

বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগের সেব প্রতাদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

(১) উদ্দেশ্য:

১. অভ্যন্তরীণ ও অনাভ্যন্তরীণ সকলের জন্য বিভাগের দ্বারা নির্ধারিত বা অনির্ধারিত সেবা প্রদান করা।
২. সেবার মান নিশ্চিত করা।
৩. সেবা প্রদানে বিলম্বকরণ রোধ করা।
৪. ঊশক্ষা, গবেষণা ও উন্নয়ন নিশ্চিত করা।

(২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শিক্ষক	তথ্য প্রাপ্তির পদ্ধতি/ মন্তব্য
০১	ভর্তি তথ্য	বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষা	ভর্তি বিজ্ঞপ্তির সময়ে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত হয়ে থাকে।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তির সময়ে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত হয়ে থাকে।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তির সময়ে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত হয়ে থাকে	ভর্তি বিজ্ঞপ্তির সময়ে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত হয়ে থাকে।	নোটিশ বোর্ড/ বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট
০২	নিয়োগ	বিভিন্ন পদের নিয়োগে ভিন্ন ভিন্ন কমিটি দ্বারা নির্বাচন করা হয়।	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সময়ে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত হয়ে থাকে।	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সময়ে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত হয়ে থাকে।	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সময়ে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত হয়ে থাকে।	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির সময়ে বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত হয়ে থাকে।	বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট
০৩	অভিভাবকের দ্বারা সাক্ষাৎ প্রত্যাশা	সাধারণত বিভাগীয় প্রধান কথা বলেন।	প্রয়োজন সাপেক্ষে।	বিনামূল্যে।	১৪ দিন	বিভাগীয় প্রধান।	সরাসরি/ মোবাইল ফোন/ই-মেইল
০৪	খণ্ডকালীন শিক্ষাসেবা	বিভাগীয় প্রধান বরাবর আবেদন।	কোর্সের সিলেবাস।	বিনামূল্যে আবেদন।	১৪ দিন।	বিভাগীয় প্রধান।	সরাসরি/ মোবাইল ফোন/ই-মেইল
০৫	তথ্য প্রযুক্তি সংক্রান্ত কারিগরি সহায়তা	বিভাগীয় প্রধানের সাথে কথা বলা বা আবেদন পত্র দাখিল করা।	আবেদন সংশ্লিষ্ট কাগজ।	বিনামূল্যে তবে ক্ষেত্রবিশেষ চার্জ প্রযোজ্য।	চাহিত সেবার প্রকৃতি অনুযায়ী ৫ দিন থেকে ৫ মাস।	বিভাগীয় প্রধান।	সরাসরি/ মোবাইল ফোন/ই-মেইল
০৬	শিক্ষার্থীর সমস্যা নিয়ে অভিভাবকের অভিযোগ	ক্ষেত্র অনুযায়ী বিভাগীয় প্রধান, প্রক্টর বা বিশ্ববিদ্যালয়ের ছাত্র কল্যাণ উপদেষ্টার সাথে কথা বলা।	সংশ্লিষ্ট দপ্তর বিভাগীয় শিক্ষার্থী উপদেষ্টা	বিনামূল্যে	৭ দিন থেকে ১ মাস।	বিভাগীয় প্রধান, প্রক্টর/ছাত্রকল্যাণ উপদেষ্টা।	সরাসরি/ মোবাইল ফোন/ই-মেইল
০৭	বিভাগীয় বার্ষিক সেমিনার	সেমিনার কমিটি/বিভাগীয় প্রধান আয়োজন করবেন	সেমিনার কমিটি/বিভাগীয় প্রধান	সেমিনার ফান্ড	বছরে ০৩ টি	সেমিনার কমিটি/বিভাগীয় প্রধান	সরাসরি



বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ ২২২০

০৮	অ্যাকাডেমিক কমিটির সভা	বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত	গভার কার্যবিবরণী	বিভাগ	প্রতিমাসের ১ম সোমবার	বিভাগীয় প্রধান	সরাসরি
----	---------------------------	-------------------------	---------------------	-------	-------------------------	-----------------	--------

২৮/০৮/২০
আহমেদুল বারী, পিএইচ.ডি
জ্যেষ্ঠ অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান
বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।



বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ ২২২০

শিক্ষার্থী সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি বা জমা স্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শিক্ষক	তথ্য প্রাপ্তির পদ্ধতি/ মন্তব্য
০১	মিডটার্ম পরীক্ষা সংক্রান্ত।	ঈরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কমিটি/কোর্স শিক্ষক	বিভাগীয় দপ্তর/ কোর্স শিক্ষকের দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ দিন	সংশ্লিষ্ট কোর্স শিক্ষক বা পরীক্ষা কমিটির সভাপতি।	নোটিশ বোর্ড/ Google Class Room/ facebook/ Massanger Group/Whats App Group
০২	সিমেন্টার ফাইনাল পরীক্ষা সংক্রান্ত তথ্য	পরীক্ষা কমিটি	বিভাগীয় দপ্তর	বিনামূল্যে	৩ দিন	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা কমিটির সভাপতি।	নোটিশ বোর্ড/ Google Class Room/ facebook/ Massanger Group/Whats App Group
০৩	ট্রান্সক্রিপ্ট সার্টিফিকেট, নম্বরপত্র উত্তোলন	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।	বিভাগীয় অফিস	বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত চার্জ।	আবেদন অগ্রায়ণের ৭ দিন।	বিভাগীয় প্রধান/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	সরাসরি
০৪	প্রশংসাপত্র উত্তোলন	নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।	বিভাগীয় অফিস	বিভাগ নির্ধারিত চার্জ।	৭ দিন	বিভাগীয় প্রধান	সরাসরি
০৫	ফেলোশ্বপ/মাননো য়ন এর আবেদন	বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।	বিভাগীয় অফিস।	বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত চার্জ	বিভাগ হতে অগ্রায়ণের ৭ দিন।	বিভাগীয় প্রধান/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	সরাসরি
০৬	বৃত্তি আবেদন	বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।	বিভাগীয় অফিস/ডিন দপ্তর	বিনামূল্যে	বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	বিভাগীয় প্রধান/ডিন/ রেজি: দপ্তর	সরাসরি
০৭	সেমিনার	সাদা কাগজে।	নিজ।	বিনামূল্যে।	১৫ দিন।	বিভাগীয় প্রধান।	সরাসরি
০৮	ভাষাসাহিত্য সংস্কৃতি জরিপ	সাদা কাগজে।	নিজ	বিনামূল্যে	১৫ দিন	বিভাগীয় প্রধান/পরীক্ষা কমিটির সভাপতি	সরাসরি
০৯	সাংস্কৃতিক কোর্সের উপস্থাপনার আয়োজন	সাদা কাগজে।	নিজ।	বিনামূল্যে।	৭ দিন।	বিভাগীয় প্রধান/ পরীক্ষা কমিটির সভাপতি/ কোর্স শিক্ষক	সরাসরি
১০	পুণঃ ভর্তির আবেদন	বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত ফর্মে।	বিভাগীয় অফিস।	বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত চার্জ।	বিভাগ থেকে অগ্রায়ণের ৭ দিন।	বিভাগীয় প্রধান/ডিন	সরাসরি
১১	নিজ বিভাগে সংঘটিত কোন ঘটনার বিষয়ে অভিযোগ	সাদা কাগজে।	বিভাগীয় প্রধান/বিভাগীয় শিক্ষার্থী উপদেষ্টা	বিনামূল্যে।	৭ দিনের ভিতর প্রাথমিক ফলাফল অভিযোগকারীকে অবগত করা।	বিভাগীয় প্রধান/শিক্ষার্থী উপদেষ্টা	সরাসরি

অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান
বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।



বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ ২২২০

আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/শিক্ষক	তথ্য প্রাপ্তির পদ্ধতি/ মন্তব্য
০১	চাকুরী স্থায়ীকরণ/নিশ্চি তকরণ, আপগ্রহেডেশনের আবেদন।	বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।	বিভাগীয় অফিস।	বিনামূল্যে।	১৪ দিন।	প্ল্যানিং কমিটির সভাপতি।	সরাসরি
০২	নৈমিত্তিক/শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/বিভিন্ন ধরনের ছুটির আবেদন	বিশ্ববিদ্যালয় নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।	বিভাগীয় অফিস।	বিনামূল্যে।	৭ দিন/প্রয়োজনে তাৎক্ষণিক		সরাসরি
০৩	শিক্ষা ছুটি বা কোন অসাধারণ ছুটি	বিভাগীয় অফিস প্যাডে আবেদন।	নিজ।	বিনামূল্যে।	১৪ দিন।	প্ল্যানিং কমিটির সভাপতি/সংশ্লিষ্ট কমিটি	সরাসরি
০৪	অন্য যে কোন আবেদন বা অভিযোগ	সাদা কাগজে আবেদন।	নিজ/বিভাগীয় দপ্তর	বিনামূল্যে।	৭ দিন।	বিভাগীয় প্রধান।	সরাসরি
০৫	গবেষণা কোলাবরেশন	বিভাগের শিক্ষকের সাথে মেইল বা ফোনে যোগাযোগ।	ই-মেইল ও ফোন বিশ্ববিদ্যালয়ের ডায়েরি ও ওয়েব-সাইটে আছে।	বিনামূল্যে।	সুনির্দিষ্ট নয়।	বিভাগের সকল শিক্ষক আলাদাভাবে অথবা বিভাগীয় প্রধানের সাথে।	সরাসরি

(৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

১. আবেদনের ফি যথাযথ হিসাবে ও পরিমাণে জমার রশিদ আবেদনের সাথে সংযুক্ত করেছেন।
২. আবেদনের সকল তথ্য পূরণ করেছেন।
৩. সাক্ষাতের সময়ে সকল কাগজ সাথে এনেছেন।
৪. আবেদনে আপনার ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা দিয়েছেন।
৫. যথা সময়ের ৫ মিনিট আগেই উপস্থিত হয়েছেন।
৬. সকল ধরনের আইন/বিধি/নির্দেশনা অনুসরণ করেছেন।

(৪) সেবা ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি:

সকল সেবার জন্যে প্রথমেই বিভাগের অফিসে কথা বলুন। তারপর প্রয়োজন হলে বিভাগীয় প্রধানের সাথে দেখা করুন। সেখানে দেওয়া নির্দেশ মতো আবেদন করুন। আবেদনের জন্য বরাদ্দ সময়ের পর বিভাগের অফিসে বলা বলুন। তাতে কাজ না হলে সরাসরি বিভাগীয় প্রধানের সাথে কথা বলুন। আরও ৭ দিনের মধ্যে সমাধান না হলে প্রয়োজন নিরিখে অনুষদের ডিন বা বিশ্ববিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রারের সাথে কথা বলুন। বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল ধরনের আইন/বিধি এবং নির্দেশনা অনুসরণ।

আইমেদুল বারী, সিএইচডি
অধ্যাপক ও বিভাগীয় প্রধান
বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।