

এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স অ্যান্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগের সিটিজেন চার্টার

(১) উদ্দেশ্য:

- আভ্যন্তরীণ ও অনাভ্যন্তরীণ সকলের জন্য বিভাগের দ্বারা নির্ধারিত বা অনির্ধারিত সেবা প্রদান করা।
- সেবার মান নিশ্চিত করা।
- সেবা প্রদানে বিলম্বকরণ রোধ করা।
- সেবার মান উন্নয়ন অব্যাহত রাখা।

(২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদানকারী ব্যক্তির নাম ও পদবী	কক্ষ নং	সময়
০১	ভর্তি তথ্য	ভর্তি বিজ্ঞপ্তির সময়ে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত হয়ে থাকে।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	ভর্তি বিজ্ঞপ্তির সময়ে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত হয়ে থাকে।
০২	নিয়োগ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সময়ে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত হয়ে থাকে।	রেজিস্ট্রার ভবনের সংশ্লিষ্ট কক্ষ	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সময়ে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত হয়ে থাকে।
০৩	অভিভাবকের দ্বারা সাক্ষাৎ প্রত্যাশা	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	১৪ দিন
০৪	খণ্ডকালীন শিক্ষাসেবা	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	১৪ দিন।
০৫	তথ্য প্রযুক্তি সংক্রান্ত কারিগরি সহায়তা	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	চাহিত সেবার প্রকৃতি অনুযায়ী ৫ দিন থেকে ৫ মাস।
০৬	শিক্ষার্থীর সমস্যা নিয়ে অভিভাবকের অভিযোগ	বিভাগীয় প্রধান, প্রক্টর/ছাত্রকল্যাণ উপদেষ্টা।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	৭ দিন থেকে ১ মাস।

শিক্ষার্থী সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদানকারী ব্যক্তির নাম ও পদবী	কক্ষ নং	সময়
০১	মিডটার্ম পরীক্ষা সংক্রান্ত।	সংশ্লিষ্ট কোর্স শিক্ষক বা পরীক্ষা কমিটির সভাপতি।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের কক্ষ	৩ দিন
০২	সিমেন্টার ফাইনাল পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটির সভাপতি।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের কক্ষ	৩ দিন
০৩	ট্রান্সক্রিপ্ট সার্টিফিকেট, নম্বরপত্র উত্তোলন	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	আবেদন অগ্রায়নে ৭ দিন।
০৪	প্রশংসাপত্র উত্তোলন	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	৭ দিন।
০৫	ফেলোশ্বপ/মাননীয়ন এর আবেদন	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	বিভাগ হতে অগ্রায়ণ ৭ দিন।
০৬	বৃত্তি আবেদন	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	বিভাগ হতে অগ্রায়ণ দিন।
০৭	ট্রেনিং আবেদন	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	৭ দিন।
০৮	প্রোগ্রামিং কন্টেন্ট অংশগ্রহণ বা আয়োজনের আবেদন	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	৭ দিন।
০৯	সাংস্কৃতিক প্রোগ্রাম আয়োজন	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	৭ দিন।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদানকারী ব্যক্তির নাম ও পদবী	কক্ষ নং	সময়
১০	পুনঃ ভর্তির আবেদন	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	বিভাগ থেকে অগ্রায়ণ ৭ দিন।
১১	নিজ বিভাগে সংঘটিত কোন ঘটনার বিষয়ে অভিযোগ	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	৭ দিনের ভিতর প্রাথমিক ফলাফল অভিযোগকারীকে অবগত করা।

আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবাপ্রদানকারী ব্যক্তির নাম ও পদবী	কক্ষ নং	সময়
০১	চাকুরী স্থায়ীকরণ/নিশ্চিতকরণ, আপগ্রহেডেশনের আবেদন।	প্ল্যানিং কমিটির সভাপতি।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের কক্ষ	১৪ দিন।
০২	নৈমিত্তিক/শ্রান্তি বিবাদে ছুটির আবেদন	প্ল্যানিং কমিটির সভাপতি।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের কক্ষ	৭ দিন।
০৩	শিক্ষা ছুটি বা কোন অসাধারণ ছুটি	প্ল্যানিং কমিটির সভাপতি।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের কক্ষ	১৪ দিন।
০৪	অন্য যে কোন আবেদন বা অভিযোগ	বিভাগীয় প্রধান।	৩০৭, বিজ্ঞান ভবন	৭ দিন।
০৫	গবেষণা কোলাবরেশন	বিভাগের সকল শিক্ষক আলাদাভাবে অথবা বিভাগীয় প্রধানের সাথে।	সংশ্লিষ্ট শিক্ষকের কক্ষ	সুনির্দিষ্ট নয়।

(৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

১. আবেদনের ফি যথাযথ হিসাবে ও পরিমাণে জমার রশিদ আবেদনের সাথে সংযুক্ত করেছেন।
২. আবেদনের সকল তথ্য পূরণ করেছেন।
৩. সাক্ষাতের সময়ে সকল কাগজ সাথে এনেছেন।
৪. আবেদনে আপনার ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা দিয়েছেন।
৫. যথা সময়ের ৫ মিনিট আগেই উপস্থিত হয়েছেন।

(৪) সেবা ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

সকল সেবার জন্যে প্রথমেই বিভাগের অফিসে কথা বলুন। তারপর প্রয়োজন হলে বিভাগীয় প্রধানের সাথে দেখা করুন। সেখানে দেওয়া নির্দেশ মতো আবেদন করুন। আবেদনের জন্য বরাদ্দ সময়ের পর বিভাগের অফিসে বলা বলুন। তাতে কাজ না হলে আবার সরাসরি বিভাগীয় প্রধানের সাথে কথা বলুন। আরও ৭ দিনের মধ্যে সমাধান না হলে প্রয়োজন নিরিখে অনুষদের ডিন বা বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রারের সাথে কথা বলুন।

(প্রফেসর ড. উজ্জ্বল কুমার প্রধান)

সভাপতি

এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়

ত্রিশাল-২২২৪, ময়মনসিংহ।