

Citizen Charter: Department of Marketing

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	বিবিএ এর প্রত্যয়নপত্র/প্রশংসাপত্র প্রদান	শিক্ষার্থীদের আবেদনের পরিস্রোক্ষিতে বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে প্রদান করা হয়	বিবিএ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থী বিভাগীয় প্রধান বরাবর লিখিত আবেদন করবে। আবেদনের পিছনে সুস্পষ্ট ভাবে ইরেজিতে নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম (ইরেজিতে ক্যাপিটাল লেটারে) শিক্ষাবর্ষ, ক্লাশ রোল, সেমিস্টার, রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সিভিলিটিউ উল্লেখ করে সাদা কাগজে আবেদন করবে।	বিভাগীয় উন্নয়ন তহবিলে বিভাগের হিসাবে ১০০/- টাকা জমা প্রদান করে জমার রশিদ আবেদনের সাথে গুঁথে দিবেন। চাংক হিসাব নং- ৩৩২৮২০২০০০০৭৯	০১ কার্যদিবস	মোঃ আবুবকর সিদ্দিক অফিস সহকারী কাম-ভাটা প্রসেসর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : mdsiddiquejknui1985@gmail.com
০২	বিভাগ কর্তৃক চারিত্রিক সাদনপত্র প্রদান	আবেদনের পরিস্রোক্ষিতে বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে প্রদান করা হবে	বিবিএ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থী বিভাগীয় প্রধান বরাবর লিখিত আবেদন করবে। আবেদনের পিছনে সুস্পষ্ট ভাবে ইরেজিতে নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম (ইরেজিতে ক্যাপিটাল লেটারে) শিক্ষাবর্ষ, ক্লাশ রোল, সেমিস্টার, রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সিভিলিটিউ উল্লেখ করে সাদা কাগজে আবেদন করবে।	বিভাগীয় উন্নয়ন তহবিলে বিভাগের হিসাবে ১০০/- টাকা জমা প্রদান করে জমার রশিদ আবেদনের সাথে গুঁথে দিবেন। চাংক হিসাব নং- ৩৩২৮২০২০০০০৭৯	০১ কার্যদিবস	মোঃ আবুবকর সিদ্দিক অফিস সহকারী কাম-ভাটা প্রসেসর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : mdsiddiquejknui1985@gmail.com
০৩	বিবিএ ফরম ফিলিপের ফরম পূরণ	বিভাগ হতে বিবিএ এর ফরম ফিলিপের ফরম শিক্ষার্থীর মাধ্যমে বিতরণ করা হয়	ফরম ফিলিপের ফরম স্বহস্তে পূরণ করার পর সাথে ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি লাগাতে হবে। ছবি লাগানোর ফরমেট ফরমের মাথো দেওয়া আছে। নিদিষ্ট টাকা প্রদানের পর বিভাগ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কোর্স শিক্ষকের উপস্থিতির হার থাকবে, বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর, হস্ত স্বাক্ষর, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে যাচাই-বাছাই করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষরসহ পরীক্ষার পূর্বে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করার পর শিক্ষার্থী বিভাগ হতে প্রবেশপত্র পেয়ে থাকেন।	বিশ্ববিদ্যালয়ের এ্যাকাউন্টে বিবিএ ২,০১৫/= টাকা জমা প্রদান করতে হয়। উল্লেখ যে, বিবিএ ভর্তির সময় ভর্তির টাকার সাথে ১ম সেমিস্টারের টাকা পরিশোধ করা হয়	পরীক্ষা ওজর তারিখের উপর নির্ভরশীল	মোঃ আবুবকর সিদ্দিক অফিস সহকারী কাম-ভাটা প্রসেসর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : mdsiddiquejknui1985@gmail.com

Department of Marketing
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh- 2224, Bangladesh

০৪	বিবিএ ১ম বর্ষ ভর্তি	বিভাগ হতে বিবিএ এর ভর্তির ফরম মৌখিক পরীক্ষার পরে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	বিভাগ কর্তৃক, বিবিএ ভর্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় মূল কাগজপত্র যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে বিভাগে সংরক্ষণ করা হয়। উক্তকৃত ফরমে যথাক্রমে ম্যানেজারের স্বাক্ষর, হল প্রভোক্তার স্বাক্ষর, বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সংশ্লিষ্ট অনুষদের ডিন মহোদয়ের স্বাক্ষর এর পরবর্তীতে রেজিস্ট্রার দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	বিবিএ ভর্তির সময় বিভাগ উন্নয়ন ফি বাবদ নগদ ২,০০০/= টাকা জমা প্রদান করতে হয়। পরবর্তীতে বিভাগীয় প্রধান, মার্কেটিং বিভাগ, জাককানহরি, হিসাব নম্বর -৩৩২৮২০২০০০০০৭৮-নং হিসাবের সম্পূর্ণ টাকা (বিভাগীয় হিসাব) জমা প্রদান করা হয়। উল্লেখ্য যে, হলের ফি হলেন হিসাব নম্বরে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ফি বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাব নম্বরে জমা প্রদান করবেন।	নির্দিষ্ট সময় অনুযায়ী।	প্রফেসর ড. সৌমিত্র শেখর বিভাগীয় প্রধান (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৭০৭৭২০২ ই-মেইল : scpcdu@gmail.com
০৫	বিবিএ এবং এর সিলেবাস বিতরণ	বিভাগ কর্তৃক, বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে	বিবিএ ত্রিমেস্টেশন ক্রাসের দিন বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে কোর্স শুরু করার পূর্বেই সিলেবাস বিতরণ করা হয়।	বিবিএ ভিত্তি	এ্যাকাডেমিক ক্যালেন্ডারের তারিখ অনুযায়ী কোর্স শুরু করার পূর্বেই	মোঃ আব্বকর সিদ্দিক অফিস সহকারী কাম-ডাটা এন্সেসর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : midsiddiquejknui1985@gmail.com
০৬	বিবিএ এর ট্রান্সক্রিপ্ট, ফেলোয়ন, ফরম প্রদান	বিবিএ শিক্ষার্থীর মধ্যে ট্রান্সক্রিপ্ট, ফেলোয়ন, ফরম বিতরণ করা হয়	বিবিএ শিক্ষার্থীর মধ্যে ট্রান্সক্রিপ্ট, ফেলোয়ন ফরম শিক্ষার্থী পূরণ করার পর বিভাগে জমা প্রদান করবে। বিভাগীয় প্রধান যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে সুপারিশসহ বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর হলে পরবর্তীতে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ করা হয়	বিবিএ শিক্ষার্থীদের ট্রান্সক্রিপ্ট উত্তোলনের জন্য নির্দিষ্ট পরিমাণ টাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাবে জমা প্রদান করে আবেদনের সাথে দিতে হবে এবং প্রবেশপত্রের ফটোকপি ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে	০৩ কার্য দিবস এবং ০৭ কার্য দিবস সময় রয়েছে	মোঃ আব্বকর সিদ্দিক অফিস সহকারী কাম-ডাটা এন্সেসর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : midsiddiquejknui1985@gmail.com
০৭	রেজিস্ট্রেশন কার্ড বিতরণ	বিবিএ ভর্তির সময়ে শিক্ষার্থীগনকে যে রেজিস্ট্রেশন কার্ডটি দেওয়া হয় তা পূরণ করে শিক্ষার্থীগন জমা প্রদান করেন। পরবর্তীতে রেজিস্ট্রার মহোদয়ের স্বাক্ষরের পর বিভাগে বিতরণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করা হলে এবং বিতরণের আদেশ দিলে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ করা হয়ে থাকে।	শিক্ষার্থীগন সাদা কাগজে আবেদন করার পর তা যাচাই করে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	০১ কার্য দিবস	মোঃ আব্বকর সিদ্দিক অফিস সহকারী কাম-ডাটা এন্সেসর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : midsiddiquejknui1985@gmail.com

০৮	বিবিএ শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ প্রদান	বিবিএ শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় সংশোধনপূর্বক বিভিন্ন বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ দেওয়া হয়	বিবিএ শিক্ষার্থীদের শিক্ষার্থীবৃন্দ বিভিন্ন বিষয়ের আবেদন মাননীয় উপাচার্য/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/রেজিস্ট্রার দপ্তর বরাবর যে বিষয়ে আবেদন করবেন সেই আবেদনপত্রে মাধ্যম বিভাগীয় প্রধান রেখে আবেদন লিখতে হবে। পরবর্তীতে বিভাগীয় প্রধান যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে বিষয়টির সুপারিশ করবেন	বিনামূল্যে	০১ দিন	প্রফেসর ড. সৌমিত্র শেখর বিভাগীয় প্রধান (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭০৭০৭৭২০২ ই-মেইল : scpcdu@gmail.com
০৯	বিবিএ ১ম বর্ষ ভর্তির সময় বিভাগে জমাকৃত মূল এস এস সি ও এইচ এস সি'র সাটিফিকেট ও ট্রান্সক্রিপ্ট এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার সদনপত্র, উপজাতির সদনপত্র, প্রতিবন্ধী সদনপত্র বিতরণ	বিবিএ ১ম বর্ষ ভর্তির সময় বিভাগে জমাকৃত মূল এস এস সি ও এইচ এস সি'র সাটিফিকেট ও ট্রান্সক্রিপ্ট এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার সদনপত্র, উপজাতির সদনপত্র, প্রতিবন্ধী সদনপত্র রেজিস্ট্রার দপ্তরের যাচাই-বাছাইয়ের পর অনুমতিক্রমে বিতরণ করা হয়	বিভাগীয় একটি রেজিস্ট্রারের সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর স্বাক্ষরপূর্বক বিতরণ করা হয়।	বিনামূল্যে	০১ দিন	সোঃ আবুরকর সিদ্দিক অফিস সহকারী কাম-ডাটা এন্ট্রেন্সর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : msiddiquejknui1985@gmail.com
১০	ক্লাস রুটিন প্রদান	শিক্ষার্থীদের প্রতি সেরিস্টার ফাইনাল পরীক্ষা শেষে একাডেমিক কর্মিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ক্লাস রুটিন প্রদান করা হয়	বিভাগের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন করা হয়	বিনামূল্যে	নূতন সেরিস্টার শুরু হওয়ার সময় দেওয়া হয়	সোঃ আবুরকর সিদ্দিক অফিস সহকারী কাম-ডাটা এন্ট্রেন্সর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : msiddiquejknui1985@gmail.com
১১	একাডেমিক ক্যালেন্ডার বিতরণ	বছরের শুরুতে একটি একাডেমিক ক্যালেন্ডার তৈরী করা হয় এবং সেই ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ক্লাস ও পরীক্ষা নেওয়া হয়	বিভাগের অফিস থেকে বিতরণ করা হয়	বিনামূল্যে	০১ দিন	সোঃ আবুরকর সিদ্দিক অফিস সহকারী কাম-ডাটা এন্ট্রেন্সর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : msiddiquejknui1985@gmail.com
১২	সেনিনার শাইবেরিতে পড়াশুনার জন্য ব্যবস্থা	বিভাগের সেনিনার শাইবেরিতে শিক্ষার্থীদের একাডেমিক রিলেটেড বই এর ব্যবস্থা করা হয়েছে যা শিক্ষার্থীরা অফিস সময় পর্যন্ত অধ্যয়ন করতে পারেন।	বিভাগের সেনিনার শাইবেরিতে শিক্ষার্থীদের একাডেমিক রিলেটেড বই এর ব্যবস্থা করা হয়েছে যা শিক্ষার্থীরা অফিস সময় পর্যন্ত অধ্যয়ন করতে পারেন।	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় (সকাল ০৯:৩০-বিকাল ০৪:০০) পর্যন্ত	সোঃ আবুরকর সিদ্দিক অফিস সহকারী কাম-ডাটা এন্ট্রেন্সর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : msiddiquejknui1985@gmail.com



বিদ্যালয়, ময়মনসিংহ

Department of Marketing
Jatiya Kabi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh- 2224, Bangladesh

১৩	ক্রম এছা	মানসিকভিত্তিমা এজেক্টরের মাধ্যমে ক্রম গ্রহণ করা হয়	বিভাগের অফিস হতে এজেক্টর এখান করা হয়	বিনামূল্যে	ক্রম রাশি অনুযায়ী ক্রম গ্রহণ করা হয়	ক্রমের সময়সীমা অনুযায়ী দায়িত্বভর শিক্ষকগণ
১৪	শিক্ষা সফর	বিবিএ ফাইনাল পরীক্ষা শেষে প্রতিটি শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা সফরের ব্যবস্থা করা হয়	বিভাগ হতে দুইজন শিক্ষকের তত্ত্বাধীনে সফটওয়্যার শিক্ষার্থীদেরকে নিয়ে শিক্ষা সফরের ব্যবস্থা করা হয়	বিশ্ববিদ্যালয় হতে প্রতি শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের জন্য ৩০,০০০/- টাকা ব্যয় দেয়া হয় ও এয়োজন মতে বিভাগের বিভাগীয় উন্নয়ন তহবিল হতে এখান করা হয়	নির্দিষ্ট সময় অনুযায়ী	প্রফেসর ড. সৌমিত্র শেখর বিভাগীয় প্রধান (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭০১০৭৭২০২ ই-মেইল : scpcdu@gmail.com
১৫	নিরাপত্তা ব্যবস্থা	বিভাগের ক্রমক্রম ও শিক্ষকদের ক্রমে বিনি ক্যামেরার মাধ্যমে নিরাপত্তার ব্যবস্থা অতিশীঘ্রই করা হবে	বিভাগীয় প্রধান বিনি ক্যামেরার মনিটর এর মাধ্যমে বিভাগটির নিরাপত্তার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	প্রফেসর ড. সৌমিত্র শেখর বিভাগীয় প্রধান (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭০১০৭৭২০২ ই-মেইল : scpcdu@gmail.com
১৬	খাত্যার পানির ব্যবস্থা	বিভাগের অফিস থেকে খাত্যার পানির ব্যবস্থা করা হয়েছে	বিভাগে ছাত্র ও ছাত্রীদের জন্য পৃথকভাবে পানির ফিল্টার রাখানো হয়েছে যা থেকে শিক্ষার্থীগণ তাদের এয়োজন অনুযায়ী পানি নিতে পারবেন	বিনামূল্যে	অফিস চলাকালীন সময় (সকাল ০৯:০০-বিকাল ০৪:০০) পর্যন্ত।	প্রোগ্রামার আব্দুল করিম অফিস সহকারী কাম-ডাটা এন্ট্রেন্সর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : mnsiddiquejknin1985@gmail.com
১৭	শিক্ষা সামগ্রী (মার্কেটিং, বোর্ড ট্রাষ্টার, কলম, রেজিস্টার খাতাসহ ইত্যাদি)	বিভাগের অফিস থেকে ব্যবস্থা করা হয়	ক্রম গ্রহণের সময় বিভাগের অফিস থেকে শিক্ষা সামগ্রীসমূহ (মার্কেটিং, বোর্ড ট্রাষ্টার, কলম, শিক্ষার্থী উপস্থিতির রেজিস্টার ইত্যাদি) অফিস থেকে সরবরাহ করা হয়	বিনামূল্যে	ক্রমের সময়সীমা অনুযায়ী	প্রোগ্রামার আব্দুল করিম অফিস সহকারী কাম-ডাটা এন্ট্রেন্সর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : mnsiddiquejknin1985@gmail.com
১৮	বিভাগ কর্তৃক কম্পিউটার সনদপত্র এখান	আবেদনের পরিক্ষেপ্তে বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরের মাধ্যমে এখান করা হয়	বিবিএ ১ম বর্ষ ২য় সেমিস্টারের একটি কোর্সে কম্পিউটার সফটওয়্যার একটি রহস্যে যা বিবিএ দুই বছর শিক্ষার্থী একাধারে পর শিক্ষার্থী বিভাগীয় প্রধান বরাবর লিখিত আবেদন করবে। আবেদনের সাথে বিবিএ নম্বরপত্র সংযোজন সাপেক্ষ	বিনামূল্যে	০১ কার্যদিবস	প্রোগ্রামার আব্দুল করিম অফিস সহকারী কাম-ডাটা এন্ট্রেন্সর মার্কেটিং বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৪৭৩৮৫৩৩ ই-মেইল : mnsiddiquejknin1985@gmail.com

(প্রফেসর ড. সৌমিত্র শেখর)
বিভাগীয় প্রধান (অতিরিক্ত দায়িত্ব), মার্কেটিং বিভাগ
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়