



স্মারক নং-জাককানইবি/অ:ওহি:/এপিএ/২০১৮/১৬৪/১৫৩৮

বরাবর

সচিব

বাংলাদেশ বিশ্ববিদ্যালয় মণ্ডুরী কমিশন

আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা

শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা - ১২০৭

দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব বিশ্ব মল্লিক, উপ-পরিচালক ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট, ইউজিসি

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২৩-২০২৪) কর্মপরিকল্পনার বিপরীতে ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর-ডিসেম্বর' ২০২৩) অগ্রগতি
প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র নং-৩৭.০১.০০০০.০৫৫.৫৬.০০১.২৩.৫১,

তারিখ: ০৩/০১/২০২৪

তারিখ: ২৬ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রি।

মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ
বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২০২৪ কর্মপরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর - ডিসেম্বর' ২০২৩) এর অগ্রগতি
প্রতিবেদন প্রমাণকসহ (হার্ডকপি ও সফটকপি) পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

(কৃষিবিদ ড. মো. হমায়ুন কবির)

রেজিস্ট্রার

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়

ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

মোবাইল: ০১৭১৫-২৮১৮৯২

স্মারক নং-জাককানইবি/অ:ওহি:/এপিএ/২০১৮/১৬৪/১২৬৪

তারিখ: ০৩/০১/২০২৪

সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত অনুলিপি:

০১. একান্ত সচিব, উপাচার্য দপ্তর (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০২. একান্ত সচিব, ট্রিজারার দপ্তর (ট্রিজারার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩. ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ, জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়।
০৪. অফিস নথি।

(রাধেশ্বর মুখ্য)

অতিরিক্ত পরিচালক (অডিটর)

ও ফোকাল পয়েন্ট, এপিএ

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়

ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়

ত্রৈমাসিক অর্জন প্রতিবেদন

২০২৩-২৪ (অক্টোবর - ডিসেম্বর)

ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য মান	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	পরিমাণের মান						সাফল্য	
			কৌশলগত কার্যক্রম	কৌশলগত সূচক	একক সূচকের মান	কৌশলগত অসাধারণ জোড়া	আতি জোড়া	চলাটি মান	চলাটি নির্মাণ	
১	বিজ্ঞান-প্রযুক্তি, সামাজিক বিজ্ঞান, কলা, বাবস্য প্রশাসন, আইন ও পারফর্মিং আর্টস এর উচ্চ শিক্ষার সমরূপতা ও সহযোগিতা।	২০	[১.১] বিশ্ববিদ্যালয়সমূহ ও শিক্ষ প্রতিষ্ঠানের সাথে কো- অপারেশন কোলাবরেশন বৃক্ষি সহযোগিতা।	[১.১.১] আতঙ্গিক বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সংখ্যা ১	১	০	০	০	১০%
				[১.১.২] দেশীয়/অভ্যন্তরীণ বিশ্ববিদ্যালয়ের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সংখ্যা ১	১	০	০	০	১০%
				[১.১.৩] যৌথ গবেষণা	সংখ্যা ১	১	০	০	০	১০%
				[১.১.৪] দেশীয় হ্যানীয় শিক্ষ প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত এমওইউ	সংখ্যা ৫	১	০	০	০	১০%
২	বিজ্ঞান-প্রযুক্তি, সামাজিক বিজ্ঞান, কলা, বাবস্য প্রশাসন, আইন ও পারফর্মিং আর্টস এর উচ্চ শিক্ষার সহযোগিতা।	২০	[২.১] নতুন নতুন বিভাগ, ইলেক্ট্রোনিক্স পদের অনুমোদন	[২.১.১] নিয়োগকৃত জনবল	সংখ্যা ২	১০	৫	৮	৭	৬০%
				[২.২.১] নির্মিত প্রশাসনিক ভবন	শতাংশ ৪	৩০	২০	১৫	২৫	১০
				[২.২.২] বিশ্ববিদ্যালয়ের ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন	শতাংশ ২	২০	১৫	১২	১৮	৮
				[২.২.৩] নির্মিত আবাসিক ভবন (শিক্ষক- কর্মকর্তা)	শতাংশ ২	২৫	২০	১৫	২৫	৯
				[২.২.৪] নির্মিত একাডেমিক ভবন	শতাংশ ২	২০	১৫	১২	১৮	৯
				[২.২.৫] নির্মিত টিএসসিসি ভবন	শতাংশ ২	২৫	২০	১৫	২৫	১০
				[২.২.৬] নির্মিত টেক্নোলজির বাংলা	শতাংশ ২	১০০	৯০	৮০	১০	১০
				[২.২.৭] নির্মিত ছাত্র-ছাত্রী ভবন	শতাংশ ৪	৬০	৫০	৪০	৬০	১৫

ক্রমিক নম্বর	কোম্পানির উক্তিশীলতা উচ্চতা	উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম			কর্মসম্পাদন সূচক			একক সূচকের মান	অসাধারণ জোব	অভি- জ্ঞ	উভয় শান্তি	চলাচিতি	সাফল্য
			কোম্পানির মান	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ জোব	অভি- জ্ঞ						
১	বিজেল অধ্যুষিত, সমাজিক বিজ্ঞান, কলা, বাদ্যযন্ত্র, প্রশাসন, আইন ও প্রযোগিক আর্টস এবং উচ্চ বিজ্ঞান। বার্ষিক প্রযোজন নাম নির্বাচিত করণ।	১৫	[৩.১] সংবিধিবক্তৃতা কর্মসম্পাদনের ব্যাপ্তিশীল [৩.২.১] একাডেমিক কাউন্সিল সভা [৩.২.২] সিনেট/ক্লিভিকেট/রিজিস্ট্রেট বোর্ড সভা [৩.২.৩] অর্থ কমিটির সভা [৩.২.৪] পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও যোর্কস কমিটির সভা	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	[৩.১] সংবিধিবক্তৃতা কর্মসম্পাদনের ব্যাপ্তিশীল [৩.২.১] বার্ষিক ব্যবস্থাপনা কর্মসম্পাদনের পর্যায়ের সিলেবাসে [৩.২.২] আইটি / আইটি / কোর্স প্রস্তর্ণ অঙ্গুলি আইসিটি ফোর্ম [৩.২.৩] নতুন পণ্ডিতাগার ও কল্চিউলার ল্যাব স্থাপন	১৫	[৩.১.১] বার্ষিক ব্যবস্থাপনা কর্মসম্পাদনের পর্যায়ের সিলেবাসে [৩.১.২] মাত্তক মাত্তকের পর্যায়ের সিলেবাসে অঙ্গুলি আইসিটি ফোর্ম [৩.১.৩] ল্যাব ব্যৱপাতি ক্রয় [৩.১.৪] উন্নয়ন পদ্ধতিসমূহের গবেষণার সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩	[৩.১] সংবিধিবক্তৃতা কর্মসম্পাদনের ব্যাপ্তিশীল [৩.২.১] বার্ষিক ব্যবস্থাপনা কর্মসম্পাদনের পর্যায়ের সিলেবাসে [৩.২.২] আইটি / আইটি / কোর্স প্রস্তর্ণ অঙ্গুলি আইসিটি ফোর্ম [৩.২.৩] নতুন পণ্ডিতাগার ও কল্চিউলার ল্যাব স্থাপন	১৫	[৩.১.১] বার্ষিক ব্যবস্থাপনা কর্মসম্পাদনের পর্যায়ের সিলেবাসে [৩.১.২] মাত্তক মাত্তকের পর্যায়ের সিলেবাসে অঙ্গুলি আইসিটি ফোর্ম [৩.১.৩] ল্যাব ব্যৱপাতি ক্রয় [৩.১.৪] উন্নয়ন পদ্ধতিসমূহের গবেষণার সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪	[৩.১] প্রশিক্ষণ কর্মসম্পাদন আয়োজন [৩.১.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণ (অতিরিক্ত)	১৫	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	পরিমাণের মান					সাফল্য		
				একক কর্মসম্পাদন সূচকের মান	একক কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ ভূমি	উভয় ভূমি	চলাচি মান			
৪	বিজ্ঞান-প্রযুক্তি, সামাজিক বিজ্ঞান, কলা, বাবসায় প্রশাসন, অইন ও পারফর্মিং আর্টস. এবং উচ্চ শিক্ষা গবেষণাকে বিদ্যমান উন্নত করণ।	১০	[৪.১] বিভিন্ন বিষয়ের উপর গবেষণালব্ধ ফলাফল কৈলা, সামাজিক বিজ্ঞান, বাবসায় প্রশাসন, বিজ্ঞান ও কারিগরির উপর	[৪.১.১] গবেষণার জন্য নজরুল ইলাটিউড থেকে প্রদত্ত অনুদান [৪.১.২] গবেষণার জন্য সরাসরি ইউজিসি কর্তৃক প্রদত্ত অনুদান	সংখ্যা	২	২০	১৫	১৪	১৩	১২
			[৪.২] সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ আয়োজন	[৪.২.১] আয়োজিত অভিযোগীন সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ [৪.২.২] আয়োজিত আঙর্জাতিক সেমিনার/কনফারেন্স/ওয়ার্কশপ	সংখ্যা	২	১৫	১০	৯	৯	৫
			[৪.৩] স্থানীয় জাগণেল গবেষণা প্রতিবেদন প্রকল্প	[৪.৩.১] প্রকাশিত গবেষণা প্রতিবেদন [৪.৪] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি	সংখ্যা	২	৮	২	১	১	১
			[৪.৪] শিক্ষার্থীদের বৃত্তি	[৪.৪.১] বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বৃত্তিশীল শিক্ষার্থী [৪.৪.২] নজরুল ইলাটিউড থেকে বৃত্তিশীল শিক্ষার্থী	সংখ্যা	২	১৫	১০	১০	১০	১০
			[৪.৫] কো-কারিংকুলার কার্যক্রম আয়োজন কার্যক্রমে জৈব ফোরাম প্রতিযোগিতা/ইনডের জীব কিলোডেভেলপমেন্ট ফ্লাই উইমেন পিসকাফে ইভান্ডি	[৪.৫.১] আয়োজিত কো-কারিংকুলার বার্ষিকম প্রাক্তিক আয়োজন/বৰ্তক প্রতিযোগিতা/বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা/ইনডের জীব কিলোডেভেলপমেন্ট ফ্লাই উইমেন পিসকাফে ইভান্ডি	সংখ্যা	২	২৫	২০	১৮	১০	১২

ক্রমিক নম্বর	কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের আন	কার্যক্রম	পরিস্থিতির সাথে				সাফল্য
				একক	কর্মসম্পাদন সূচক	অসাধারণ সূচকের মান	চক্রতি মান	
১	সুশোভন ও সংকৃতিগত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারভরণ	৩০	[এম.১.১] শুভাচার কর্মসরিকজ্ঞান বাস্তবায়ন	[এম.১.১.১] শুভাচার কর্মসরিকজ্ঞান বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নথির ১০			
২			[এম.১.২] ই-গভর্নেন্স/ উভাবেন কর্মসরিকজ্ঞান বাস্তবায়ন	[এম.১.২.১] ই-গভর্নেন্স/ উভাবেন কর্মসরিকজ্ঞান বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নথির ১০			
৩			[এম.১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসরিকজ্ঞান বাস্তবায়ন	[এম.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মসরিকজ্ঞান বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নথির ৪			
৪			[এম.১.৪] সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া কর্মসরিকজ্ঞান বাস্তবায়ন	[এম.১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিক্রিয়া কর্মসরিকজ্ঞান বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নথির ৩			
৫			[এম.১.৫] তথ্য আধিকার কর্মসরিকজ্ঞান বাস্তবায়ন	[এম.১.৫.১] তথ্য আধিকার কর্মসরিকজ্ঞান বাস্তবায়িত	প্রাপ্ত নথির ৩			

*প্রান্তিক (provisional) তথ্য