




স্মারক নং-

বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল
সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

তারিখ:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানকারী/মাধ্যম/ প্রাপ্তির স্থান	সময়/ নিষ্পত্তির সময়সীমা	সেবা বা তথ্য প্রাপ্তির পদ্ধতি
১	স্নাতক/স্নাতকোত্তর প্রথম বর্ষে ভর্তি ও হল সংযুক্তি	সংশ্লিষ্ট হল	রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক রোল নম্বর সহ তালিকা প্রকাশের পরবর্তী ২ (দুই) মাস	সংশ্লিষ্ট হল অফিস
২	আবাসিক আসন বরাদ্দের বিজ্ঞপ্তি	সংশ্লিষ্ট হল	হল প্রশাসন কর্তৃক ঘোষিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট হল অফিস
৩	আবাসিক আসন বরাদ্দের মৌখিক পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট হল	হল প্রশাসন কর্তৃক ঘোষিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট হল অফিস
৪	আবাসিক আসন প্রাপ্তির চূড়ান্ত তালিকা প্রকাশ/ নির্ধারিত আসনে উঠার তারিখ	সংশ্লিষ্ট হল	হল প্রশাসন কর্তৃক ঘোষিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট হল অফিস
৫	সিসি ক্যামেরা	হল	সার্বক্ষনিক	হল অফিস
৬	শিক্ষার্থীদের পরিচয় পত্র (অনাবাসিক)/ শিক্ষার্থীদের আবাসিক পরিচয় পত্র	সংশ্লিষ্ট হল	হল প্রশাসন কর্তৃক ঘোষিত তারিখ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট হল অফিস
৭	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	হল	সার্বক্ষনিক	হল অফিস
৮	প্রত্যয়ন পত্র	প্রভোস্ট/ হল অফিস	অফিস চলাকালীন	সংশ্লিষ্ট হল অফিস
৯	নম্বরপত্র উত্তোলন এর অনুমোদন	প্রভোস্ট/ হল অফিস	অফিস চলাকালীন	হল অফিস
১০	হল সেমিনার/লাইব্রেরী	হল সুপার/ হল অফিস	অফিস চলাকালীন	সেমিনার/লাইব্রেরী কক্ষ
১১	হল ক্লিয়ারেন্স	প্রভোস্ট/ হল অফিস	অফিস চলাকালীন	হল অফিস
১২	জাতীয় দিবস উদযাপন/ ধর্মীয় দিবস উদযাপন	হাউজ টিউটরদের সমন্বয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটি	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	হল অফিস/ নোটিশ বোর্ড
১৩	নামাজ কক্ষ/ প্রার্থনা কক্ষ	হল	সার্বক্ষনিক	হল অফিস
১৪	প্রকাশনা	হাউজ টিউটরদের সমন্বয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটি	বাৎসরিক	হল অফিস/ নোটিশ বোর্ড
১৫	বার্ষিক ক্রীড়া	হাউজ টিউটরদের সমন্বয়ে সংশ্লিষ্ট কমিটি	বাৎসরিক	হল অফিস/ নোটিশ বোর্ড
১৬	বার্ষিক ভোজ	সংশ্লিষ্ট হল	বাৎসরিক	সংশ্লিষ্ট হল অফিস
১৭	কেন্টিন	সংশ্লিষ্ট হল কেন্টিন	সার্বক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট হল অফিস
১৮	পানি ও বিদ্যুৎ	হল অফিস	সার্বক্ষনিক	হল অফিস
১৯	লিফট	হল	সার্বক্ষনিক	হল অফিস
২০	বিনোদন কক্ষ (টিভি রুম)/ সংবাদপত্র পড়ার কক্ষ	হল অফিস	সার্বক্ষনিক	হল অফিস


নূসরাত শারমিন
প্রাধ্যক্ষ