



জাতীয় কবি
শিশু বিদ্যালয়
ত্রিশালা, ময়মনসিংহ

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
শিশু বিদ্যালয়
ত্রিশালা, ময়মনসিংহ।

তারিখ: ২৪.০৮.২০২৩ ইং

সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আন্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
০১	বিএসএস এবং এমএসএস এর প্রশংসাপত্র/ প্রদান।	শিক্ষার্থীদের পরিপ্রেক্ষিতে বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	বিএসএস এবং এমএসএস শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থী বিভাগীয় প্রধান বরাবর লিখিত আবেদন করবে। আবেদনের পিছনে সুস্পষ্ট ভাবে ইরোজিতে নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম (ইরোজিত/ বাংলায়) শিক্ষাবর্ষ, ক্লাশ রোল, স্ট্রিকচার, রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সিটিপিএ উল্লেখ করে সাদা কাগজে আবেদন করবে।	বিভাগীয় উন্নয়ন তহবিলে বিভাগীয় হিসাবে ১০০/- টাকা জমা প্রদান করে জমার রশিদ আবেদনের সাথে গেঁথে দেবেন।	০৩ কার্যদিবস।
০২	বিএসএস এবং এমএসএস ফরম ফিলাপের ফরম পূরণ।	বিভাগ হতে বিএসএস ও এমএসএস ফরম ফিলাপের ফরম শিক্ষার্থীদের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।	ফরম ফিলাপের ফরম পূরণ করার পর সাথে ০২ কপি পার্সিপেট সাইজের রঙিন ছবি লাগাতে হবে। ছবি লাগানোর ফরমেট দেওয়া আছে ফরমের মাধ্যমে বিশ্ববিদ্যালয়ের একাকউন্টে বিএসএস হলে ২,০২৫/- টাকা ও এমএসএস হলে ২,৯১৫/- জমা প্রদান করতে হয়। উল্লেখ্য যে, বিএসএস ও এমএসএস ভর্তির সময় ভর্তির টাকার সাথে ১ম সেমিস্টারের টাকা পরিশোধ করা হয়। পরবর্তীতে বিভাগ কর্তৃক সংশ্লিষ্ট কোর্স শিক্ষকের উপস্থিতিতে হয়, স্বাক্ষরসহ বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরে হলে পাঠানো হয়। হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তরে মাটাই-বাছাই করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষরসহ পরীক্ষার পূর্বে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করার পর শিক্ষার্থী বিভাগ হতে প্রবেশপত্র পেয়ে থাকে।	বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাবে জমা প্রদান করা হবে।	পরীক্ষা সকল তারিখের উপর নির্ভরশীল।
০৩			বিএসএস ও এমএসএস পপুলেশন সার্বেস বিষয়ে শিক্ষা প্রদান		০৪ বছর মেয়াদী ও ০১ বছর মেয়াদী
০৪			শিক্ষার্থীদের নিয়মিত ক্লাস পরীক্ষা ও ফলাফল প্রকাশ		ক্যালেন্ডার অনুযায়ী
০৫	সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন	শিক্ষার্থীদের বার্ষিক সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়।	বিভাগীয় একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসারে বিভাগের উদ্যোগে শিক্ষার্থীদের বার্ষিক সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয়। তারিখ নির্ধারণ করে বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়।		

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
০৬	বিএসএস এবং এমএসএস ১ম বর্ষে ভর্তি।	বিভাগ হতে বিএসএস এবং এমএসএস এর ভর্তির ফরম মৌখিক পরীক্ষার পরে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	বিভাগ কর্তৃক, বিএসএস ভর্তির ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় মূল কাগজপত্র যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে বিভাগে সরবরাহ করা হয়। ভর্তি কৃত ফরমে ব্যাংক ম্যানেজার স্বাক্ষর, হল প্রভোস্টের স্বাক্ষর, বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সংশ্লিষ্ট অনুমোদনের তিন মহোদয়ের স্বাক্ষর এর পরবর্তীতে রেজিস্ট্রার দপ্তরে প্রেরণ করা হয়। তবে এমএসএস ভর্তির ক্ষেত্রে মূল কাগজপত্র বিভাগে জমা প্রদানের প্রয়োজন নেই।	বিএসএস এবং এমএসএস ভর্তির সময় বিভাগ উন্নয়ন ফি বাপদ ২,০০০/= টাকা শিক্ষার্থীগণ বিভাগীয় হিসাব নম্বর -৩৩২৮২০২০০০০৭৭ এ জমা প্রদান সাপেক্ষে জমার বিলিপ অর্জিত ফরমের সাথে দিনেন। উল্লেখ্য যে, হলের ফি হলের হিসাব নম্বরে এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাব বিশ্ববিদ্যালয়ের হিসাব নম্বরে জমা প্রদান করবেন।	নির্দিষ্ট সময় অনুমোদিত।
০৭	শিক্ষার্থীদের মাঝে বিএসএস এবং এমএসএস এর সিলেবাস বিতরণ।	বিভাগ কর্তৃক, বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে।	বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে কোর্স শুরু করার পূর্বেই সিলেবাস বিতরণ করা হয়।	বিনা মূল্যে।	এ্যাকাডেমিক ক্যালেন্ডারের তারিখ অনুযায়ী কোর্স শুরু করার পূর্বেই।
০৮	শিক্ষা সামগ্রী (মার্কারপেন, বোর্ড ডাষ্টার, কলম, রেজিস্ট্রার খাতা, হাজিরা খাতা ইত্যাদি)।	বিভাগের অফিস থেকে ব্যবস্থা করা হয়।	ক্লাশ গ্রহণের সময় বিভাগের অফিস থেকে শিক্ষা সামগ্রীসমূহ (মার্কারপেন, বোর্ড ডাষ্টার, কলম, শিক্ষার্থী উপস্থিতির রেজিস্ট্রার ইত্যাদি) অফিস থেকে সরবরাহ করা হয়।	বিনা মূল্যে।	ক্লাসের সময়সূচী অনুযায়ী সরবরাহ করা হয়ে থাকে।
০৯	বিএসএস এবং এমএসএস শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ দেওয়া হয়।	বিএসএস এবং এমএসএস শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় সংশোধনপূর্বক বিভিন্ন বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ দেওয়া হয়।	বিএসএস এবং এমএসএস শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীরা বিভিন্ন বিষয়ের আবেদন পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/রেজিস্ট্রার দপ্তর/মাননীয় উপাচার্য ইত্যাদি বিভিন্ন দপ্তর বরাবর যে বিষয়ে আবেদন করবেন সেই আবেদনপত্রে মাধ্যম বিভাগীয় প্রধান লেখ্যে আবেদন করবে। পরবর্তীতে বিভাগীয় প্রধান যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে বিষয়টির সুপারিশ করবেন।	বিনা মূল্যে।	০১ দিন

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১০	রেজিস্ট্রেশন কার্ড বিতরণ করা হয়।	বিএসএস ভর্তির সময় শিক্ষার্থীদের যে রেজিস্ট্রেশন কার্ডটি দেওয়া হয় তা পূরণ করে শিক্ষার্থীরা রেজিস্ট্রার দপ্তরে জমা প্রদান করেন। পরবর্তীতে রেজিস্ট্রার মহোদয়ের স্বাক্ষরের পর বিভাগে বিতরণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগে প্রেরণ করেন এবং বিতরণের আদেশ দিলে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ করা হয়ে থাকে।	বিভাগীয় রেজিস্ট্রারে শিক্ষার্থীদের প্রাপ্তি স্বাক্ষর নিয়ে বিতরণ করা হয়।	বিনা মূল্যে।	০১ কার্য দিবস
১১	বিএসএস ১ম বর্ষের ভর্তির সময় বিভাগে জমাকৃত এস এস সি ও এইচ এস সি'র মূল সার্টিফিকেট ও নম্বরপত্র এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার সদনপত্র, উপজাতির সদনপত্র, প্রতিবন্ধি সদনপত্র বিতরণ করা হয়।	বিএসএস ১ম বর্ষের ভর্তির সময় বিভাগে জমাকৃত এস এস সি ও এইচ এস সি'র মূল সার্টিফিকেট ও নম্বরপত্র এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার সদনপত্র, উপজাতির সদনপত্র, প্রতিবন্ধি সদনপত্র রেজিস্ট্রার দপ্তরের যাত্রা- বাহাইয়ের পর অনুমতিক্রমে বিতরণ করা	বিভাগীয় একটি রেজিস্ট্রারে সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর স্বাক্ষরপূর্বক বিতরণ করা হয়।	বিনা মূল্যে।	০১ দিন
১২	কম্পিউটার ল্যাব করা হয়।	বিভাগে একটি সুসজ্জিত কম্পিউটার ল্যাব রয়েছে। বিভাগের যে কোন শিক্ষার্থী গবেষণা বা কোর্স ওয়ার্ক বা ব্যবহারিক ক্লাস ও পরীক্ষার জন্য কম্পিউটার ল্যাবটি ব্যবহার করতে পারে।	তৃতীয় বর্ষ হতে মাস্টার্স পর্যন্ত সর্বকালের জন্য উন্মুক্ত এবং প্রথম বর্ষ ও দ্বিতীয় বর্ষের ক্ষেত্রে বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে ব্যবহার করা যাবে।	বিনা মূল্যে।	অফিস চলাকালীন সময়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১৩	ক্লাস রুটিন প্রদান করা হয়।	শিক্ষার্থীদের প্রতি সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষা শেষে একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ক্লাস রুটিন প্রদান করা হয়।	বিভাগের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন করা হয়।	বিনা মূল্যে।	নতুন সেমিস্টার শুরু হওয়ার সময় দেওয়া হয়ে থাকে।
১৪	পরীক্ষার রুটিন প্রদান করা হয়।	সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষা শুরু হওয়ার পূর্বে পরীক্ষা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী রুটিন প্রদান করা হয়।	বিভাগের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শন করা হয়।	বিনা মূল্যে।	সেমিস্টার পরীক্ষা শুরু হওয়ার ০৭ দিন পূর্বে দেওয়া হয়ে থাকে।
১৫	একাডেমিক ক্যালেন্ডার বিতরণ করা হয়।	বছরের শুরুতে একাডেমিক ক্যালেন্ডার তৈরী করা হয় এবং সেই ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ক্লাস ও পরীক্ষা নেওয়া হয়।	বিভাগের অফিস থেকে বিতরণ করা হয়।	বিনা মূল্যে।	০১ দিন
১৬	খাওয়ার পানির ব্যবস্থা।	বিভাগ থেকে সুপেয় পানির ব্যবস্থা করা হয়েছে।	বিভাগে একটি পানির ফিল্টার লাগানো হয়েছে যা থেকে শিক্ষার্থীরা তাদের প্রয়োজন অনুযায়ী নিতে পারে।	বিনা মূল্যে।	অফিস চলাকালীন সময়
১৭	শিক্ষার্থীদের একাডেমিক সংক্রান্ত বিভিন্ন সমস্যার সমাধান।	শিক্ষার্থীদের একাডেমিক সংক্রান্ত কোন সমস্যার সম্মুখীন হলে আবেদনপত্রের মাধ্যমে অফিসে জানাবেন। অফিস থেকে বিভাগীয় প্রধানকে আবেদনপত্রটি উপস্থাপন করা হবে। বিভাগীয় প্রধান আবেদনপত্র দেখে সমস্যার সমাধান করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	শিক্ষার্থীরা সাদা কাগজে আবেদনপত্রের মাধ্যমে সমস্যার কথা লিখে বিভাগের অফিসে জমা দিবেন।	বিনা মূল্যে।	অফিস চলাকালীন সময়
১৮	বিভিন্ন প্রতিযোগিতার আয়োজন (ডিবেট, কুইজ, খেলাধুলা)	বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন সময় বিতর্ক, খেলাধুলা এবং কুইজের আয়োজন করা হয় যা শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিকাশে সাহায্য করে।		বিনা মূল্যে।	বিভাগ কর্তৃক ষোড়শ সময়

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা
১৯	সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন	বছরের বিভিন্ন সময়ে অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের সম্মানিত বিশেষজ্ঞ অধ্যাপক বা সম্মানিত ব্যক্তির মাধ্যমে সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন করা হয়।		বিনা মূল্যে।	বিভাগ কর্তৃক যৌথিত সময়
২০	ফিল্ড টুর এবং ফিল্ড স্টাডি	বিভাগের চতুর্থ বর্ষ ও মাস্টার্সের সিলেবাস অনুযায়ী ৪র্থ বর্ষ ও মাস্টার্স ফিল্ড স্টাডির জন্য ফিল্ড টুর এর আয়োজন করা হয়ে থাকে।			অনার্স ৮-ম সেমিস্টারে ও মাস্টার্স ২য় সেমিস্টারে


২৪/০৫/১৮

(**মোঃ নূরে আলম সিদ্দিকী**)

সহকারী অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান
পপুলেশন সায়েন্স বিভাগ
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

