

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

অর্থ ও হিসাব দণ্ডের সিটিজেন চার্টার

| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | সেবাপ্রদানকারী ব্যক্তির নাম ও পদবী | কক্ষ নং | সময় (যদি থাকে) |
|--------------|---|--|---|---------|---|
| ০১ | পেনশন, গ্রাচুইটি, ভবিষৎ তহবিল নির্ণয় ও অনুমোদনের ব্যবস্থা করণ | যাচাই সাপেক্ষে ব্যাংকের চেক তৈরী, পরিশোধ ও প্রেরণের ব্যবস্থা করা | পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) | ৩০১ | ৩০ কর্মদিবস |
| ০২ | জিপিএফ এর অগ্রিম মুণ্ডুরী | নির্ধারিত ফরমে আবেদন | মো. মোশারফ হোসেন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ৩০৮ | ১৫ কর্ম দিবস |
| ০৩ | বেতন ও ভাতা প্রদান | রেজিস্ট্রার দণ্ডের হতে প্রাপ্ত জনবলের হিসাব ও নতুন ভাতার ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় নথিপত্র | মো. মোশারফ হোসেন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ৩০৮ | পরবর্তী মাসের ০১-০২ তারিখে |
| ০৪ | পারিতোষিক প্রদান | বিল ফরম, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক অফিস হতে প্রাপ্ত সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র | তামাঙ্গা তাছরিন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ৩০৩ | বিল সঠিকভাবে উপস্থিত হওয়ার ২০ কর্মদিবসের মধ্যে |
| ০৫ | ভ্রমন বিল (TA/DA) | বিল ফরম, ভ্রমণের অনুমোদন | মো. দেলোয়ার হোসাইন, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ৩০৩ | সঠিকভাবে বিল উপস্থাপিত হওয়ার ১০ কর্মদিবসে |
| ০৬ | অগ্রিম প্রদান ও পুন্তরণ | অগ্রিম চাহিদা/ব্যয়িত বিল সামারি, ভাট্টচার, ছালান ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ প্রাপ্তি সাপেক্ষে | মো. মেহেদী হাসান, সহকারী হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ৩০৩ | সঠিকভাবে বিল উপস্থাপিত হওয়ার ১০ কর্মদিবসে |
| ০৭ | স্যালারী সার্টিফিকেট | ব্যক্তির আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে | রাজশ্রী সাঈদ, সহকারী রেজিস্ট্রার | ৩০৮ | আবেদন প্রাপ্তির ৩ কর্মদিবসে |
| ০৮ | উৎসে কর্তৃত আয়কর সনদ ও ভবিষৎ তহবিলের হিসাব বিবরণী ও সার্টিফিকেট প্রদান | সরাসরি / ই-মেইলে | মো. মোশারফ হোসেন, হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা | ৩০৮ | অর্থ বছর শেষে অক্টোবর মাসের ৩য় সপ্তাহে |
| ০৯ | কর্পোরেট/ হোলসেল খণ্ড | নির্দিষ্ট ফরমে ব্যক্তির আবেদন | পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) | ৩০১ | প্রতি অর্থ বছরের জুন ও ডিসেম্বর মাসে |

ত. মোঃ আবিন্দুল ইসলাম
 পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
 জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
 ত্রিশাল, ময়মনসিংহ.

অডিট সেল

| | | | | | |
|----|---|---|--------------------------------------|-----|---------------------------------|
| ০১ | অডিট আপন্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম সভার আয়োজন | ব্রডশৈট জবাব, দ্বি-পক্ষীয় / ত্রি-পক্ষীয় | রাধেশ্যাম অতিরিক্ত পরিচালক (অডিট) | ৩০৫ | ১২ মাস/ বছরব্যাপী |
| ০২ | শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়ের নিরীক্ষা কার্যক্রমে উপায়পত্র আপন্তিসমূহের জবাব প্রদান | শিক্ষা অডিট/ইউজিসি এর নির্ধারিত বিএসআর ফরমেট | রাধেশ্যাম অতিরিক্ত পরিচালক (অডিট) | ৩০৫ | ৩০ কর্মদিবস |
| ০৩ | অডিট আপন্তি নিষ্পত্তির জন্য দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি- পক্ষীয় সভার আয়োজন করা | শিক্ষা অডিট অধিদপ্তর / ইউজিসি হতে প্রেরিত পত্রের আলোকে | রাধেশ্যাম অতিরিক্ত পরিচালক (অডিট) | ৩০৫ | নির্ধারিত সময়ে |
| ০৪ | ইউজিসি'তে অডিট আপন্তিসমূহের মাসিক প্রতিবেদন | ইউজিসি কর্তৃক নির্ধারিত ফরমেট | মো. শফিকুল ইসলাম অডিট অফিসার | ৩০৫ | প্রতি মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে |

ড. মোঃ তারিকুল ইসলাম
পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ক্লিশাল, ময়মনসিংহ.