



স্মারক নং- জাককানইবি/একাডেমিক ছুটি/৩৪/০৭/পাট-০১/২০২৪

তারিখ: ০৬/০৬/২০২৪

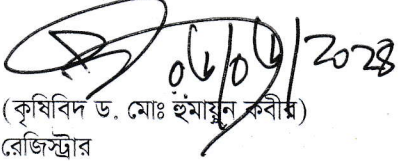
ছুটির বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এই বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২৪ সালের ক্যালেন্ডারে নির্ধারিত ছুটির তালিকা অনুযায়ী পবিত্র ঈদ-উল-আযহা ও গ্রীষ্মকালীন অবকাশ উপলক্ষে আগামী ০৯/০৬/২০২৪ তারিখ রবিবার থেকে ০৪/০৭/২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ক্লাশ ও পরীক্ষা বন্ধ থাকবে এবং ০৯/০৬/২০২৪ তারিখ রবিবার হতে ২৭/০৬/২০২৪ তারিখ বৃহস্পতিবার পর্যন্ত অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে। তবে ছুটিকালীন সময়ে নিরাপত্তা প্রহরী ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট প্রকৌশলীগণ এবং জরুরি সার্ভিসের আওতায় কর্মরত কর্মীবৃন্দ যথারীতি দায়িত্ব পালন করবেন। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগে অফিস সহায়ক হিসেবে কর্মরত নিরাপত্তা প্রহরীদেরকে সহকারী রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি) এর অধীনে নিরাপত্তার দায়িত্ব পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। এখানে বিশেষভাবে উল্লেখ্য যে, ছুটির পর অফিসসমূহ খোলার প্রথম কর্মদিবস অর্থাৎ আগামী ৩০/০৬/২০২৪ তারিখ বেলা ২.০০ ঘটিকার মধ্যে বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারী ও বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষকগণের স্বাক্ষর সম্বলিত ঐদিনের উপস্থিতি/অনুপস্থিতির তালিকা এবং শ্রেণি কার্যক্রম শুরুর ১ম দিন অর্থাৎ আগামী ০৭/০৭/২০২৪ তারিখ বেলা ২.০০ ঘটিকার মধ্যে অন্যান্য কর্মরত শিক্ষকগণের স্বাক্ষর সম্বলিত ঐদিনের উপস্থিতি/অনুপস্থিতির তালিকা নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক রেজিস্ট্রার, জাককানইবি বরাবর প্রেরণের জন্য দপ্তর প্রধান/বিভাগীয় প্রধানকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, ছুটির পরদিন প্রতিষ্ঠানে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণের বিষয়টি বিশ্ববিদ্যালয়ের আইন দিয়ে সংরক্ষিত। বিষয়টি অতিব জরুরি।

দপ্তর/বিভাগের নাম : দপ্তর/বিভাগের নাম :

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১		

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,


(কৃষিবিদ ড. মোঃ হুমায়ুন কবীর)
রেজিস্ট্রার

জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। ট্রেজারার, জাককানইবি
- ০২। ডিন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ/কলা অনুষদ/বিজ্ঞান ও প্রকৌশল অনুষদ/ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ/আইন অনুষদ/চারুকলা অনুষদ, জাককানইবি
- ০৩। পরিচালক (ইন্সটিটিউট অব নজরুল স্টাডিজ), জাককানইবি
- ০৪। বিভাগীয় প্রধান, সকল বিভাগ, জাককানইবি(বিভাগের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৫। গ্রন্থাগারিক, জাককানইবি (অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৬। প্রভোস্ট, অগ্নি-বীণা/দোলন-চাঁপা/জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান/বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জাককানইবি "
- ০৭। প্রক্টর, জাককানইবি
- ০৮। পরিচালক, গবেষণা/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা/অর্থ ও হিসাব/পরিচালনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস/আই.কিউ.এসি, জাককানইবি "
- ০৯। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জাককানইবি "
- ১০। পরিবহন প্রশাসক, জাককানইবি "
- ১১। উপ-প্রধান প্রকৌশলী, জাককানইবি "
- ১২। অতিরিক্ত পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ/জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, জাককানইবি "
- ১৩। উপ-প্রধান মেডিকেল অফিসার, মেডিকেল সেন্টার, জাককানইবি "
- ১৪। প্রকল্প পরিচালক, জাককানইবি "
- ১৫। সহকারী রেজিস্ট্রার (কেন্দ্রীয় স্টোর/সিকিউরিটি), জাককানইবি "
- ১৬। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটিসেল, জাককানইবি (বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করার জন্য) "
- ১৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা (তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার দায়িত্বপ্রাপ্ত), জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা দপ্তর, জাককানইবি "
- ১৮। সেকশন অফিসার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাককানইবি (রেজিস্ট্রার দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার অনুরোধ করা হলো)

স্মারক নং- জাককানইবি/একাডেমিক ছুটি/৩৪/০৭/পাট-০১/২০২৪(০২)

তারিখ: ০৬/০৬/২০২৪

অনুলিপি:

১। অতিরিক্ত পরিচালক ও পি এস টু ভাইস চ্যান্সেলর (ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাককানইবি

২। অফিস নথি

(মুহাম্মদ আতাউল আজম)

উপ রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)

জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ। E-mail : register@jkknui.edu.bd, Mobile : +88-01715-281892