



ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

[Handwritten signature]

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়ের
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক ১ম ত্রৈমাসিক রিপোর্ট
(জুলাই'২০২৩- সেপ্টেম্বর ২০২৩)

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]
০৩/১০/২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
১। অর্জিত মান উল্লেখ পূর্বক প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই – সেপ্টেম্বর/ ২০২৩)	২
২। [১.১.১] নিজ দপ্তরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির কপি।	৩-১৩
৩। [১.১.১] নিজ দপ্তরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ওয়েবসাইটের প্রদর্শনের স্ক্রিনশট।	১৪
৪। [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ কার্যক্রমের ছবি।	১৫-৩৭
৫। [১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট স্ক্রিনশট।	৩৮-৩৯
৬। [২.২.১] অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভার বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতির স্বাক্ষরপত্র, ছবি।	৪১-৪৫

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]
03/20/23

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই – সেপ্টেম্বর/ ২০২৩)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্ম সম্পাদন সূচক	একক	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান	২০২৩-২০২৪ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান
							লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১.৭৫
						অর্জন	১	-	-	-		
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১.৭৫
						অর্জন	১	-	-	-		
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংশ্লিষ্ট বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত/ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	-
						অর্জন	-	-	-	-		
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-	৫
						অর্জন	১	-	-	-		

[Signature]

[Signature]
03.10.23

[Signature]
03/10/23



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

(২৪ সেপ্টেম্বর ২০২৩ ইং তারিখ পর্যন্ত হালনাগাদকৃত)

১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশনঃ “শিক্ষা, গবেষণা এবং উন্নয়ন” এর সমন্বয়ে স্মার্ট বাংলাদেশের স্মার্ট বিশ্ববিদ্যালয় হিসাবে স্বীকৃতি অর্জন।

১.২ মিশনঃ উচ্চশিক্ষার বিভিন্ন ক্ষেত্রে অগ্রসরমান বিশ্বের সাথে সঙ্গতি রক্ষা ও সমতা অর্জন এবং জাতীয় পর্যায়ে উচ্চশিক্ষা ও গবেষণা, বিশেষ করে বিভিন্ন ক্ষেত্রে আধুনিক জ্ঞানচর্চা ও পঠন-পাঠনের সুযোগ সৃষ্টি ও সম্প্রসারণ।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১ নাগরিক সেবা (শিক্ষার্থী, অভিভাবক ও সাধারণ নাগরিকের জন্য প্রযোজ্য)

অফিস সময়সূচিঃ রবিবার হতে বৃহস্পতিবার, সকাল ৯.০০ টা হতে বিকাল ৪.০০টা পর্যন্ত (১.০০টা – ২.০০টা মধ্যাহ্ন বিরতি)

ক্রমিক (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান (৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর, ই-মেইল (৭)
১	ভর্তি	অনলাইন। এইচ.এস.সি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পর উচ্চতর বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের ভর্তির জন্য বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়। উক্ত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে (www.jkkniu.edu.bd)	https://nuadmission.online ওয়েবসাইটে উল্লিখিত নিদেশিকা মোতাবেক।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	রেজিস্ট্রার প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা) জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়। ফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৬৪০৪ ইমেইলঃ Kbdhumayun08@gmail.com

03.10.23



		ব্যবহারের মাধ্যমে জর্তির নির্দেশাবলি অনুসরণ করে জর্তির জন্য আবেদন করতে হয়।				
২	জর্তি বাতিল	সাদা কাগজে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ সহ বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।	জর্তির প্রমাণাদি, সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ, প্রবেশপত্র।	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব মো. মোকাররম হোসেন মাসুম অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা) পিএবিএক্স-২৩৪ Masum.mukarram@yahoo.com
৩	পুনঃজর্তি (১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ বর্ষ)	সাদা কাগজে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ সহ বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।	জর্তির প্রমাণাদি, সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ, প্রবেশপত্র, রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব মো. মোকাররম হোসেন মাসুম অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা) পিএবিএক্স-২৩৪ Masum.mukarram@yahoo.com
৪	বিশেষ বিবেচনায় জর্তি/ পুনঃজর্তি/ ফলোয়ন (Special Permission)	বিভাগীয় প্রধান ও অনুষদের ডিনের মাধ্যমে সাদা কাগজে রেজিস্ট্রার, জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয় বরাবর আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্র সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় অফিসে জমা দিতে হবে।	জর্তি স্লিপ, সকল মার্কশিটের ফটোকপি	বিনামূল্যে	একাজেমিক কাউন্সিল সভার পর ৭ কর্মদিবস।	জনাব মো. মোকাররম হোসেন মাসুম অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা) পিএবিএক্স-২৩৪ Masum.mukarram@yahoo.com
৫	নাম সংশোধন	সাদা কাগজে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ সহ বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।	শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক ইস্যুকৃত সংশোধিত সার্টিফিকেটের ফটোকপি।	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	জনাব মো. মোকাররম হোসেন মাসুম অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা) পিএবিএক্স-২৩৪ Masum.mukarram@yahoo.com
৬	ডুপ্লিকেট রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদান	সাদা কাগজে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ সহ বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।	জিডিওর কপি।	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মো. মোকাররম হোসেন মাসুম অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা) পিএবিএক্স-২৩৪ Masum.mukarram@yahoo.com

(Signature)

(Signature)
03.10.23

(Signature)



৭	মাইগ্রেশন সার্টিফিকেট প্রদান	সাদা কাগজে সর্বশ্রেষ্ঠ বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ সহ বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন করতে হবে।	মূল সনদের ফটোকপি, রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি এবং জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি।	৫০০/- সোনালী ব্যাংক জাককানইবি শাখায় নগদ জমা দিতে হবে।	২ কর্মদিবস	জনাব মো. মোকাররম হোসেন মাসুম অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা) পিএবিএক্স-২৩৪ Masum.mukarram@yahoo.com
৮	এম.ফিল /পিএইচডি প্রোগ্রামে ভর্তি ও রেজিস্ট্রেশন	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট (www.jkknui.edu.bd) ব্যবহারের মাধ্যমে ভর্তির নির্দেশাবলি অনুসরণ করে ভর্তির জন্য আবেদন করতে হয়।	ওয়েবসাইটে উল্লিখিত নির্দেশিকা মোতাবেক।	বিকল্পিত অনুযায়ী	বিকল্পিত অনুযায়ী	জনাব মো. মোকাররম হোসেন মাসুম অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা) পিএবিএক্স-২৩৪ Masum.mukarram@yahoo.com
৯	গ্রন্থাগার কার্ড প্রদান	বিশ্ববিদ্যালয়ের কেন্দ্রীয় লাইব্রেরীতে যোগাযোগ করতে হবে।	বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচয়পত্র	বিনামূল্যে	সকল কার্যদিবসে	জনাব শেখ মো. জালাল উদ্দীন গ্রন্থাগারিক (ভারপ্রাপ্ত) লাইব্রেরী ভবন (২য় তলা) ০১৬৭৩৬০৩৭৯২ sheikhmdjalauddin@gmail.com
১০	সেমিনার কার্ড প্রদান	স্ব স্ব বিভাগে যোগাযোগ করতে হবে।	বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচয়পত্র	বিনামূল্যে	সকল কার্যদিবসে	বিভাগীয় প্রধান সংশ্লিষ্ট বিভাগ
১১	কাউন্সেলিং সেবা প্রদান	সরাসরি ছাত্র নির্দেশনা ও পরামর্শ দফতরে যোগাযোগ করে।	বিশ্ববিদ্যালয়ের পরিচয়পত্র	বিনামূল্যে	সকল কার্যদিবসে/ জরুরী প্রয়োজনে যে কোন সময়	জনাব মোছা. আদিবা আক্তার সহকারী পরিচালক (কাউন্সিলিং সাইকোলজিস্ট) ০১৭০৪৮৭৬১১১ Adipsy.cu@gmail.com
১২	সনদপত্র/ সার্টিফিকেট সনদপত্রের ধরনঃ ১. সাময়িক সনদ;	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় প্রধান ও হল গ্রাফিক্সের সুপারিশক্রমে আবেদন করতে হবে।	০১. সর্বশেষ সেমিস্টার পরীক্ষার প্রবেশপত্রের সত্যায়িত কপি।	১. সাধারণভাবে প্রাপ্তির জন্য ৩০০.০০ টাকা।	০৬ থেকে ১০ কার্যদিবস।	জনাব শেখ ফাহিমদা ইসলাম, প্রোগ্রামার, প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নং ৪০৮ মোবাইল: ০১৭১২৭০৯৩৮৩

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]




			০২. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের সত্যায়িত কপি। ০৩. ফি জমাদানের মূল ব্যাংক রশিদ। দেনা-পাওনা নিরূপণের ফরম বিভিন্ন বিভাগ/অফিস হতে স্বাক্ষর সংগ্রহপূর্বক জমা প্রদান করতে হবে।	২. অফিসী ভিত্তিতে প্রাপ্তির জন্য ৫০০.০০ টাকা।	০৩ হতে ০৫ কার্যদিবস।	
২. চূড়ান্ত সনদ	১. সমাবর্তনে অংশগ্রহণের জন্য নিবন্ধন করতে হবে।	১. পূর্বে গৃহীত সাময়িক সনদ	-	-	সমাবর্তনে আনুষ্ঠানিকভাবে প্রদান করা হবে।	জনাব শেখ ফাহিমদা ইসলাম, প্রোগ্রামার, প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নং ৪০৮ মোবাইল: ০১৭১২৭০৯৩৮৩
	২. সমাবর্তনে অংশগ্রহণ না করলে সমাবর্তনের পর আবেদন করতে হবে।	২. ফি জমাদানের মূল ব্যাংক রশিদ।	৪০০.০০ টাকা	০৬ থেকে ১০ কার্যদিবস।		
৩. হারানো চূড়ান্ত ট্রান্সক্রিপ্ট/ সাময়িক সনদ/চূড়ান্ত সনদ পুনরায় উত্তোলন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে নির্ধারিত ফরম পূরণপূর্বক বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশক্রমে আবেদন করতে হবে।	১. খানার দায়েরকৃত সাধারণ ডাইরির কপি ২. জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত হারানো বিজ্ঞপ্তির কপি।	৪০০.০০ টাকা	০৬ থেকে ১০ কার্যদিবস।	জনাব শেখ ফাহিমদা ইসলাম, প্রোগ্রামার, প্রশাসনিক ভবন, কক্ষ নং ৪০৮ মোবাইল: ০১৭১২৭০৯৩৮৩	

03.10.23



৪. চূড়ান্ত ট্রান্সক্রিপ্ট/ সাময়িক সমন/চূড়ান্ত সমন ভেরিফিকেশন	সাদা কাগজে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন করতে হবে।	১. যে সব ডকুমেন্টস ভেরিফাই করতে হবে তা সংযুক্ত করতে হবে। ২. ফি জমাদানের ডকুমেন্টস।	প্রতিটি ডকুমেন্টসের জন্য ৩০০.০০ টাকা	০৬ থেকে ১০ কার্যদিবস	কৃষিবিদ এ.কে. এম আনিছুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (শিক্ষা) প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৫৫২৪৫০০০৬
৫. ফেলোশ্বিপ/ এফ গ্রেড পরীক্ষায় অংশগ্রহণ	ফলাফল প্রকাশের ০১ মাসের মধ্যে বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে।	০১. ট্রান্সক্রিপ্টের সত্যায়িত কপি। ০২. ফি জমাদানের মূল ব্যাংক রশিদ।	প্রতিটি কোর্সে জন্য ৫০০.০০ টাকা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ০৬ থেকে ১০ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ূন কবির অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৭৬১৪৪৯০৪৮
					জনাব খন্দকার নাজমুল হাসান অতিরিক্ত পরিচালক প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৭১০৭৬৩৪৬৮
					কৃষিবিদ এ.কে. এম আনিছুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (শিক্ষা) প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৫৫২৪৫০০০৬
৬. পরীক্ষার প্রবেশপত্র	বিভাগীয় প্রধানের নিকট আবেদন জমা দিতে হবে। (ফেলোশ্বিপ পরীক্ষার ক্ষেত্রে অনুমোদনের কপি সংযুক্ত করতে হবে)	হলের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রেরিত হবে পরবর্তীতে সংশ্লিষ্ট বিভাগে বিতরণের জন্য প্রেরণ করা হবে।	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত সেমিস্টার ফি প্রদান করে রশিদ সংযুক্ত করতে হবে	হলের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে প্রাপ্তির ০৩ থেকে ০৫ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ূন কবির অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৭৬১৪৪৯০৪৮
					জনাব খন্দকার নাজমুল হাসান অতিরিক্ত পরিচালক প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৭১০৭৬৩৪৬৮
					কৃষিবিদ এ.কে. এম আনিছুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (শিক্ষা) প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৫৫২৪৫০০০৬




03.10.23


03.10.23



৭. হারানো প্রবেশপত্র	বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক বরাবর আবেদন জমা দিতে হবে	১. খানায় দায়েরকৃত সাধারণ ডায়েরির কপি জমা প্রদান করতে হবে। ২. ফি জমাদানের মূল ব্যাকে রশিদ।	প্রতি প্রবেশপত্রের জন্য ১০০.০০ টাকা	০৩ থেকে ০৫ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ূন কবির অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৭৬১৪৪৯০৪৮ জনাব খন্দকার নাজমুল হাসান অতিরিক্ত পরিচালক প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৭১০৭৬৩৪৬৮ কৃষিবিদ এ.কে. এম আনিছুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (শিক্ষা) প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৫৫২৪৫০০০৬
৮. ফলাফল প্রকাশ	পরীক্ষা কমিটির সভাপতির মাধ্যমে উত্থাপন করতে হবে।	-----	-----	সেমিস্টার পরীক্ষার ফলাফল ০৫ কর্মদিবস এবং চূড়ান্ত ফলাফল ০৭ কর্মদিবস	জনাব মোহাম্মদ হুমায়ূন কবির অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৭৬১৪৪৯০৪৮ জনাব খন্দকার নাজমুল হাসান অতিরিক্ত পরিচালক প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৭১০৭৬৩৪৬৮ কৃষিবিদ এ.কে. এম আনিছুর রহমান অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার (শিক্ষা) প্রশাসনিক ভবন (৪র্থ তলা) মোবাইল: ০১৫৫২৪৫০০০৬
১০. বিশ্ববিদ্যালয় অভ্যন্তরে অনুষ্ঠান আয়োজনের অনুমতি গ্রহণ।	সাদা কাগজে প্রস্তর বরাবর আবেদন করতে হবে।	-----	বিনামূল্যে	তাত্ক্ষনিক	জনাব সঞ্জয় কুমার মুখার্জী প্রস্তর বিজ্ঞান ভবন (নিচ তলা) ০১৭১৫৬৩৫৩১৯ Shanjay.jkkniu@gmail.com

03.10.23



১৪	এম্বুলেন্স সার্ভিস	বিতরণীয় প্রধান/ হল প্রভোস্ট/ প্রক্টর / সহকারী প্রক্টরের মাধ্যমে অথবা সরাসরি মেডিকেল সেন্টারে যোগাযোগ করতে হবে।	-----	নীতিমালা অনুযায়ী	তাৎক্ষণিক	ডা. আবুল বায়ের মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন ডেপুটি চিফ মেডিকেল অফিসার স্বাথার দান মেডিকেল সেন্টার ০১৭১২২৩৬৯৯৬ drakmhuddin@gmail.com
১৫	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় আবেদনকারীকে তথ্য প্রদান	১। পত্রের মাধ্যমে, ই-মেইল ও ওয়েবসাইট ২। আবেদন/ পত্রের ভিত্তিতে কর্তৃপক্ষের সুপারিশ/ অনুমোদন	বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন বিভাগ থেকে প্রাপ্ত এবং নথিপত্র থেকে সংগৃহীত	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নিখরিত রয়েছে এবং নগদ ও চেকের মাধ্যমে পরিশোধিত হয়।	১-৭ কর্মদিবসের মধ্যে	জনাব মো. রেজাউদ্দৌলাহ প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা (তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা) ০১৯১৮৩৭০৪৪৫ rejakknui@gmail.com
১৬	অভিভাবকদের অভিযোগ ও অভিযোগ প্রতিকারের ব্যবস্থা	ই-মেইল, সরাসরি অভিযোগ প্রাপ্তি সাপেক্ষে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট বিতরণীয় প্রধান ও প্রক্টর	বিনামূল্যে	১-৫ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট বিতরণীয় প্রধান
১৭	বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগকরণ	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট (www.jkknui.edu.bd)	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক ব্যাংক ড্রাফট/চেক-অর্ডার	১-২ মাস	জনাব এফ এম রেজাউল করিম সহকারী রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন) প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা) ০১৯২৩৬৪০৭৪৭ sabuz@jkknui.edu.bd
১৮	টেক্সার বিক্রয়, টেক্সার সংক্রান্ত বিষয়ে ঠিকাদার/ সরবরাহকারীদের তথ্য প্রদান	অনলাইন	টেক্সার ডকুমেন্ট, বিজ্ঞপ্তি	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	বিজ্ঞপ্তি মোতাবেক	প্রকিউরমেন্ট অফিসার/ চিফ ইঞ্জিনিয়ার/ ডিপিডি
১৯	ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসিক হলে সিট বরাদ্দকরণ	এনরোলমেন্ট	সংশ্লিষ্ট প্রভোস্ট কার্যালয়	নির্ধারিত মূল্যে ব্যাংকের মাধ্যমে	বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	হল প্রভোস্ট- অগ্নি-বীণা/ দোলন-চাঁপা/ জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/ বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল।

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]



২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবাঃ

ক্রমিক (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান (৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক্ষ নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর, ই-মেইল (৭)
১	মন্ত্রণালয়/ ইউজিসি/ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের তথ্য/ জবাব/ মতামত প্রদান	মন্ত্রণালয়/ ইউজিসি/ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্তৃক প্রেরিত পত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদন অনুযায়ী নথি/ পত্র/ ডাকযোগে/ ইমেইলের মাধ্যমে	-----	প্রযোজ্য নয়	১। প্রেরিত পত্রের ভিত্তিতে ২। ৭ ক্যাডিবস	জনাব মুহাম্মদ আতাউল আজম উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা) ০১৯১১৮৭৩৪৯৯ Azom.chapal@gmail.com
২	বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষকগণের (দেশে/বিদেশে) উচ্চশিক্ষা/প্রশিক্ষণে সহায়তা	সর্বশ্রেষ্ঠ আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে প্রশাসনিক ব্যবস্থাগ্রহণ	বিত্তাগীয় প্রধানের মাধ্যমে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	১ মাস	জনাব মোঃ ইব্রাহীম খালিল সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) প্রশাসনিক ভবন (নিচ তলা) ০১৭১১০২৮৯৪২ ibrahimkhalilshanto@gmail.com
৩	একাডেমিক বিনিময় কর্মসূচী (MOU)	চুক্তি সম্পাদনের মাধ্যমে	-----	বিনামূল্যে	বাৎসরিক ভিত্তিতে	কৃষিবিদ ড. মো. হুমায়ুন কবীর রেজিস্ট্রার প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা) জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়। ফোনঃ ০২৯৯৬৬৭৬৪০৪ ইমেইলঃ Kbdhumayun08@gmail.com
৪	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম	ব্রডশীট জবাব, ছি-পক্ষীয়/ ত্রি- পক্ষীয় সভা আয়োজন	অডিট সেল	বিনামূল্যে	বাৎসরিক ভিত্তিতে	জনাব রাশেদাম অতিরিক্ত পরিচালক (অডিট) প্রশাসনিক ভবন (৩য় তলা) ০১৭৩১৪৪৪৬৬১ auditjkkniu@gmail.com

03.10.23



৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	চুক্তি অনুসারে	জাককানইবি ফোকাল পয়েন্ট/ রেজিস্ট্রার	বিনামূল্যে	তৈমাসিক ভিত্তিতে	জনাব রাশেদশাম অতিরিক্ত পরিচালক (অডিট) ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ প্রশাসনিক ভবন (৩য় তলা) ০১৭৩১৪৪৪৬৬১ auditjkkniu@gmail.com
---	---------------------------------------	----------------	---	------------	---------------------	--

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক (১)	সেবার নাম (২)	সেবা প্রদান পদ্ধতি (৩)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান (৪)	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (৫)	সেবা প্রদানের সময়সীমা (৬)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবি, কক নম্বর, অফিসিয়াল ফোন নম্বর, ই-মেইল (৭)
১	জিপিএফ এর অগ্রিম মঞ্জুরি ও পরিশোধ	আবেদন	নির্ধারিত ফর্ম পূরণ	বিনামূল্যে	১৫ কর্মদিবস	জনাব মো. মোশারফ হোসেন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রশাসনিক ভবন (৩য় তলা) কক নম্বর- ৩০৮ ০১৭১৮৬৪৭৬৬১ Mosharafhosen0101@gmail.com
২	বেতন ও জাত প্রদান	রেজিস্ট্রার দপ্তর হতে প্রাপ্ত জনবলের হিসাব ও নতুন জাতার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় নথিপত্র	ফ্যাকে একাউন্ট	বিনামূল্যে	প্রতিমাসে	জনাব মো. মোশারফ হোসেন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রশাসনিক ভবন (৩য় তলা) কক নম্বর- ৩০৮ ০১৭১৮৬৪৭৬৬১ Mosharafhosen0101@gmail.com
৩	পরীক্ষা পারিতোষিক প্রদান	বিল ফরম, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট নথিপত্র	বিল ফরম, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর	বিনামূল্যে	২০ কর্মদিবস	জনাব তামান্না তাছরিন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রশাসনিক ভবন (৩য় তলা) কক নম্বর- ৩০৩ ০১৯১৩৫১২৬০৮ tamannajkkniu@yahoo.com

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]



৪	ভ্রমণ বিল প্রদান	আবেদন	বিল ফরম, ভ্রমণ অনুমোদন	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব দেলোয়ার হোসাইন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রশাসনিক ভবন (৩য় তলা) রুম নম্বর- ৩০৩ ০১৭১৫১১০৮৬২ Delwarjkknui8@gmail.com
৫	অগ্রিম প্রদান ও পূর্ণভরন	মুখি উপস্থাপন ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	অগ্রিম চাহিদা, ব্যয়িত বিল সামারি, ভাউচার ও অন্যান্য কাগজ	বিনামূল্যে	১০ কর্মদিবস	জনাব মো. মেহেদি হাসান সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা প্রশাসনিক ভবন (৩য় তলা) রুম নম্বর- ৩০৩ ০১৭২৫১৪১০০৪ Mehedijkknui1984@gmail.com
৬	বেতন সনদ	পরিচালক অর্থ হিসাব বরাবর আবেদন	-----	বিনামূল্যে	৩ কর্মদিবস	জনাব রাজশ্রী সান্নি সহকারী রেজিস্ট্রার প্রশাসনিক ভবন (৩য় তলা) রুম নম্বর- ৩০৮ ০১৯১৪৫৬১৫৯৮ Rajosree1983@gmail.com
৭	উৎসে কর্তৃত আয়কর সনদ ও তবিফত তহবিলের হিসাব বিবরণী ও সার্টিফিকেট প্রদান	সরাসরি/ ইমেইল আবেদন	-----	বিনামূল্যে	অর্থ বছরের শেষে অক্টোবর মাসের ৩য় সপ্তাহে	জনাব মো. মোশারফ হোসেন হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা প্রশাসনিক ভবন (৩য় তলা) রুম নম্বর- ৩০৮ ০১৭১৮৬৪৭৬৬১ Mosharafhosen0101@gmail.com
৮	কর্পোরেট / হোলসেল ঋন	পরিচালক অর্থ ও হিসাব বরাবর আবেদন	জাতীয় পরিচয় পত্র, প্যারান্টারের পরিচয়পত্র, বেতন সনদ	-----	প্রতি বছর জুন ও ডিসেম্বর মাসে	পরিচালক অর্থ ও হিসাব প্রশাসনিক ভবন (৩য় তলা)
৯	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদ পর্যায়োন্নয়ন সভা আয়োজন	বিভাগীয় প্রদানের সুপারিশ সহ রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	নির্ধারিত ফরম পূরণ	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ৩ মাস	জনাব মোঃ ইব্রাহিম খালিল সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) প্রশাসনিক ভবন (নিচ তলা) ০১৭১১০২৮৯৪২ ibrahimkhalilshanto@gmail.com

03.10.23



						জনাব নুসরাত জাহান সেকশন অফিসার প্রশাসনিক ভবন (নিচ তলা) ০১৭৭৯৩৭২৩৫০ Zahannusrat1278@gmail.com
১০	শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ছুটি প্রদান ও হিসাব রাখা	বিভাগীয় প্রদানের সুপারিশ সহ রেজিস্ট্রার বরাবর আবেদন	প্রমানক সংযুক্ত করণ	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	জনাব মুহাম্মদ আতাউল আজম উপ-রেজিস্ট্রার (প্রশাসন) প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা) ০১৯১১৮৭৩৪৯৯ Azom.chapal@gmail.com
১১	স্বাস্থ্য সেবা	সরাসরি	ম্যাডিকেল সেন্টার	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	ডা. আবুল খায়ের মোহাম্মদ হেলাল উদ্দিন ডেপুটি চিফ মেডিকেল অফিসার ব্যাথার দান মেডিকেল সেন্টার ০১৭১২২৩৬৯৯৬ drakmhuddin@gmail.com
১২	ইন্টারনেট সংযোগ/ কম্পিউটার মেরামত	আবেদন	আইসিটি সেল	বিনামূল্যে	৫ কর্মদিবস	আই সিটি সেল বিজ্ঞান ভবন (নিচ তলা)
১৩	গবেষণা সহায়তা মঞ্জুরী	আবেদন/ অনুমোদন	পরিচালক, গবেষণা ও সম্প্রসারণ	বিনামূল্যে	৩ মাস	জনাব শেখ মেহেদী হাসান পরিচালক গবেষণা ও সম্প্রসারণ মন্ত্র লাইব্রেরী ভবন (৫ম তলা) ০১৭১২৫৫৪৭৫৩ Mehedi_08@hotmail.com
১৪	দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ আয়োজন	আবেদন	আই কিউ এ সি	বিনামূল্যে	বার্ষিক পরিকল্পনা অনুযায়ী	অধ্যাপক ড. মো. সাহাবউদ্দিন পরিচালক আই কিউ এ সি লাইব্রেরী ভবন (৪র্থ তলা) ০১৭১২৭৪৫৭৫৮ badalpr@gmail.com

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]
03.10.23

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ-২২২৪
www.jkkniu.edu.bd



Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh-2224
www.jkkniu.edu.bd

৬. আওতাধীন অনুষদ/ বিভাগ/ দপ্তর সমূহের সিটিজেন চার্টার লিংক আকারে সংযুক্তঃ
<https://jkkniu.edu.bd/citizen-%20charter/>

৪. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৪	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা
৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।

03.10.23

১.১.১। নিজ দপ্তরের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির ওয়েবসাইটের প্রদর্শনের স্ক্রিনশট।

9/26/23, 12:01 AM

Atiya Khatun Khatun Nazim Islam University, Bangladesh.

☎️ ফোন নং :
09032-56212

Downloadable
Forms

অন্যান্য সফটওয়্যার

GST
Admission

Conference

Citizen
Charter



Citizen Charter

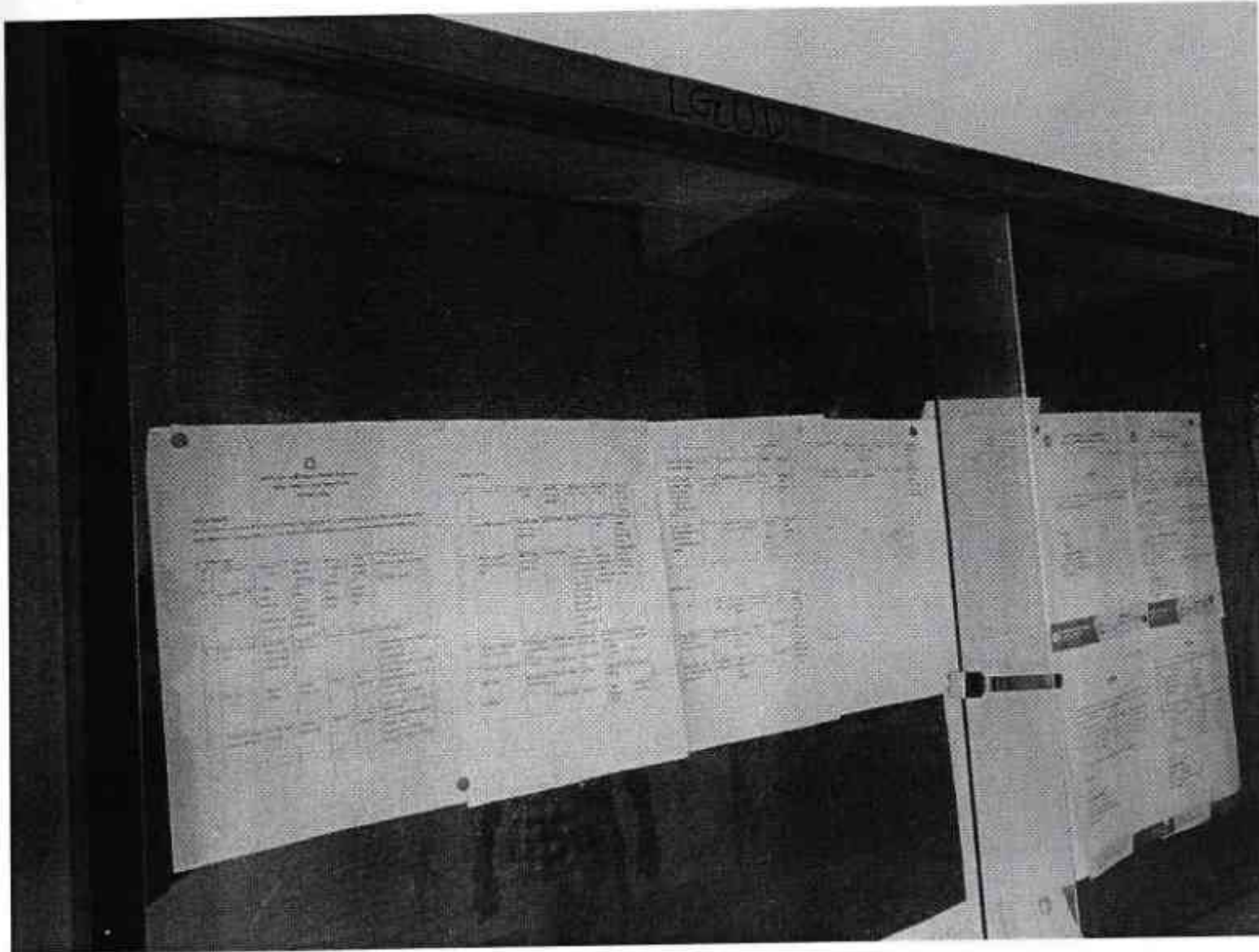
- সিটিজেন চার্টার (২০১৯-২০২৩ অধিবেশন পর্যন্ত হালনাগাদকৃত)
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি, জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ব:
- বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]
04/10/23

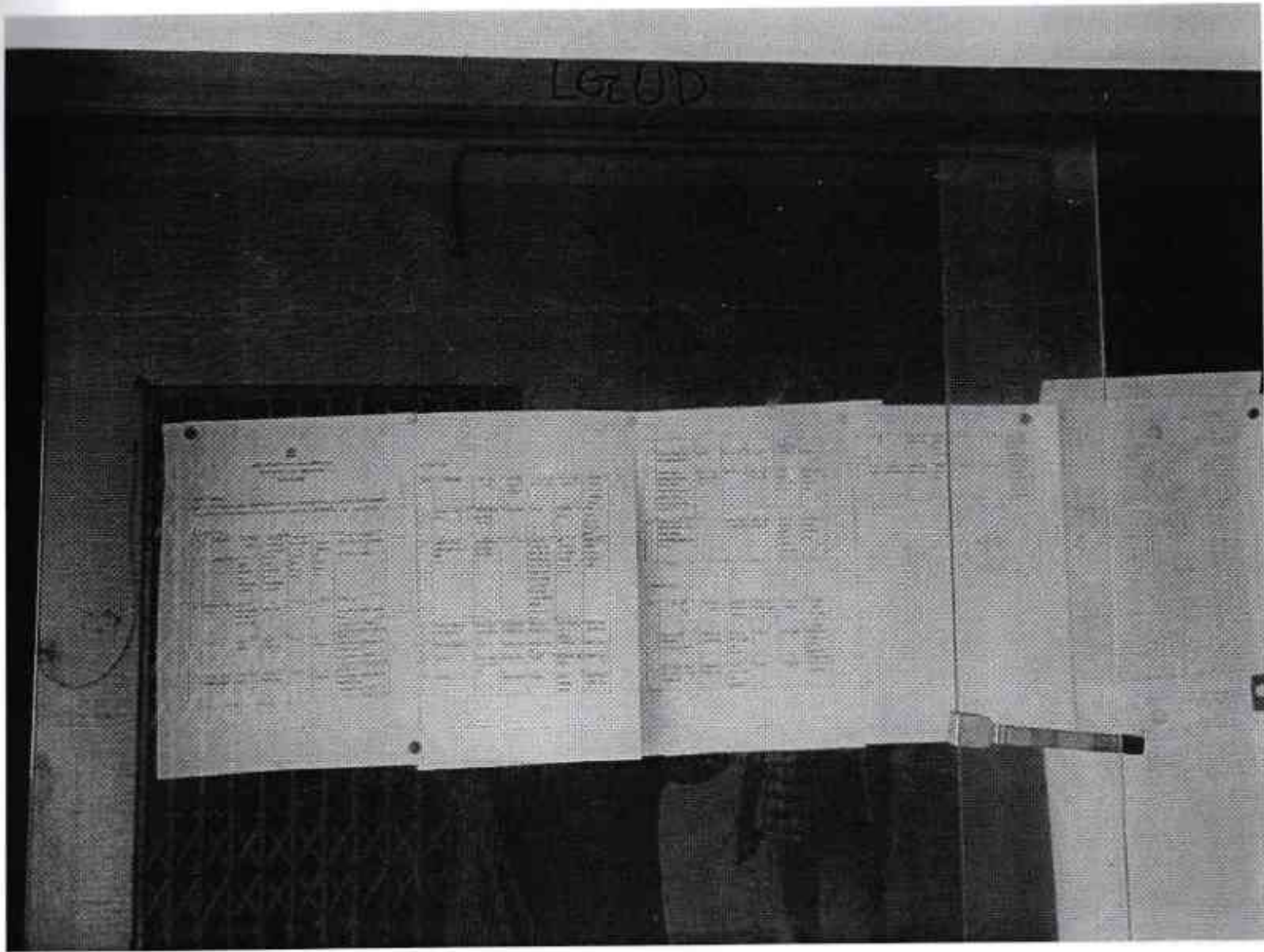
১৩.৩.১) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ কার্যক্রমের ছবি।



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]

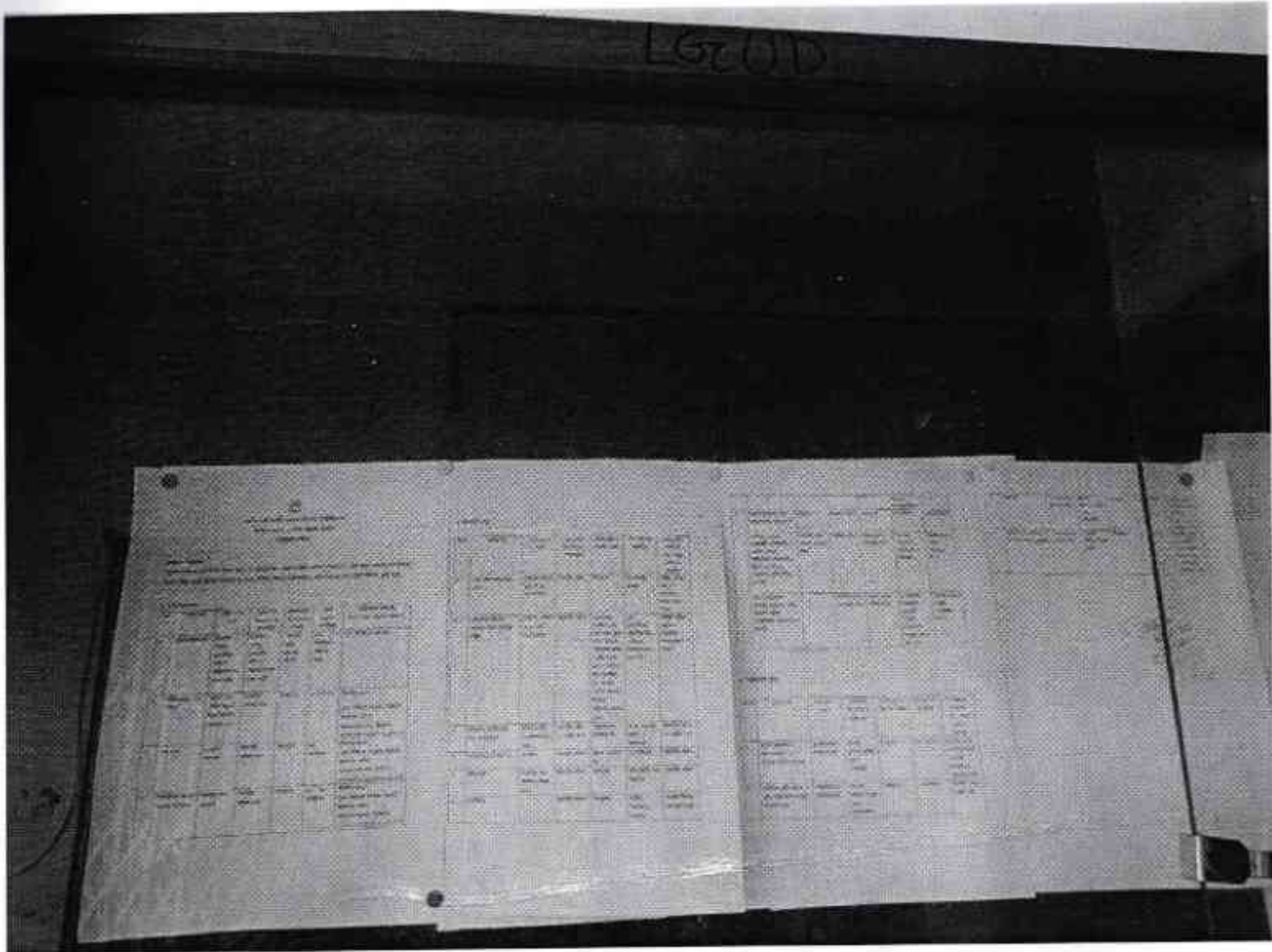


[Handwritten signature]

*Präsident
03.10.23*

*Zimmermeister
Grottel*

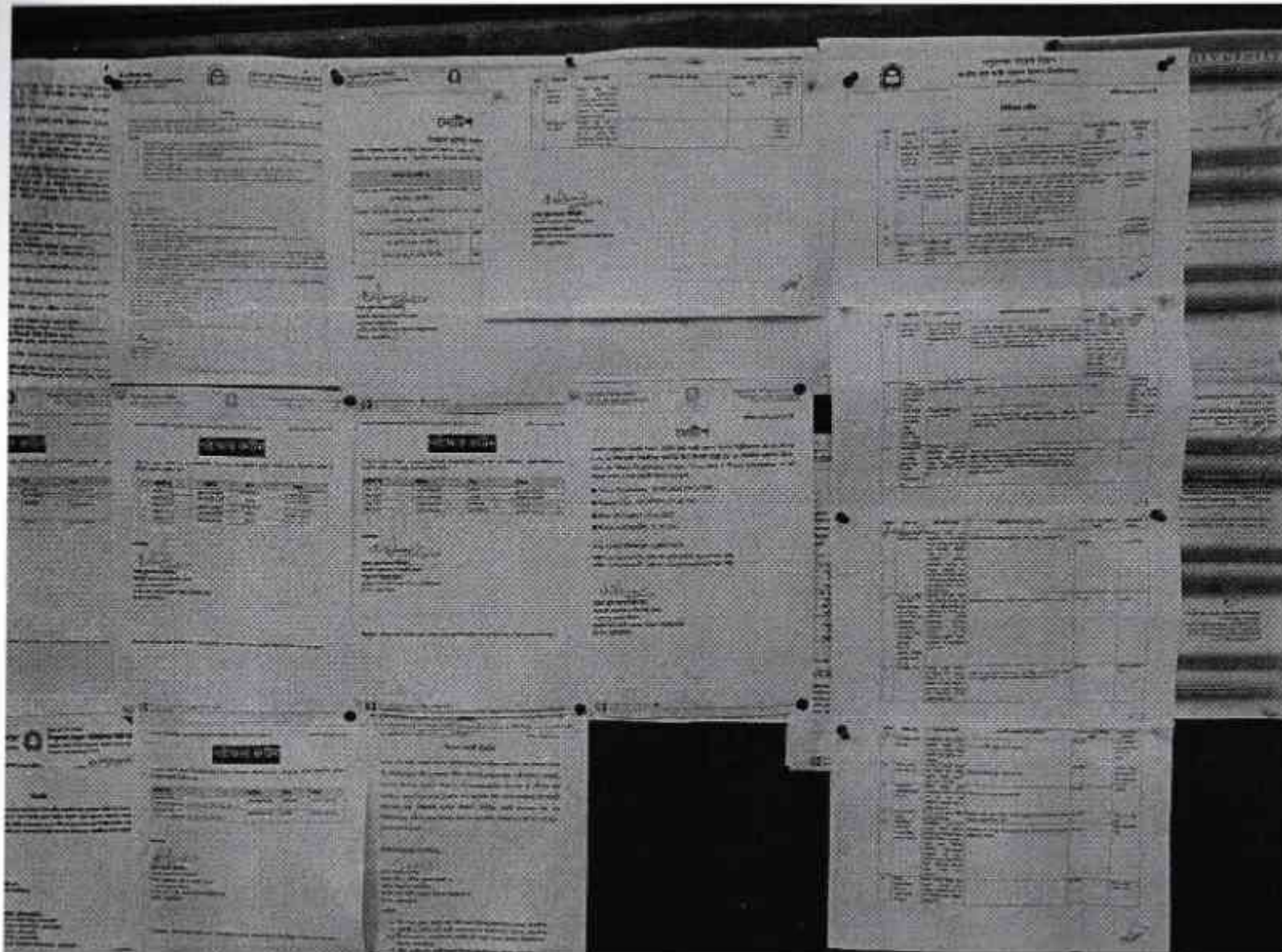
LG00D



[Handwritten signature]

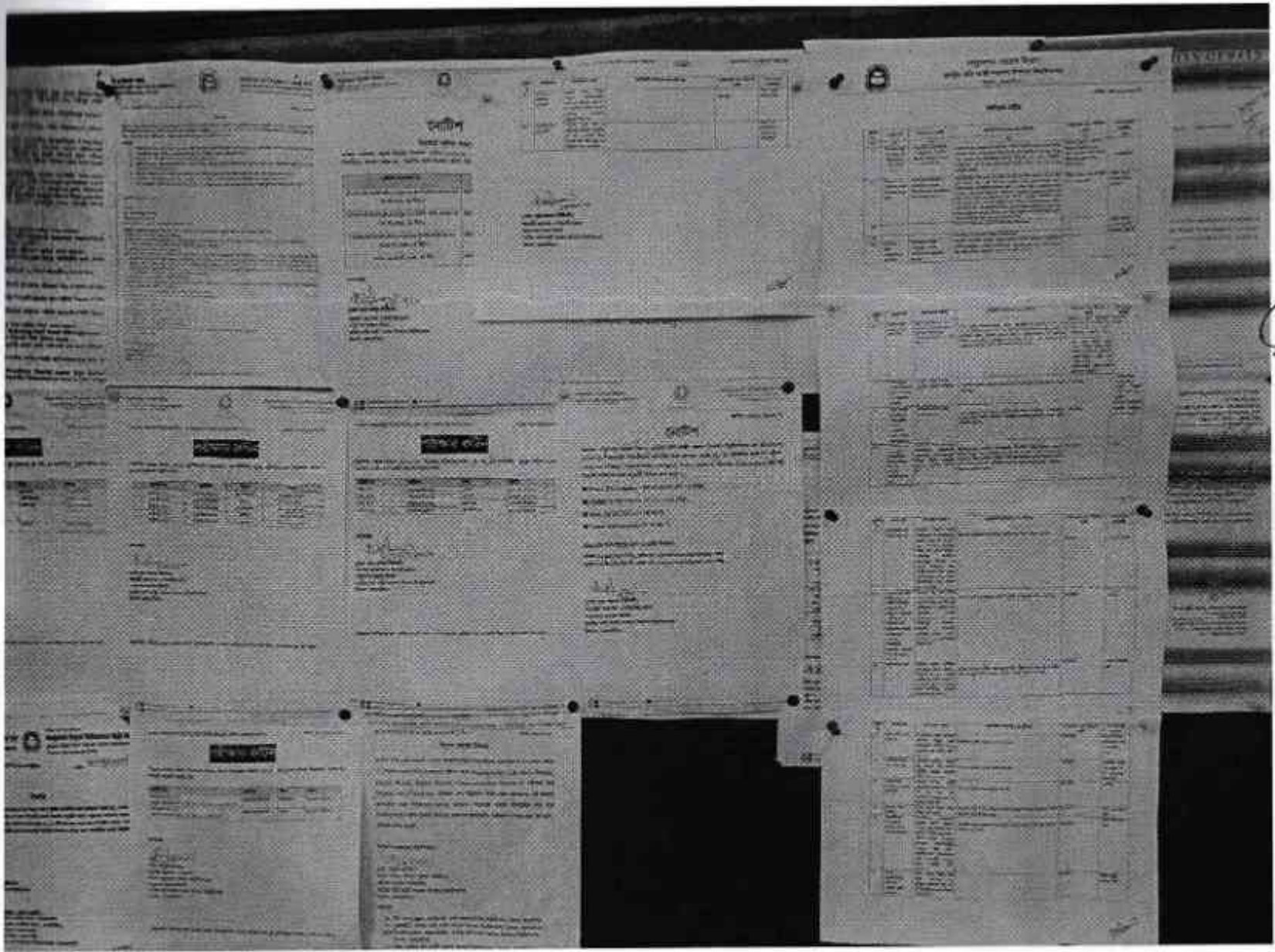
Journal
03.10.23

Journal
03.10.23



[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03-10-23

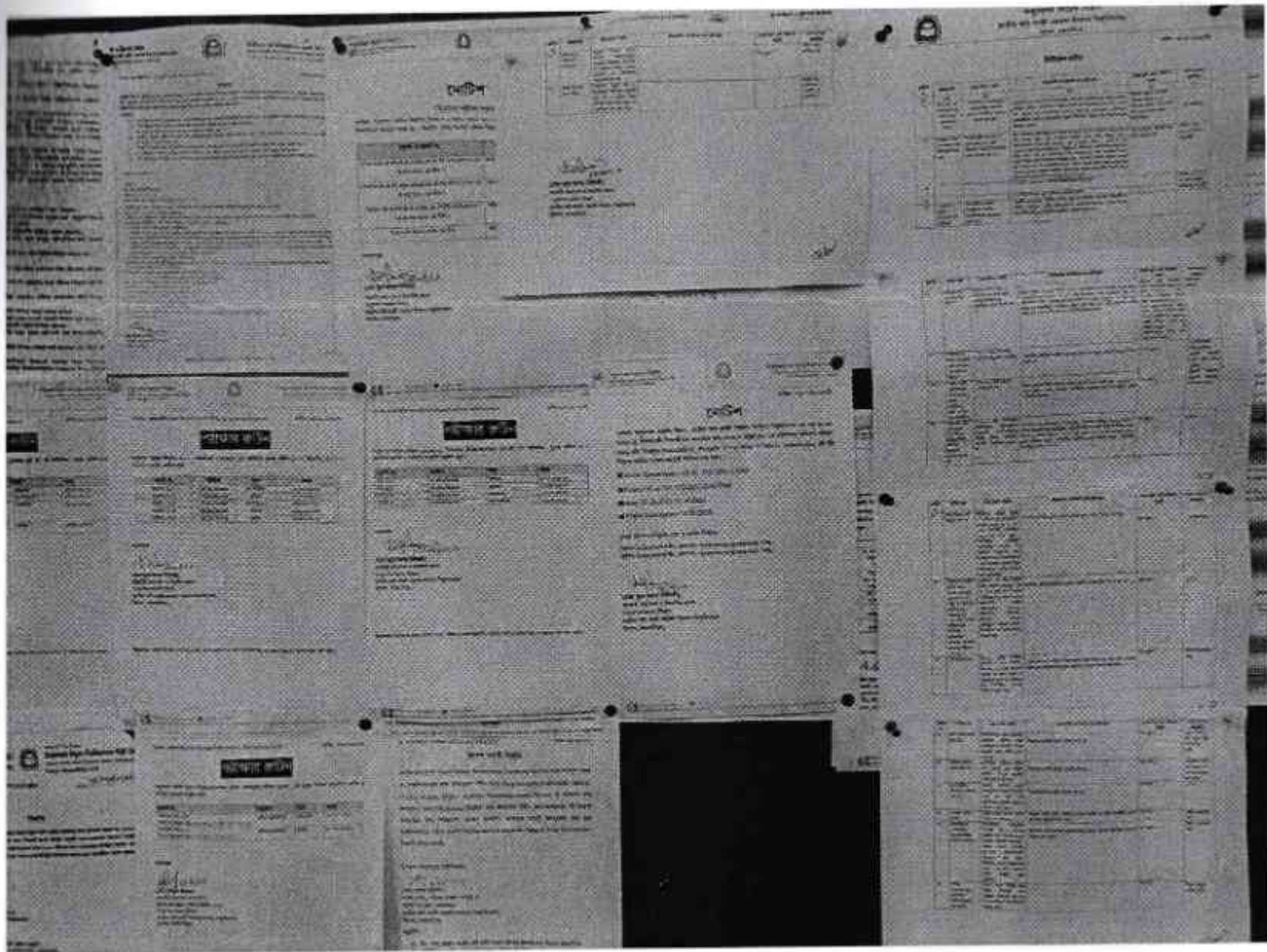
[Handwritten signature]

POPULATION SCIENCE

Multiple pages of a document, likely a report or journal article, with various sections, tables, and text. The text is mostly illegible due to the halftone printing and low resolution. Some visible text includes "POPULATION SCIENCE" at the top, and various headings and sub-headings throughout the pages. There are also some small tables and figures scattered across the pages.

[Handwritten signature]
03.10.23

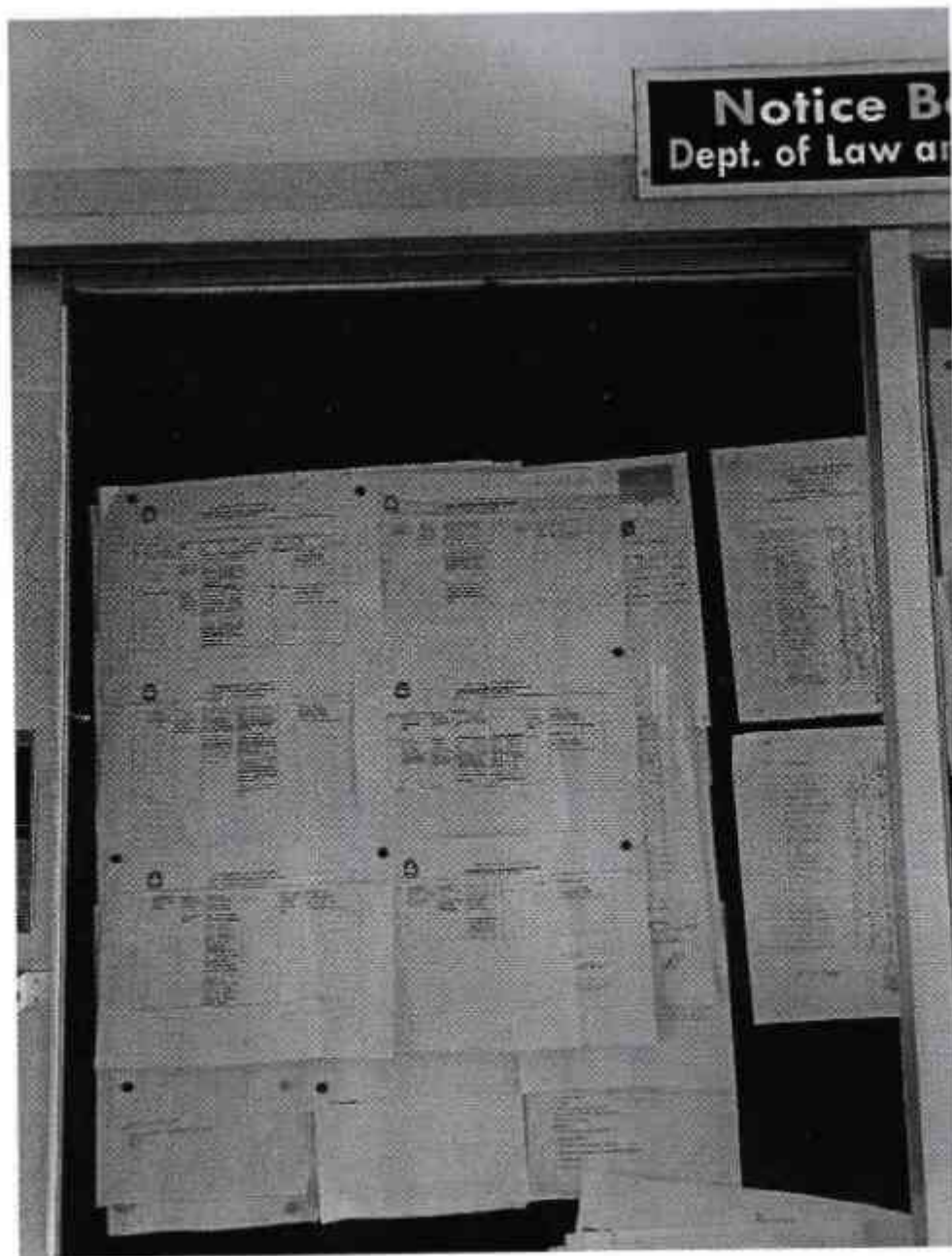
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

Prüfung
03.10.23

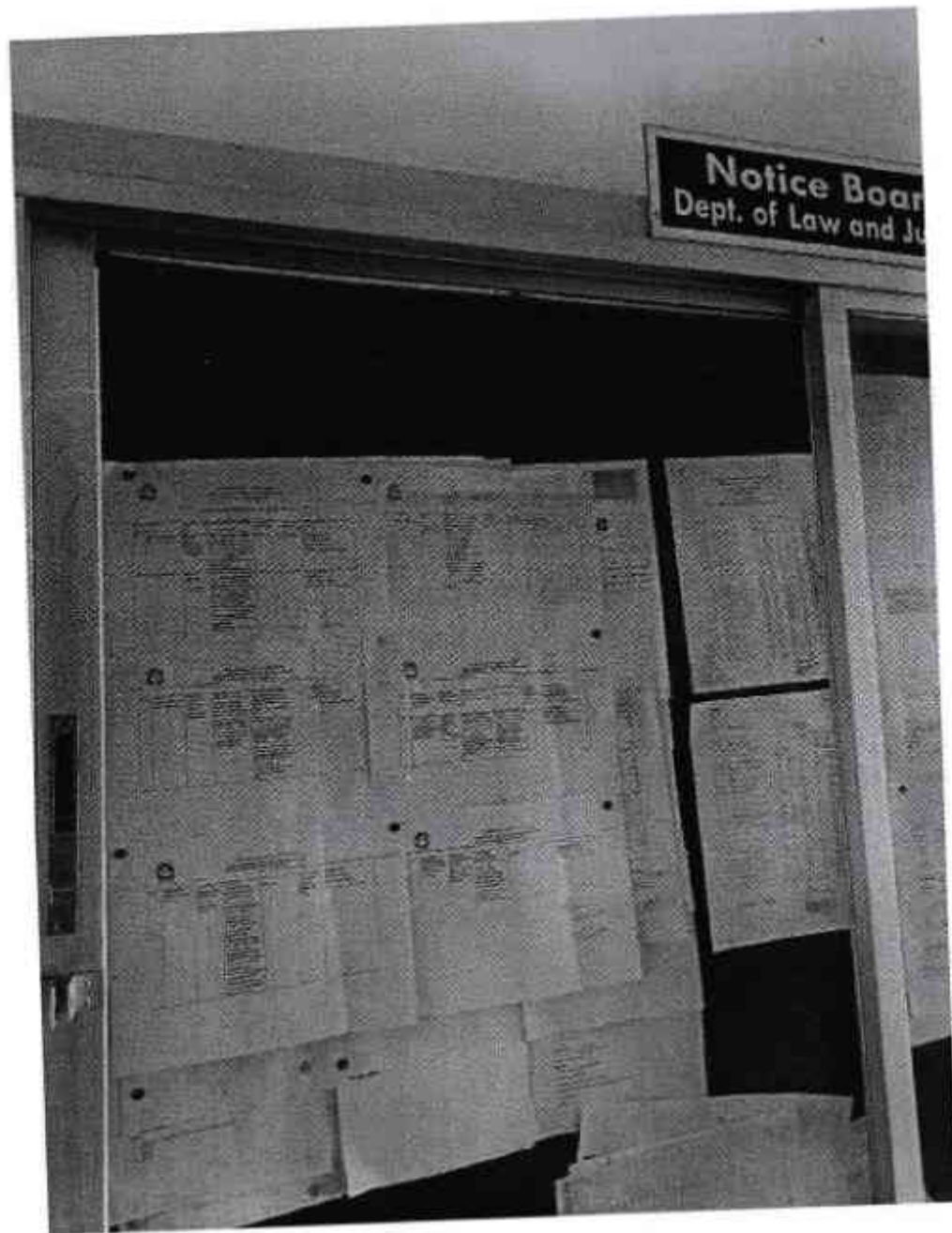
Zusammenfassung
abgabe



Notice Board
Dept. of Law and

~~S. G. Patel~~
J. B. Bhandari
03.10.23

Z. Bhandari
06/10/26

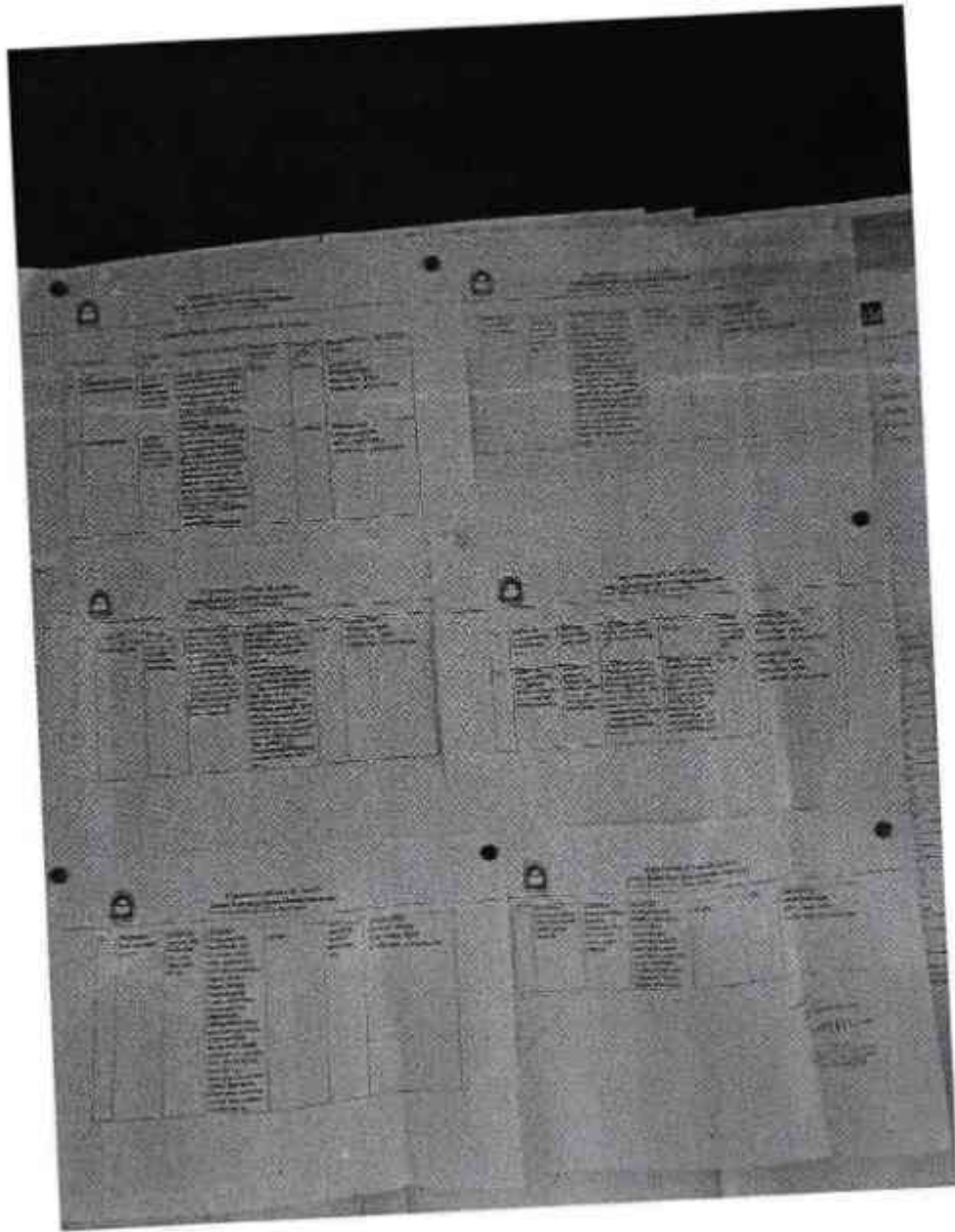


Notice Board
Dept. of Law and Justice

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]
01/10/23

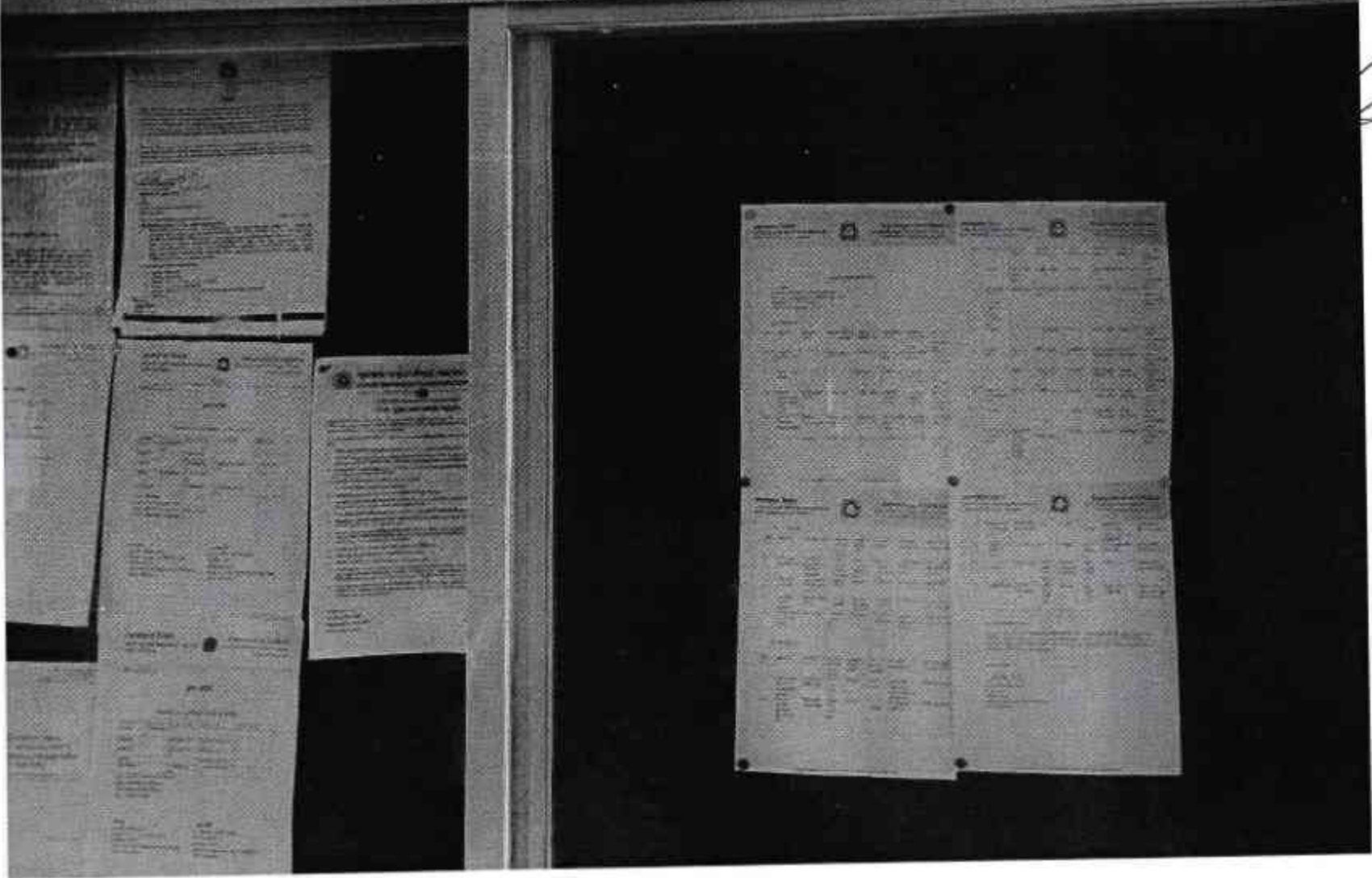


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]
03/10/26

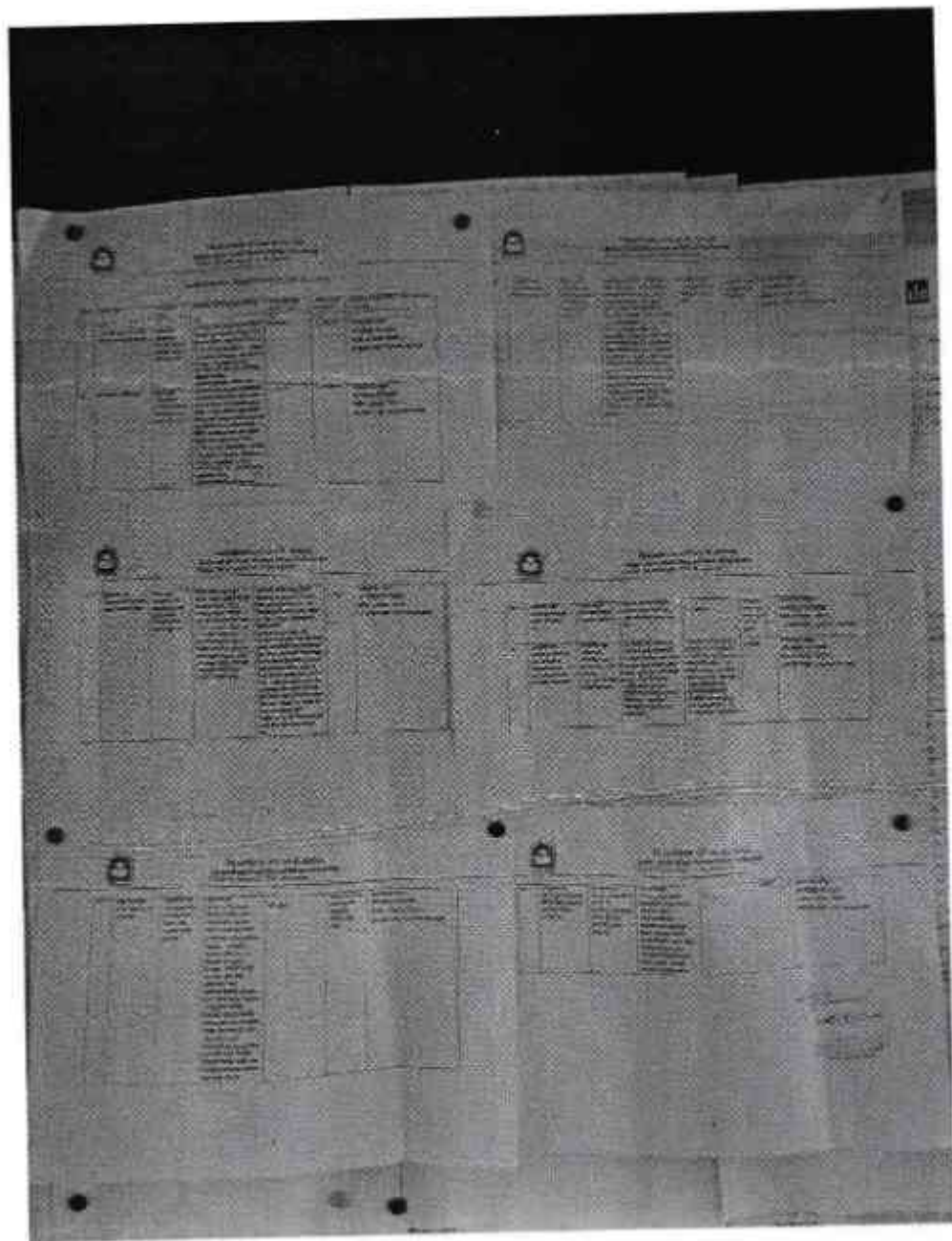
কোম্পানীর বিভাগ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

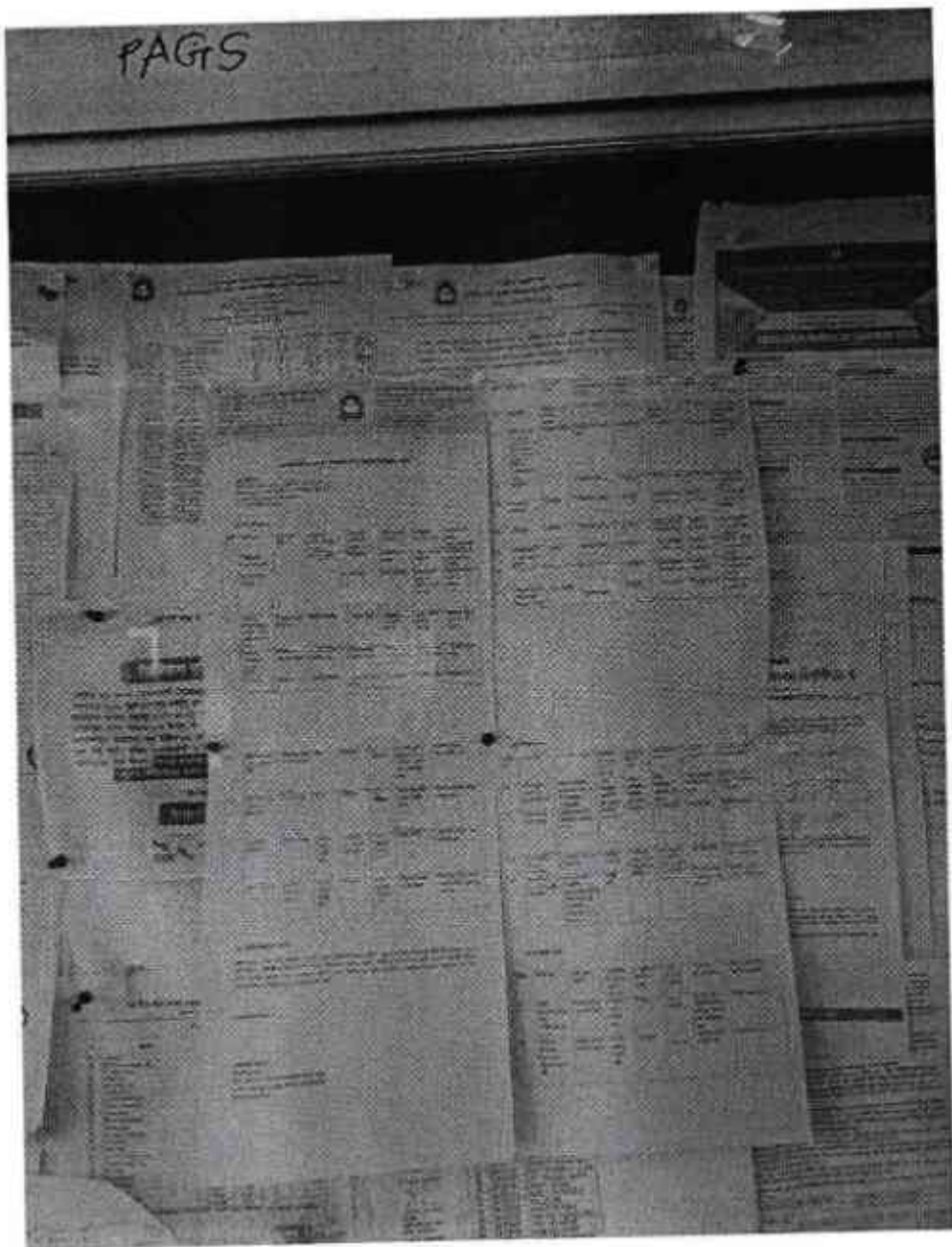
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]
06/10/26



[Handwritten signature]

J. J. J.
03.10.23

Zimmermann
06/10/26

PAGES

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]
03/10/23

[Handwritten note on document]
Make B
03.10.23

1. The following information is to be used in the preparation of the financial statements for the year ending 31/12/2023.

2. The following information is to be used in the preparation of the financial statements for the year ending 31/12/2023.

Particulars	2022	2021
Revenue	1000	900
Cost of Sales	(600)	(550)
Gross Profit	400	350
Administrative Expenses	(200)	(180)
Finance Expenses	(50)	(40)
Profit Before Tax	150	130
Income Tax	(30)	(26)
Profit After Tax	120	104
Dividends Paid	(20)	(15)
Retained Profit	100	89

3. The following information is to be used in the preparation of the financial statements for the year ending 31/12/2023.

Particulars	2022	2021
Revenue	1200	1100
Cost of Sales	(750)	(700)
Gross Profit	450	400
Administrative Expenses	(250)	(220)
Finance Expenses	(60)	(50)
Profit Before Tax	140	130
Income Tax	(28)	(26)
Profit After Tax	112	104
Dividends Paid	(22)	(15)
Retained Profit	90	89

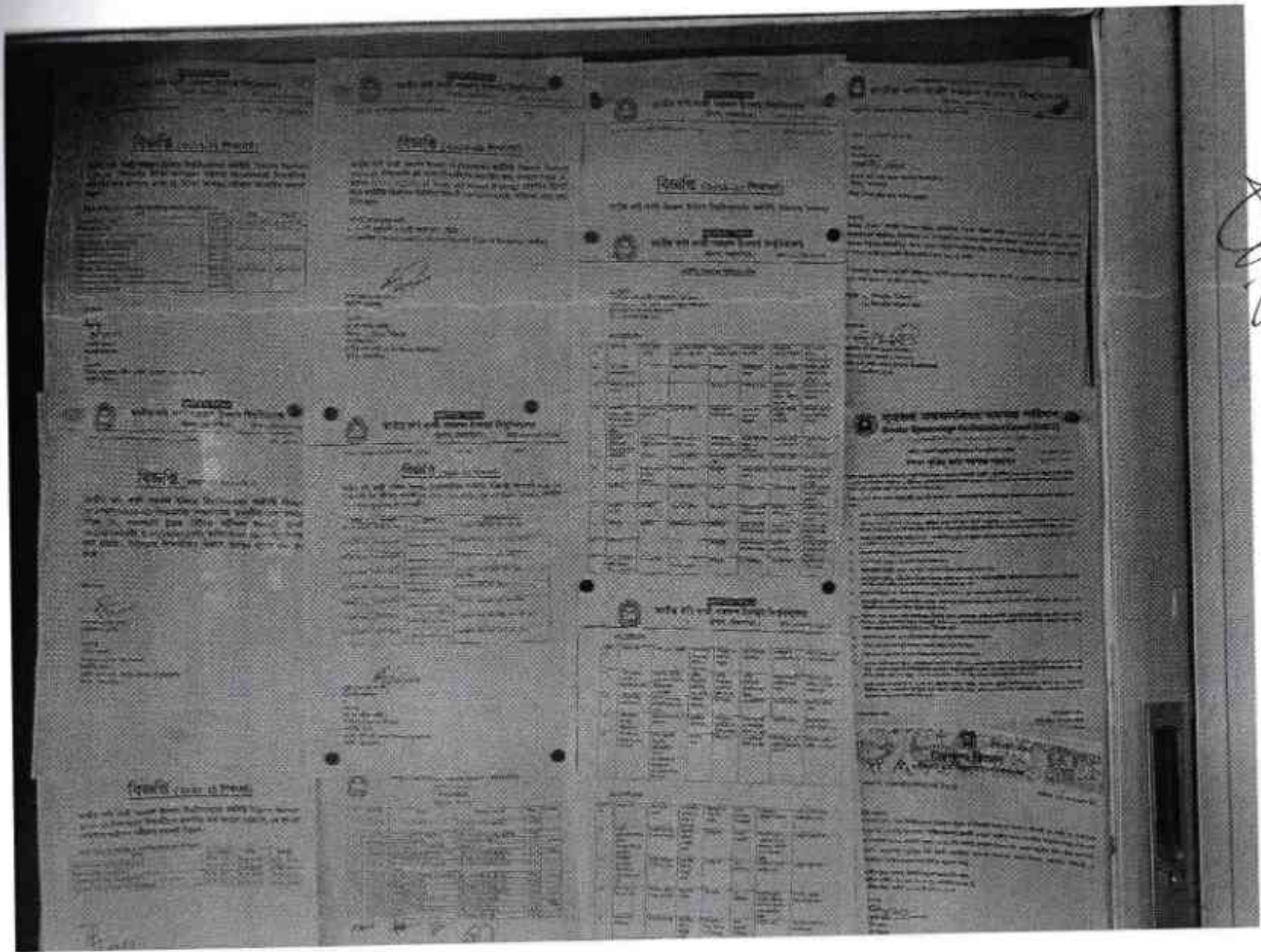
4. The following information is to be used in the preparation of the financial statements for the year ending 31/12/2023.

Particulars	2022	2021
Revenue	1500	1400
Cost of Sales	(900)	(850)
Gross Profit	600	550
Administrative Expenses	(300)	(280)
Finance Expenses	(70)	(60)
Profit Before Tax	230	210
Income Tax	(46)	(42)
Profit After Tax	184	168
Dividends Paid	(36)	(33)
Retained Profit	148	135

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

03.10.23

2023.10.16

শিক্ষাবোর্ডের শিক্ষার্থীদের অধিকাংশ ছাত্র ছাত্রী
 ১০/১০/২০২৩-২৪ অধিবেশন ০২-০৩-২৩ তারিখ
 ১০/১০/২০২৩-২৪ অধিবেশন ০২-০৩-২৩ তারিখ
 ১০/১০/২০২৩-২৪ অধিবেশন ০২-০৩-২৩ তারিখ

ক্র.সং.	নাম	পিতা	স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষর)
০১
০২
০৩
০৪
০৫
০৬
০৭
০৮
০৯
১০

স্বাক্ষরিত
 ...
 ...
 ...

শিক্ষাবোর্ড
 ...

ক্র.সং.	নাম	পিতা	স্বাক্ষরিত (স্বাক্ষর)
০১
০২
০৩
০৪
০৫
০৬
০৭
০৮
০৯
১০

স্বাক্ষরিত
 ...

বিজ্ঞপ্তি (২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষ)

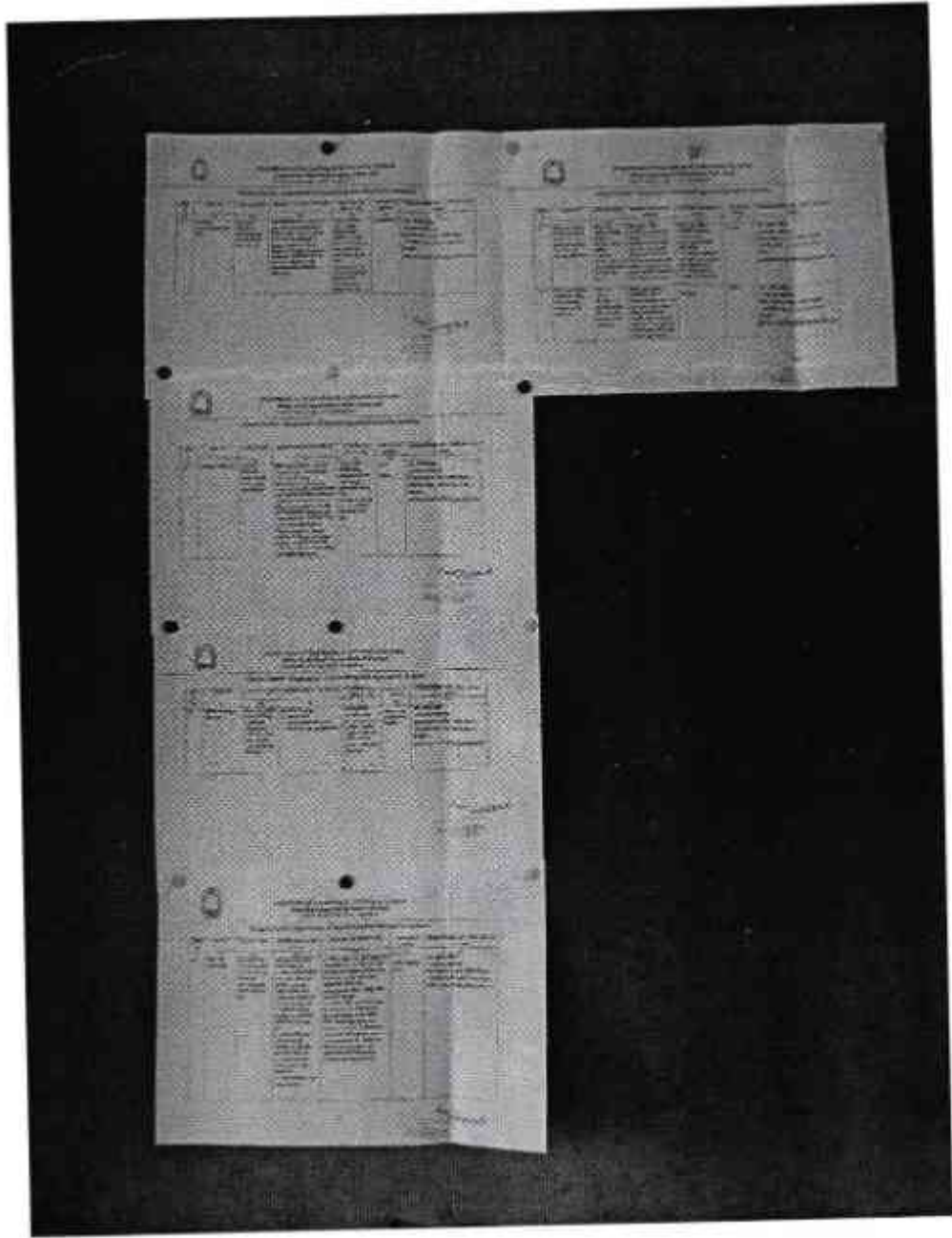
শিক্ষাবোর্ডের শিক্ষার্থীদের অধিকাংশ ছাত্র ছাত্রী
 ১০/১০/২০২৩-২৪ অধিবেশন ০২-০৩-২৩ তারিখ
 ১০/১০/২০২৩-২৪ অধিবেশন ০২-০৩-২৩ তারিখ

বিজ্ঞপ্তি (২০২৩-২৪ শিক্ষাবর্ষ)

[Handwritten signature]

03.10.23

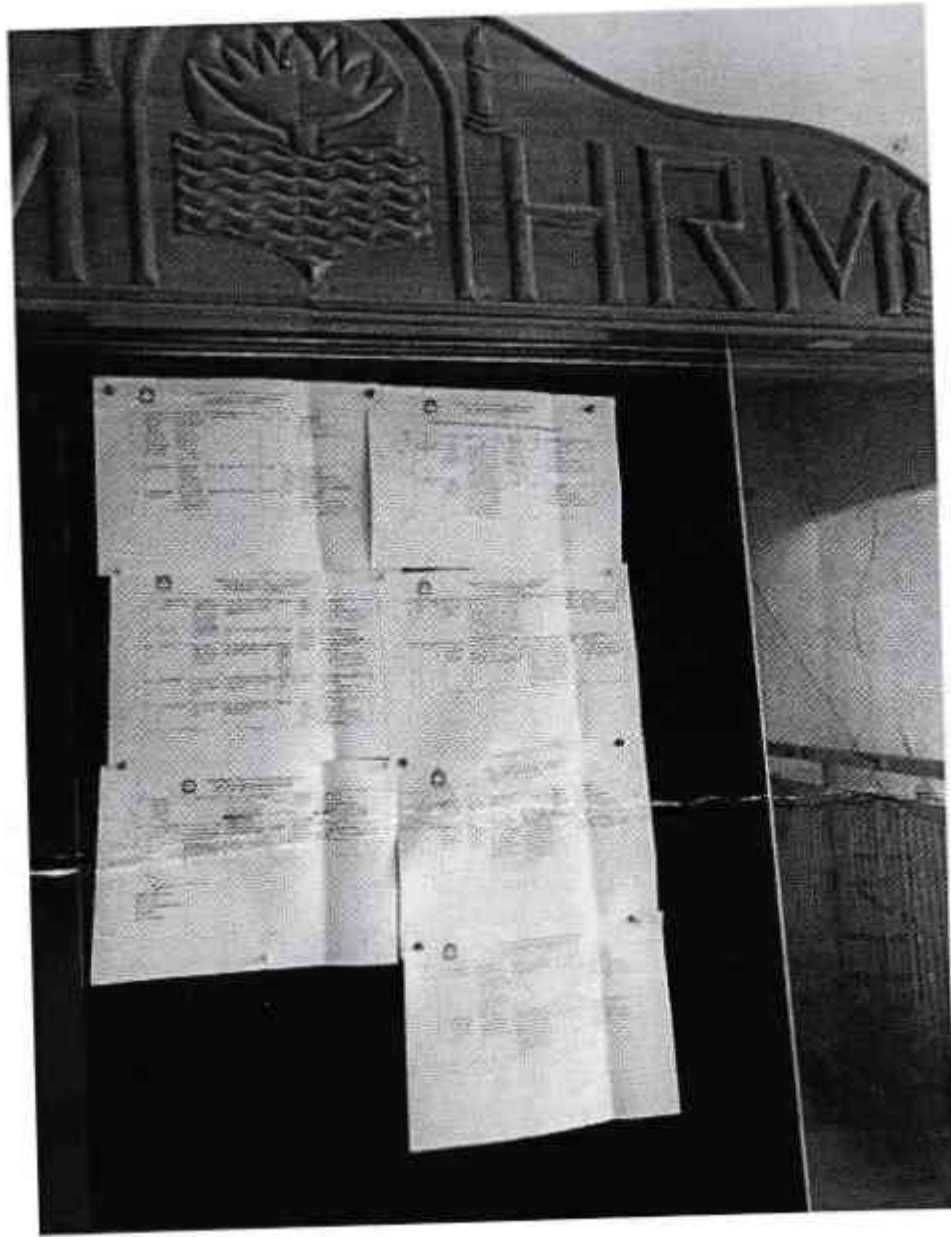
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

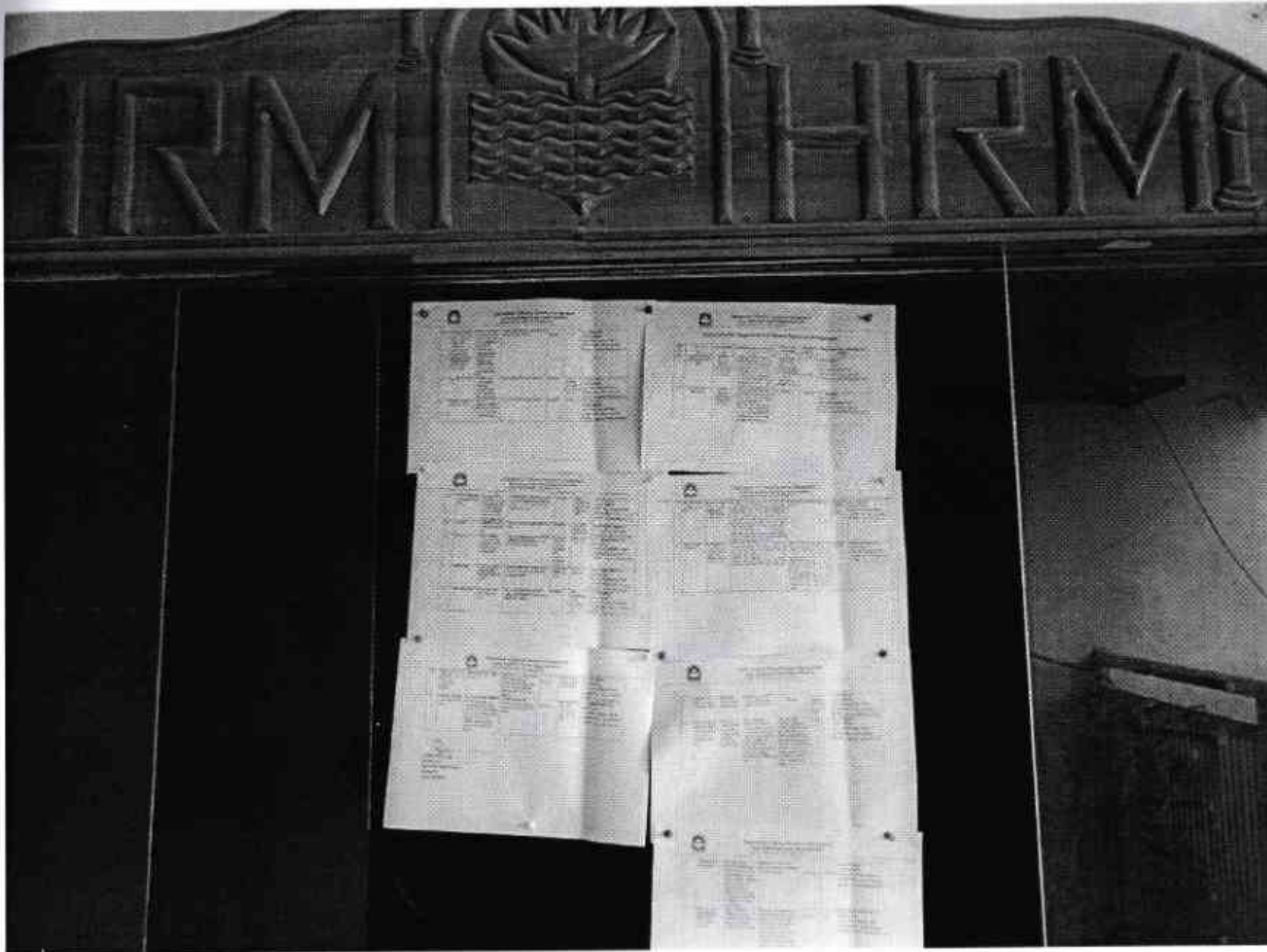
03.10.23

Zamir 20/10/26



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
03.10.23

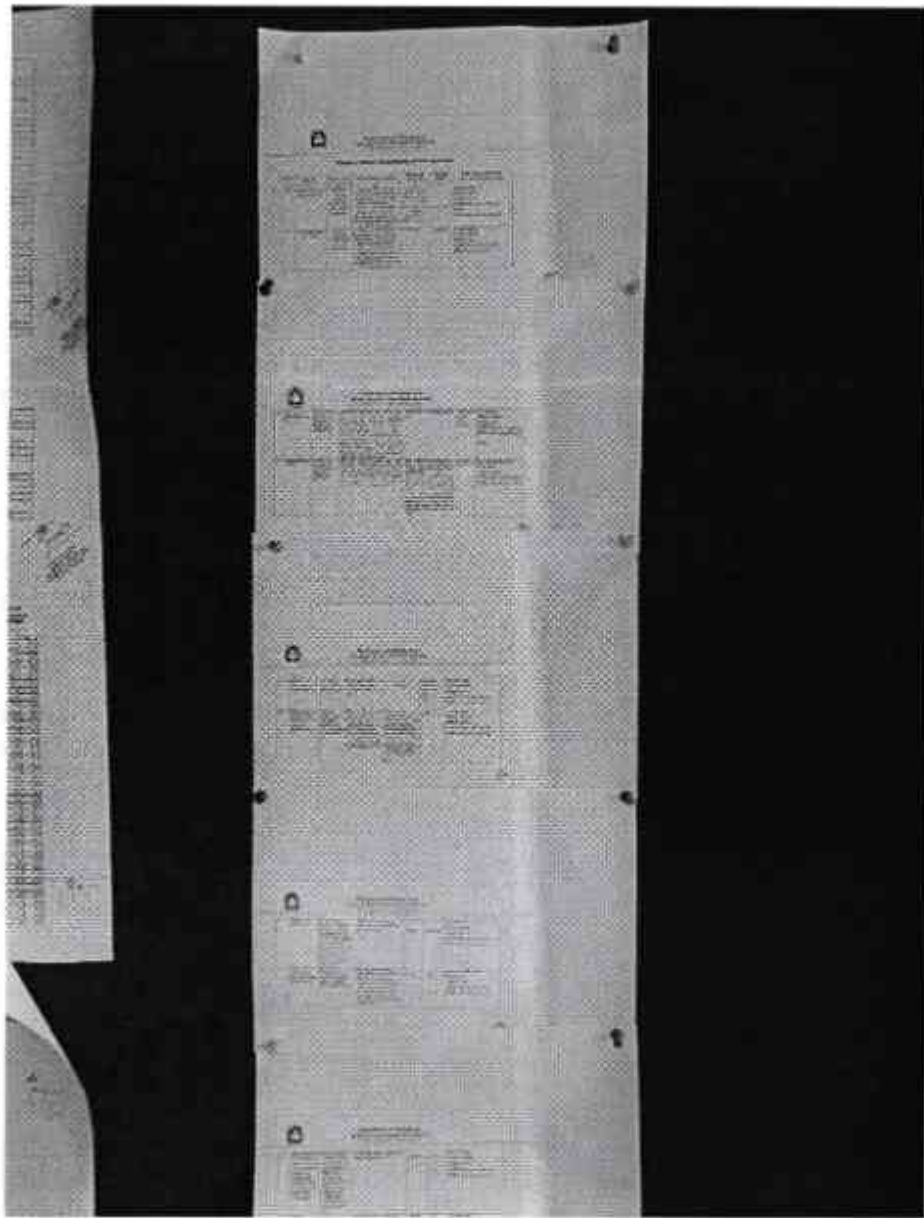
[Handwritten signature]



[Handwritten signature]
2003.10.23

[Handwritten signature]
2003.10.23

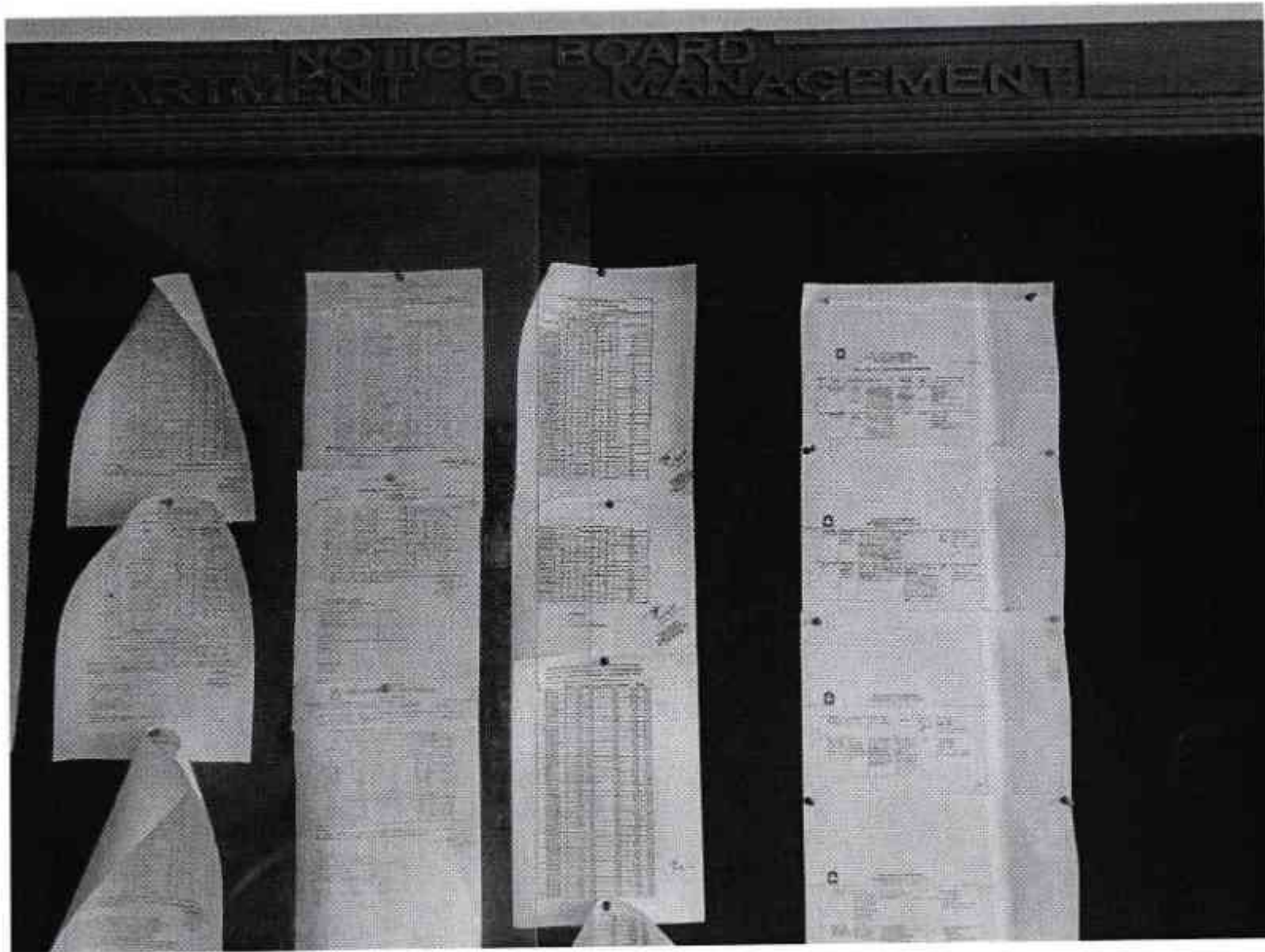
[Handwritten signature]
03/10/16



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]
21/10/26



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]
03/10/26

১.২.১) আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইট স্কিনশট।

6:00:19, 17/10/2016

Open Public Portal - Home | Open Public Portal

ফোন নং: 09032-96212



Downloaded From

০৩১ ডিসেম্বর ২০১৬

Address

Content

Editor

Citizen Charter

- সিটিজেন চার্টার: ২০১৬, ২০১৩ অধিষ্টিত হালনাগাদকৃত।
- সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি জাতিীয় কর্মসূচী কর্তৃক নির্ধারিত ইচ্ছাকৃত বিষয়।
- বার্ষিক কর্মসূচি/কর্মসূচী: ২০১৩-১৪

বিভাগ সমূহের সিটিজেন চার্টার

- জনস্বাস্থ্যসেবা/স্বাস্থ্য সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- কৃষি ও খিয়ার বিভাগ সিটিজেন চার্টার: ২০১৬, ২০১৩
- ইনস্যানিটি/সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- আইসি জিআর এম বিভাগ সিটিজেন চার্টার: ২০১৬, ২০১৩
- স্থানীয় সরকার ও নগর উন্নয়ন বিভাগ সিটিজেন চার্টার: ২০১৬, ২০১৩
- প্রকল্প/সেবা বিভাগ সিটিজেন চার্টার: ২০১৬, ২০১৩
- বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি/সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- পশু বিভাগ সিটিজেন চার্টার: ২০১৬, ২০১৩
- জেলা/সেবা বিভাগ সিটিজেন চার্টার: ২০১৬, ২০১৩
- ক্রীড়া/সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- পশুস্বাস্থ্য/সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- কাপাস/সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- বাবু/সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- বাবু/সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- মৎস্য/সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- সেবা/সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- মৎস্য/সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- মৎস্য/সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- মৎস্য/সেবা: ২০১৬, ২০১৩
- মৎস্য/সেবা: ২০১৬, ২০১৩

[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]
03/10/26

QUICK LINKS

Notice Board
CONTACT US

FAX & TELEPHONE

FAX: 09002-66212, 66214, 66217, 66246, 66247, 66248, 66271

CONTACT US

Jaypee Kabi Kazi Nazimuddin University
Tribhul, Myerensingh, Bangladesh

☎ FAX/Telephone: 09002-66212, 66214, 66217, 66246, 66247, 66248, 66271
☎ Fax: 09002-66270



[Handwritten signature]

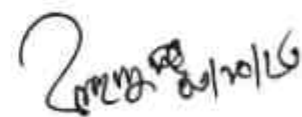
[Handwritten signature]
03.10.23

[Handwritten signature]
02/20/16

[২.২.১] অনুষ্ঠিত অবহিতকরণ সভার বিজ্ঞপ্তি, উপস্থিতির স্বাক্ষরপত্র, ছবি।




03.10.23


03/10/23

স্বাগতম



সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে

সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে

- ১. ...
- ২. ...
- ৩. ...
- ৪. ...
- ৫. ...
- ৬. ...
- ৭. ...
- ৮. ...
- ৯. ...
- ১০. ...
- ১১. ...
- ১২. ...
- ১৩. ...
- ১৪. ...
- ১৫. ...
- ১৬. ...
- ১৭. ...
- ১৮. ...
- ১৯. ...
- ২০. ...
- ২১. ...
- ২২. ...
- ২৩. ...
- ২৪. ...
- ২৫. ...
- ২৬. ...
- ২৭. ...
- ২৮. ...
- ২৯. ...
- ৩০. ...

সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
30.10.23

সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে

সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে

সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে

সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে
সংগঠিত হয়েছে

[Handwritten signature]
01/11/26

ইনস্টিটিউশনাল কোর্সের বিচারকমণ্ডল (আইকিউএসসি)
 জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
 শিল্প, মডেলিং ২২২৪, ঢাকা-১০

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আশীর্ষনের সনদসহ আবিহতকাল মাস-২০২০

১১/১০/২০২৩

পৃষ্ঠা - স্ট্রিকটাসের সংখ্যক ১০

আবেদনকারীদের (সিটিয়েন) প্রোগ্রামের উপস্থিতির তালিকা

ক্রম	নাম	পরিচয়পত্র নং	সিটিয়েন নং	স্বাক্ষর
১	আব্দুল হ. সৌদি শেখ	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	[Signature]
২	আব্দুল হ. স. সাদিক শেখ	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	[Signature]
৩	আব্দুল হ. স. সাদিক শেখ	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	[Signature]
৪	আব্দুল হ. স. সাদিক শেখ	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	[Signature]
৫	আব্দুল হ. স. সাদিক শেখ	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	[Signature]
৬	আব্দুল হ. স. সাদিক শেখ	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	[Signature]
৭	আব্দুল হ. স. সাদিক শেখ	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	[Signature]
৮	আব্দুল হ. স. সাদিক শেখ	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	[Signature]
৯	আব্দুল হ. স. সাদিক শেখ	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	[Signature]
১০	আব্দুল হ. স. সাদিক শেখ	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	১৯৬৬৬৬৬৬৬৬	[Signature]

[Large handwritten signature]

03.10.23

03/10/23

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসূচির আওতাধীন
 অনুদান/বিতরণ/সহায়/অফিস সনুহের সহায়তাপ্রাপ্ত 'সিটিয়েন চর্চা'র
 বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে উপস্থাপন কার্যক্রমের

শুভ উদ্বোধন

১৯৬৬
 আব্দুল হ. সৌদি শেখ
 জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
 শিল্প, মডেলিং ২২২৪

11	...	...	...	...
12	...	...	...	...
13	...	...	...	...
14	...	...	...	...
15	...	...	...	...
16	...	...	...	...
17	...	...	...	...
18	...	...	...	...
19	...	...	...	...
20	...	...	...	...
21	...	...	...	...
22	...	...	...	...
23	...	...	...	...
24	...	...	...	...
25	...	...	...	...
26	...	...	...	...
27	...	...	...	...
28	...	...	...	...
29	...	...	...	...
30	...	...	...	...

31	...	...	...	...
32	...	...	...	...
33	...	...	...	...
34	...	...	...	...
35	...	...	...	...
36	...	...	...	...
37	...	...	...	...
38	...	...	...	...
39	...	...	...	...
40	...	...	...	...
41	...	...	...	...
42	...	...	...	...
43	...	...	...	...
44	...	...	...	...
45	...	...	...	...
46	...	...	...	...
47	...	...	...	...
48	...	...	...	...
49	...	...	...	...
50	...	...	...	...

[Handwritten signature]

March 03.10.23

March 10.2023

March 10/2023

25	15-01-2023	APR 2023	11/11
26		APR 2023	11/11
27		APR 2023	11/11
28		APR 2023	11/11
29		APR 2023	11/11
30		APR 2023	11/11
31		APR 2023	11/11
32		APR 2023	11/11
33		APR 2023	11/11
34		APR 2023	11/11
35		APR 2023	11/11
36		APR 2023	11/11
37		APR 2023	11/11
38		APR 2023	11/11
39		APR 2023	11/11
40		APR 2023	11/11
41		APR 2023	11/11
42		APR 2023	11/11
43		APR 2023	11/11
44		APR 2023	11/11
45		APR 2023	11/11
46		APR 2023	11/11
47		APR 2023	11/11
48		APR 2023	11/11
49		APR 2023	11/11
50		APR 2023	11/11
51		APR 2023	11/11
52		APR 2023	11/11
53		APR 2023	11/11
54		APR 2023	11/11
55		APR 2023	11/11
56		APR 2023	11/11
57		APR 2023	11/11
58		APR 2023	11/11
59		APR 2023	11/11
60		APR 2023	11/11
61		APR 2023	11/11
62		APR 2023	11/11
63		APR 2023	11/11
64		APR 2023	11/11
65		APR 2023	11/11
66		APR 2023	11/11
67		APR 2023	11/11
68		APR 2023	11/11
69		APR 2023	11/11
70		APR 2023	11/11
71		APR 2023	11/11
72		APR 2023	11/11
73		APR 2023	11/11
74		APR 2023	11/11
75		APR 2023	11/11
76		APR 2023	11/11
77		APR 2023	11/11
78		APR 2023	11/11
79		APR 2023	11/11
80		APR 2023	11/11
81		APR 2023	11/11
82		APR 2023	11/11
83		APR 2023	11/11
84		APR 2023	11/11
85		APR 2023	11/11
86		APR 2023	11/11
87		APR 2023	11/11
88		APR 2023	11/11
89		APR 2023	11/11
90		APR 2023	11/11
91		APR 2023	11/11
92		APR 2023	11/11
93		APR 2023	11/11
94		APR 2023	11/11
95		APR 2023	11/11
96		APR 2023	11/11
97		APR 2023	11/11
98		APR 2023	11/11
99		APR 2023	11/11
100		APR 2023	11/11

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
03.10.23



[Handwritten signature]
09/2/26



Handwritten signature: Sator 2023

Handwritten text: - Poomba: 03.10.23



Handwritten text: Poomba 03/10/23