



Department of Accounting & Information Systems  
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University  
Tribhul, Mymensingh-2224, Bangladesh

Citizen Charter- Department of Accounting and Information Systems

ক্রমিক ক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রাথমিক/মধ্যম/উচ্চ শিক্ষার্থীর স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়নপত্র/প্রশংসাপত্র/প্রাপ্যের সার্টিফিকেট, প্রদান করা হয়।	আবেদনের পরিশোধিত বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	শিক্ষার্থী বিভাগীয় প্রধান বরাবর এ প্রকার সার্টিফিকেট/সমাঙ্গ প্রদানের পিছনে সুস্পষ্ট ভাবে আবেদনের পিছনে সুস্পষ্ট ভাবে Candidate's Name Mother's Name (Capital Letter-এ অবশ্যই লিখতে হবে) সোল নম্বর, জেজিডেশন নম্বর, বর্গ/সেক্টর/অপিস/বিভাগ লিখতে হবে।	উল্লেখ্য যে, বছরে একটি বিনামূল্যে শুধু এমবিএ এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য। একটির অতিরিক্ত নিলে প্রতিটিতে বিভাগীয় প্রধান, হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ, জাককানহাবি, হিসাব নম্বর -৩৩২৮২০২০০০০৭৮ এ ১০০/= টাকা জমা প্রদানের রশিদ আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে বিবিএ/এমবিএ/এমফিল/ পিএইচডি এর জন্য বিবিএ প্রত্যয়নপত্র/প্রশংসাপত্র/প্রাপ্যের সার্টিফিকেট নিলে অবশ্যই উল্লিখিত হিসাবে ১০০/= টাকা জমা প্রদানের রশিদ আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	০৩ কার্যদিবস	ডায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল) মো: জাসিম উদ্দিন পার্সোনাল অফিসার হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩-৬৮০৮৮৮ ইমেইল : jashimmdc1988@gmail.com

Sajim  
৩.০৩.২০২১

Professor Dr. Shahawat Hossain Sarkar  
Head  
Department of Accounting and Information Systems  
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University  
Tribhul, Mymensingh-2224



Department of Accounting & Information Systems  
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University  
Tribhul, Mymensingh- 2224, Bangladesh

Citizen Charter- Department of Accounting and Information Systems

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	যোগাযোগীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০২.	কম্পিউটার সার্টিফিকেট	আবেদনের পর্যালোচনায় বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরের মাধ্যমে প্রদান করা হবে।	নাম: AIS#2202 Course যার Course Title : Introduction to Computer and Information Technology, গণনা করার পর বিবিএ বিভাগে উন্নীত শিক্ষার্থী কম্পিউটার সার্টিফিকেট প্রাপ্তির জন্য বিভাগীয় প্রধান বরাবর লিখিত আবেদন করবে ১০০/= টাকা জমা প্রদানের রশিদ আবেদনের সাথে নথীভুক্ত করতে হবে। আবেদনের পিছনে স্বাক্ষর করে Candidate's Name, Father's Name, Mother's Name, (Capital Letter -এ অবশ্যই লিখতে হবে) রোল নম্বর, রেজিস্ট্রেশন নম্বর, বিবিএ- এর সিলেব্রিও লিখতে হবে।	১০০/= টাকা বিভাগীয় প্রধান, হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য প্রযুক্তি বিভাগ, জরুরীকর্তার, হিসাব নম্বর - ৩৩২৮২০২০০০০৭৮ -এ ১০০/= টাকা জমা প্রদান করতে হবে।	০৩ কার্যদিবস।	মো: জাসিম উদ্দিন পার্সোনাল অফিসার হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য প্রযুক্তি বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩-৬৮০৮৮৮ ইমেইল : jashimmdc1988@gmail.com

PROF. DR. JASHIM UDDIN  
Head  
Department of Accounting and Information Systems  
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University  
Tribhul, Mymensingh-2224



Department of Accounting & Information Systems  
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University  
Tribhul, Mymensingh- 2224, Bangladesh

Citizen Charter- Department of Accounting and Information Systems

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	যোগাযোগীয় কাণ্ডপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৩.	পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ফরম পূরণ।	বিভাগ হতে সংশ্লিষ্ট প্রোগ্রামের বিভিন্ন সেমিনারের শিক্ষার্থীর মাধ্যমে ফরম বিতরণ করা হবে। প্রবন্ধ ফরম বিভাগে জমা দিতে হবে।	যোগাযোগীয় কাণ্ডপত্র : ১। পুরনকৃত ফরম। ২। প্যারিপোট সাইজ ছবি ০২ কপি। ৩। ব্যাংকে টাকা জমা প্রদানের রশিদ।	বিশ্ববিদ্যালয়ের এ্যাকাউন্ট নাম্বার ৩৩২৫২০৩০০০০০১- এ বিবিএ এর জন্য ২,০১৯/= টাকা, এমবিএ এর জন্য ২,৯১৫/= টাকা জমা প্রদান করতে হয়। উল্লেখ্য যে, এবং এমবিএ/পিএইচডি কেন্দ্রে প্রশাসনিক নির্ধারিত ফি বিশ্ববিদ্যালয়ের এ্যাকাউন্ট নাম্বার ৩৩২৫২০৩০০০০০১- টাকা জমা প্রদান করতে হবে।	পরীক্ষার ওপর তারিখের উপর নির্ভরশীল।	মো: জাসিম উদ্দিন পার্সোনাল অফিসার হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩-৬৮০৮৮৪ ইমেইল : jashimmdc1988@gmail.com

*Jatin*

১৯.০৯.২০২১

Professor Dr. Shahawat Hossain Sarkar  
Head  
Department of Accounting and Information Systems  
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University  
Tribhul, Mymensingh-2224



Department of Accounting & Information Systems  
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University  
Trishal, Mymensingh- 2224, Bangladesh

Citizen Charter- Department of Accounting and Information Systems

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং গাণিতিক স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০৪.	বিবিএ এবং এমবিএ ভর্তি এবং এমফিল/পিএইচডি ভর্তির ক্ষেত্রে।	বিভাগ হতে বিবিএ এমবিএ এবং এমফিল/পিএইচডি ভর্তির ফরম শিক্ষার্থীর মধ্যে বিতরণ করা হয়। পুরণকৃত ফরম বিভাগে জমা দিতে হবে।	(৪) ভর্তি সময় বিভাগ থেকে সমাধি করতে হবে। ১। বিবিএ প্রোগ্রামের ভর্তির সময় পঞ্চম পরীক্ষার মূল সদাপত্র ও মধ্যম শ্রেণিতে ভর্তির ক্ষেত্রে পাশ্চাত্য কোর্স সংক্রান্ত মূল সদাপত্র জমা দিতে হবে। ২। পাসপোর্ট সাইজের সভ্যায়িত ০৮ কপি বিবিএ ভর্তির সময় সাথে দিতে হবে। ৩। এমবিএ ভর্তির সময় পাসপোর্ট সাইজের সভ্যায়িত ০৪ কপি ছবি জমা প্রদান করতে হবে। ৪। এমফিল/পিএইচডি ভর্তির সময় পাসপোর্ট সাইজের সভ্যায়িত ০৪ কপি ছবি জমা প্রদান করতে হবে। ৫। ব্যাচকে টাকা জমা কোলাসের রশিদ সংযুক্ত করতে হবে। ৬। সকল সদাপত্র ও নম্বর পত্রের ফটোকপি।	(৫) ১। বিবিএ ভর্তির সময় বিভাগ উন্নয়ন ফি বাবদ ২,০০০/= টাকা হিসাববিজ্ঞান, হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ, জাককানাইবি, হিসাব নম্বর -৩৩২৮২০২০০০০৭৮ এ জমা প্রদান সাপেক্ষে জমা রশিদ পূরণকৃত ফরমের সাথে ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে মূলকপি বিভাগ এ জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য যে, হলের ফি হলের এ্যাকাউন্টে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ফি বিশ্ববিদ্যালয়ের এ্যাকাউন্টে জমা প্রদান করতে হয়। ২। এমবিএ ভর্তির সময় বিভাগ উন্নয়ন ফি বাবদ ২,০০০/= টাকা হিসাববিজ্ঞান, হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ, ৩৩২৮২০২০০০০০৭৮ এ জমা প্রদান সাপেক্ষে জমা রশিদ পূরণকৃত ফরমের সাথে ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে মূলকপি বিভাগ এ জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য যে, হলের ফি হলের এ্যাকাউন্টে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ফি বিশ্ববিদ্যালয়ের এ্যাকাউন্টে জমা প্রদান করতে হয়। ৩। এমফিল/পিএইচডি ভর্তির সময় বিভাগ উন্নয়ন ফি বাবদ ৫,০০০/= টাকা হিসাববিজ্ঞান প্রধান, হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ, ৩৩২৮২০২০০০০০৭৮ এ জমা প্রদান সাপেক্ষে জমা রশিদ পূরণকৃত ফরমের সাথে ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে মূলকপি বিভাগ এ জমা দিতে হবে। উল্লেখ্য যে, হলের ফি হলের এ্যাকাউন্টে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের ফি বিশ্ববিদ্যালয়ের এ্যাকাউন্টে জমা প্রদান করতে হয়।	(৬) গোটিশে উল্লেখিত সময়।	(৭) মো: জশিম উদ্দিন পার্সোনাল অফিসার হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩-৬৮০৮৮৪ ইমেইল: jashimndc1988@gmail.com

*Jashim*  
৩১.০৯.২০২৩  
Department of Accounting and Information Systems  
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University  
Trishal, Mymensingh-2224



Department of Accounting & Information Systems  
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University  
Trishal, Mymensingh-2224, Bangladesh

Citizen Charter- Department of Accounting and Information Systems

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	গারান্টি কালক্রমে এবং প্রাপ্ত স্থান	সেবার মুদ্রা এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০৫.	বিবিএ এবং এমবিএ, শিক্ষার্থীর ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক সনদপত্র, উত্তোলনের আবেদন ফরম এবং দেনা পাওয়ার ফরম বিতরণ।	বিবিএ এবং এমবিএ, শিক্ষার্থীর ট্রান্সক্রিপ্ট ও সাময়িক সনদপত্র পূরণকৃত উত্তোলনের আবেদন ফরম এবং দেনা পাওয়ার ফরম জমা গ্রহণ করা হয়।	বিবিএ এবং এমবিএ, শিক্ষার্থীর মধ্যে ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক সনদপত্র পূরণকৃত উত্তোলনের আবেদন ফরম এবং দেনা পাওয়ার ফরম পিভাগে জমা প্রদান করবে। বিভাগীয় প্রধান যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে সুপারিশসহ স্বাক্ষর করা পরবর্তীতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করতে হবে।	বিবিএ এবং এমবিএ শিক্ষার্থীর ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক সনদপত্র উত্তোলনের জন্য নিশ্চিত পরিমাণ টাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের একাউন্টে জমা প্রদান করে আবেদনের সাথে দিতে হবে এবং প্রবেশপত্রের ফটোকপি সত্যায়িত করে জমা দিতে হবে।	০১ দিন	মো: জসিম উদ্দিন পার্সোনাল অফিসার হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩-৬৮০৮৮৪ ইমেইল : jashimmdc1988@gmail.com
০৬.	বিবিএ এবং এমবিএ শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ দেওয়া হয়।	বিবিএ এবং এমবিএ শিক্ষার্থীদের প্রয়োজনীয় পিভাগ বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ দেওয়া হয়।	বিবিএ এবং এমবিএ শিক্ষার্থীবৃন্দ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/রেজিস্ট্রার দপ্তর/ অন্য কোন অফিস প্রধান বরাবর বিভিন্ন বিষয়ে আবেদন বিভাগীয় প্রধান এর মাধ্যমে করতে হবে। প্রাপ্ত আবেদনটি বিভাগীয় প্রধান যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে প্রেরণ করবেন।	বিনা মুদ্রা।	০৩ দিন	মো: জসিম উদ্দিন পার্সোনাল অফিসার হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭১৩-৬৮০৮৮৪ ইমেইল : jashimmdc1988@gmail.com

*Handwritten signature*

Professor N. S. Shakhawat Hossain Senior  
Head

Department of Accounting and Information Systems  
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University  
Trishal, Mymensingh-2224