

# প্রাধ্যক্ষের কার্যালয়

জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল  
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়  
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ-২২২৪



# OFFICE OF THE PROVOST

Jatir Janak Bangabandhu Sheikh Mujibur Rahman Hall  
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University  
Trishal, Mymensingh-2224

সিটিজেন চার্টার (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি)

জাতির জনক বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানকারী ব্যক্তির নাম ও পদবি	কক্ষ নম্বর/প্রাপ্তির স্থান	সময়/নিষ্পত্তির সময়সীমা (যদি থাকে)	মন্তব্য
০১	স্নাতক (সম্মান) ও স্নাতকোত্তরে ভর্তির সময় হল সংযুক্তি	প্রাধ্যক্ষ মাসুম হাওলাদার, আবাসিক শিক্ষকবৃন্দ এবং হল অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারী বৃন্দ	হল অফিস	অফিস চলাকালীন	
০২	শিক্ষার্থীদের পরিচয়পত্র প্রদান (আবাসিক ও অনাবাসিক)	প্রাধ্যক্ষ এবং হল অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	হল অফিস	রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক ভর্তির রোল নম্বর সহ তালিকা প্রকাশের পরবর্তী ০২ (দুই) মাস এর মধ্যে প্রদান	
০৩	আসন বরাদ্দ	প্রাধ্যক্ষ ও আবাসিক শিক্ষকবৃন্দ	হল অফিস	হল কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত সময় অনুযায়ী অগ্রাধিকার ভিত্তিতে জ্যেষ্ঠ সেশন সমূহকে আসন বরাদ্দের প্রাধান্য দিয়ে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	
০৪	রেজিস্ট্রেশন কার্ড, হল ক্লিয়ারেন্স, নম্বরপত্র উত্তোলন, চূড়ান্ত ও সেমিস্টার পরীক্ষার ফরম যাচাই এবং প্রত্যয়নপত্র প্রদান	প্রাধ্যক্ষ এবং হল অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ	হল অফিস	অফিস চলাকালীন	
০৫	হল সেমিনার/লাইব্রেরী	জুনিয়র ক্যাটালগার	০০১	অফিস চলাকালীন	
০৬	জাতীয় দিবস, ধর্মীয় দিবস এবং অন্যান্য দিবস উদ্‌যাপন	হাউজ টিউটরদের সমন্বয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন	হল অফিস/ নোটিশ বোর্ড	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	
০৭	প্রকাশনা, বার্ষিক ক্রীড়া ও বার্ষিক ভোজ	হাউজ টিউটরদের সমন্বয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে বাস্তবায়ন	হল অফিস/ নোটিশ বোর্ড	বাৎসরিক (নির্ধারিত সময় অনুযায়ী)	
০৮	ক্যান্টিন, লন্ডি, সেলুন ও মুদির দোকান	হল প্রশাসন কর্তৃক মনোনীত কেট্টিন, লন্ডি, সেলুন ও মুদির দোকান পরিচালনাকারী ব্যক্তি	০০২, ০০৩, ০০৪ ও ০০৫	প্রতিদিন (বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক ঘোষিত ছুটি ব্যতিত)	
০৯	পানি, বিদ্যুৎ ও গ্যাস	নির্দিষ্ট ইলেকট্রিশিয়ান ও প্লাম্বার	হল অফিস	সার্বক্ষনিক	
১০	১০ (দশ)টি জাতীয় ও স্থানীয় পত্রিকা ও ইনডোর গেমস	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	০০৬	সার্বক্ষনিক	
১১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা	আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগকৃত পরিচ্ছন্নতা কর্মী	হল অফিস	সকাল ০৭টা হতে বিকাল ০৪ টা পর্যন্ত (শুক্রবার ও সরকারী ছুটি ব্যতিত)	
১২	লিফট	লিফট কোম্পানীর নির্দিষ্ট ব্যক্তি	হল অফিস	সকাল ৭ টা থেকে রাত ১১ টা	
১৩	বিনোদনের জন্য ২ টি (টিভি রুম)	সংশ্লিষ্ট কর্মচারীবৃন্দ	০০৭ ও ০০৮	সার্বক্ষনিক	
১৪	মিলনায়তন	প্রাধ্যক্ষ, আবাসিক শিক্ষকবৃন্দ, হল অফিসের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ এবং আবাসিক ও অনাবাসিক শিক্ষার্থীবৃন্দ	০০৯	অনুষ্ঠান ভিত্তিক	
১৫	বঙ্গবন্ধু কর্ণার	আবাসিক ও অনাবাসিক শিক্ষার্থীবৃন্দ	০১০	অফিস চলাকালীন	
১৬	অনুশীলন কক্ষ	আবাসিক ও অনাবাসিক শিক্ষার্থীবৃন্দ	০১১	সার্বক্ষনিক	
১৭	মুসলিম শিক্ষার্থীদের জন্য ০২ (দুই) টি নামাজ কক্ষ	মুসলিম শিক্ষার্থীবৃন্দ	০১২ ও ০১৩	সার্বক্ষনিক	
১৮	অন্যান্য ধর্মানুসারী শিক্ষার্থীদের জন্য প্রার্থনা কক্ষ	অন্যান্য ধর্মানুসারী শিক্ষার্থীবৃন্দ	০১৪	সার্বক্ষনিক	
১৯	পাঠ কক্ষ	আবাসিক ও অনাবাসিক শিক্ষার্থীবৃন্দ	০১৫	সার্বক্ষনিক	
২০	নিরাপত্তা	সংশ্লিষ্ট নিরাপত্তাকর্মী	হল অফিস	সার্বক্ষনিক	