা নেওয়া হবে। |

***** উল্লেখ্য যে, এই বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তির জন্য GST-গুচ্ছভুক্ত ভর্তি প্রক্রিয়ায় প্রদানকৃত ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা বাদে ভর্তির জন্য যথাক্রমে নিম্নোক্ত ফি প্রদান করতে হবে।**

| | |
|---|---|
| CSE, EEE, ESE, STA, MUS, DFA, TPS ও FMS বিভাগ | (১৩,৪৪০/- ৫,০০০/)=৮,৪৪০/- |
| অন্যান্য বিভাগসমূহ | (১৩,১৯০/- ৫,০০০/)=৮,১৯০/- |

**০২। ভর্তির জন্য প্রদেয় ফি ও আনুষঙ্গিক ব্যয়:**

| | CSE, EEE, ESE, STA, MUS, DFA, TPS ও FMS বিভাগ | অন্যান্য বিভাগসমূহ |
|---|---|---|
| ভর্তি ফি (এককালীন) (ভর্তি+সেশন) | ২,২০০/- | ২,২০০/- |
| বেতন (প্রতি সেমিস্টার) | ৬০০/- | ৬০০/- |
| পরিবহন ফি | ৩০০/- | ৩০০/- |
| নিবন্ধন ফি (এককালীন) | ১,৫০০/- | ১,৫০০/- |
| খেলাধুলা | ১৫০/- | ১৫০/- |
| ছাত্র-ছাত্রী কল্যাণ তহবিল | ১৫০/- | ১৫০/- |
| সাংস্কৃতিক তহবিল | ৩০০/- | ৩০০/- |
| মেডিক্যাল ফি | ১৫০/- | ১৫০/- |
| ধর্মীয় অনুষ্ঠান তহবিল | ২৫/- | ২৫/- |
| সহায়ক তহবিল | ৩০০/- | ৩০০/- |
| পরিবহন অবকাঠামো উন্নয়ন (এককালীন) | ১,৫০০/- | ১,৫০০/- |
| বিশ্ববিদ্যালয় উন্নয়ন ফি (এককালীন) | ৩,০০০/- | ৩,০০০/- |
| গ্রন্থাগার জামানত ফি (এককালীন) | ৫০০/- | ৫০০/- |
| ল্যাব ব্যবহার | ২৫০/- | - |
| পরীক্ষা ফি (প্রতি সেমিস্টার) | ৫০০/- | ৫০০/- |
| পরিচয়পত্র (বাৎসরিক) | ৭৫/- | ৭৫/- |
| গ্রন্থাগার কার্ড | ৫০/- | ৫০/- |
| নবীনবরণ ফি | ১০০/- | ১০০/- |
| ট্রান্সক্রিপ্ট (আট সেমিস্টার) / সার্টিফিকেট ফি | ১২০০/- | ১২০০/- |
| প্রেসক্রিপসন/ হেলথ কার্ড | ৫০/- | ৫০/- |
| গ্রন্থাগার উন্নয়ন | ৫০০/- | ৫০০/- |
| বিএনসিসি ফি | ৪০/- | ৪০/- |
| মোট= | ১৩,৪৪০/- | ১৩,১৯০/- |

Office of the Registrar
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh-2224, Bangladesh
Phone: 02-996676404
Fax: 02-996676400
Web: www.jkkniu.edu.bd

শিক্ষা নিয়ে গড়ব দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ-২২২৪, বাংলাদেশ
ফোন: ০২-৯৯৬৬৭৬৪০৪
ফ্যাক্স: ০২-৯৯৬৬৭৬৪০০
ওয়েবসাইট: www.jkkniu.edu.bd

**০৩। হলের জন্য প্রদেয় ফি: (সকল অনুষদের জন্য প্রযোজ্য)**

| | |
|---|---|
| ছাত্র কল্যাণ ফি | ৫০/- |
| ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক ফি | ২০০/- |
| হল ম্যাগাজিন ফি | ১০০/- |
| কমনরুম ফি | ১০০/- |
| হল সংযোজন ফি | ৭০০/- |
| মোট= | ১,১৫০/- |

**০৪। বিভাগ কর্তৃক আদায়কৃত ফি: (সকল অনুষদের জন্য প্রযোজ্য)**

| | |
|---|---|
| সেমিনার লাইব্রেরি ফি | ১,০০০/- |
| একাডেমিক ক্যালেন্ডার ও সিলেবাস ফি | ১৫০/- |
| বিভাগ উন্নয়ন ফি | ৮৫০/- |
| মোট= | ২,০০০/- |

ভর্তি সংক্রান্ত যে কোন আপডেট তথ্যের জন্য বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি সংক্রান্ত ওয়েবসাইট https://nuadmission.online/- এবং GST-এর ওয়েবসাইট https://gstadmission.ac.bd/- ভিজিট করতে হবে। বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ ভর্তি সংক্রান্ত যে কোন তথ্য সংশোধন, সংযোজন, পরিবর্তন করার অধিকার সংরক্ষণ করেন।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

(কৃষিবিদ ড. মো. হুমায়ুন কবীর)
রেজিস্ট্রার
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

স্মারক নং-জাককানইবি/রেজি:/একা:/ভর্তি(২০২২-২৩)/১৬৭৭/২৩/ ১৫৯১ তারিখ: ১০/০৮/২০২৩ খ্রি:

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়) :

০১। ট্রেজারার, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
০২। ডিন, সকল অনুষদ, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
০৩। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
০৪। প্রক্টর, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
০৫। প্রভোস্ট, অগ্নি-বীণা হল/দোলন-চাঁপা হল/জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/ বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
০৬। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), অর্থ ও হিসাব, জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
০৭। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভিসি দপ্তর, জাককানইবি (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা (তথ্য কর্মকর্তার দায়িত্ব), জনসংযোগ দপ্তর, জাককানইবি।
০৯। অফিস নথি।
১০। মহা নথি।