



Department of Management
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University
Irishal, Mymensingh- 2224, Bangladesh

Citizen Charter- Department of Management

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং খাতি খান	সেবার সূত্র এবং পরিচোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বরত শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী (নাম, পদবি, মোব নম্বর ও ই-মেইল)
০১.	বিবিধ এবং এমবিএ এবং ক্রান্তয়নপত্র/অংশগ্রহণের প্রদান।	শিক্ষার্থীদের আবেদনের পরিশোধিত বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	বিবিধ এবং এমবিএ শিক্ষার্থীদের শিক্ষার্থী বিভাগীয় প্রধান বরাবর লিখিত আবেদন করবে। আবেদনের পিছনে মুশুষ্ঠিভাবে ইরেজিতে নিজ নাম, পিতার নাম, যাতার নাম (ইরেজিতে কোপিটাল গেটওয়ে) শিক্ষার্থী, ক্লাস কম্প, সেরিফর্ম, রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিজস্ব উদ্দেশ্য করে সাদা কাগজে আবেদন করবে।	বিভাগীয় প্রধান তথ্যবিভাগ বিভাগের হিসাবে ১০০/- টাকা জমা প্রদান করে জমার রশিদ আবেদনের সাথে গেথে দিবে। ৩৩২৮২০২০০০০৭০	০২ কার্যদিবস।	মোঃ শাকিব মিয়া পার্সোনাল অফিসার ব্যবস্থাপনা বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮-৬৩০০৫২ ই-মেইল shakibmiah286@gmail.com
০২.	বিভাগ ককট চারিত্রিক সমন্বিত প্রদান।	আবেদনের পরিশোধিত বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরের মাধ্যমে প্রদান করা হয়।	বিবিধ এবং এমবিএ শিক্ষার্থীদের শিক্ষার্থী বিভাগীয় প্রধান বরাবর লিখিত আবেদন করবে। আবেদনের পিছনে মুশুষ্ঠিভাবে ইরেজিতে নিজ নাম, পিতার নাম, যাতার নাম (ইরেজিতে কোপিটাল গেটওয়ে) শিক্ষার্থী, ক্লাস কম্প, সেরিফর্ম, রেজিস্ট্রেশন নম্বর ও প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে নিজস্ব উদ্দেশ্য করে সাদা কাগজে আবেদন করবে।	বিভাগীয় প্রধান তথ্যবিভাগ বিভাগের হিসাবে ১০০/- টাকা জমা প্রদান করে জমার রশিদ আবেদনের সাথে গেথে দিবে। ৩৩২৮২০২০০০০৭০	০২ কার্যদিবস।	মোঃ শাকিব মিয়া পার্সোনাল অফিসার ব্যবস্থাপনা বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮-৬৩০০৫২ ই-মেইল shakibmiah286@gmail.com

Shakib Miah
Department of Management
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University
Irishal, Mymensingh.



Department of Management
Jatiya Kabi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh- 2224, Bangladesh

০৩.	বিবিএ এবং এমবিএ স্বল্পয় বিশাখের স্বল্পয় পূরণ।	বিভাগ হতে বিবিএ ও এমবিএ এর স্বল্পয় বিশাখের স্বল্পয় শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	স্বল্পয় বিশাখের স্বল্পয় পূরণ করার পর সাথে ০২ কর্তৃক পারিপেট সাইজের রঙিন ছবি নাগালে হবে। ছবি নাগালের সময়ট দেওয়া আছে স্বল্পয়ের মধ্যে। বিশ্ববিদ্যালয়ের একটি-বিবিএ হলে ২,০১৬/- টাকা ও এমবিএ হলে ২,৯২৬/- জমা এগন করতে হয়। উল্লেখ যে, বিবিএ ও এমবিএ উভয় সময় উভয় টাকার সাথে ১ম সেমিস্টারের টাকা পরিশোধ করা হয়। পরবর্তীতে বিভাগ কর্তৃক, স্বল্পয় কোর্স শিক্ষকের উপস্থিতিতে হার থাকবে, বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর, হল এডভোকেটের স্বাক্ষর, পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দফতর মাঠই- বাড়াই করে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষরসহ পরীক্ষার পূর্বে পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দফতর স্বল্পয় বিভাগে প্রেরণ করার পর শিক্ষার্থী বিভাগ হতে ধারণপত্র পেতে থাকেন।	বিশাখ কর্তৃক, বিবিএ এবং এমবিএ উভয় ক্ষেত্রে এমবিএ/স্বল্পয় মূল কাগজের মাঠই-বাড়াই সাপেক্ষ বিভাগে স্বল্পয় করা হয়। উভয় স্বল্পয় যাকে যান্ত্রিক স্বাক্ষর, হল এডভোকেটের স্বাক্ষর, বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও স্বল্পয় ফাকাটির দিন মাদ্যদের স্বাক্ষর এর পরবর্তীতে লোজমেন্ট নথি প্রেরণ করা হয়। তবে এমবিএ উভয় ক্ষেত্রে মূল কাগজের বিভাগে জমা এগনের প্রয়োজন নেই।	বিশাখ কর্তৃক, বিবিএ এবং এমবিএ উভয় ক্ষেত্রে নগন ২,০০০/- টাকা জমা এগন করতে হয়। পরবর্তীতে বিভাগীয় প্রধান, ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আবক্ষনকারী হিসাব নম্বর ৩০২৮২০২০০০০১০-র হিসাবে সম্পূর্ণ টাকা (বিভাগীয় হিসাব) জমা এগন করা হয়। কিন্তু এমবিএ উভয় সময় বিভাগ উন্নয়ন কি বাবদ ২,০০০/- টাকা শিক্ষার্থী নিজে দায়িত্ব বিশাখ হিসাব নম্বর -৩০২৮২০২০০০১০ এ জমা এগন সাপেক্ষ জমার বশিদ উভয় স্বল্পয় সাথে পাবেন। উল্লেখ যে, স্বল্পয় কি হলে হিসাব নথি এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের কি বিশাখের হিসাব নথি জমা এগন করবেন।	নির্দিষ্ট সময় অনুযায়ী।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম বিভাগীয় প্রধান ব্যবস্থাপনা বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭১২৯৫৫৫৪৪৯ ই-মেইল : jahangir@jnu.edu.bd
-----	---	---	--	--	--	-----------------------------	--

Signature

Jahangir Alam
Department of Management
Jatiya Kabi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh.



Department of Management
Jatiya Kabi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh- 2224, Bangladesh

০৫.	শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিবিএ এবং এমবিএ এর বিবেচনা বিতরণ।	বিভাগ কর্তৃক, বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে।	বিভাগীয় প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে কোর্স শুরু করার পূর্বে বিবেচনা বিতরণ করা হয়।	বিনা মূল্যে।	এ্যাকাডেমিক ক্যালেন্ডারের তারিখ অনুযায়ী কোর্স শুরু করার পূর্বেই।	মোঃ শাকিব মিয়া পার্সোনাল অফিসার ব্যবস্থাপনা বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮-৬৯০০৫২ ইমেইল shakimiah286@gmail.com
০৬.	বিবিএ এবং এমবিএ, ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক সনদপত্র, এবং সেনা পাতনার ফরম শিক্ষার্থীদের দেওয়া হয়।	বিবিএ এবং এমবিএ, শিক্ষার্থীর মধ্যে ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক সনদপত্র, এবং সেনা-পাতনার ফরম বিতরণ করা হয়।	বিবিএ এবং এমবিএ, শিক্ষার্থীর মধ্যে ট্রান্সক্রিপ্ট, সাময়িক সনদপত্র, এবং সেনা পাতনার ফরম শিক্ষার্থী পূরণ করার পর বিতরণে জমা প্রদান করবে। বিভাগীয় প্রধান যথাই-বাহাই সাপেক্ষে সুপারিশসহ বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর হলে পরবর্তীতে শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করা হয়।	বিবিএ এবং এমবিএ, শিক্ষার্থীদের ট্রান্সক্রিপ্ট ও সাময়িক সনদপত্র উত্তোলনের জন্য নির্দিষ্ট পরিমাণ টাকা বিপণিবাদীদের হিসাবে জমা প্রদান করে আবেদনের সাথে দিতে হবে এবং প্রবেশপত্রের ফটোকপি ও ড্রেকনফ্রেশন কার্ডের সত্যায়িত কপি জমা দিতে হবে। ০৩ কার্য দিবস এবং ০৫ কার্য দিবস সময় রয়েছে।	০১ দিন	মোঃ শাকিব মিয়া পার্সোনাল অফিসার ব্যবস্থাপনা বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮-৬৯০০৫২ ইমেইল shakimiah286@gmail.com

Asst. Registrar Alam
Department of Management
Jatiya Kabi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh.



Department of Management
Jatiya Kabi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh- 2224, Bangladesh

০৭.	রেজিস্ট্রেশন কার্ড বিতরণ করা হয়।	বিবিএ ভর্তির সময়ে শিক্ষার্থীদের যে রেজিস্ট্রেশন কার্ডটি দেওয়া হয় তা পুনরন করে শিক্ষার্থীগণ জমা প্রদান করেন। পরবর্তীতে রেজিস্ট্রার মহোদয়ের থাকার পর বিভাগে বিতরণের জন্য সফটওয়ি বিতরণের আদেশ দিলে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ করা হয়ে থাকে।	শিক্ষার্থীগণ সাদা কাগজে আবেদন করার পর তা যাচাই করে শিক্ষার্থীদের মাঝে বিতরণ করা হয়।	বিনা মূল্যে।	০১ কর্ম দিন	মোঃ শাকিব মিয়া পার্শ্বনাল অফিসার ব্যবস্থাপনা বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮-৬৯০০৫২ ইমেইল shakimiah286@gmail.com
০৮.	বিবিএ এর এমবিএ শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ দেওয়া হয়।	বিবিএ এর এমবিএ শিক্ষার্থীদের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় সংশোধনপূর্বক বিভিন্ন বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ দেওয়া হয়।	বিবিএ এর এমবিএ শিক্ষার্থীদের শিক্ষার্থীবৃন্দ বিভিন্ন বিষয়ের আবেদন পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক দপ্তর/রেজিস্ট্রার দপ্তর/মাননীয় উপাচার্য করাবর যে বিষয়ে আবেদন করবেন সেই আবেদনপত্রে মাধ্যম বিভাগীয় প্রধান রেখে আবেদন লিখতে হবে। পরবর্তীতে বিভাগীয় প্রধান যাচাই-বাছাই সাপেক্ষে বিষয়টির সুপারিশ করবেন।	বিনা মূল্যে।	০১ দিন	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম বিভাগীয় প্রধান ব্যবস্থাপনা বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭১২২০৫৫৪৪৯ ই-মেইল : jahangirnur@yahoo.com

Department of Management
Jatiya Kabi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh- 2224, Bangladesh



Department of Management
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh- 2224, Bangladesh

০৯	বিবিএ ১ম বর্ষে ভর্তির সময় বিভাগে জ্ঞাপকৃত মূল এস এস সি ও এইচ এস সি'র সার্টিফিকেট ও ট্রান্সক্রিপ্ট এবং অয়োজনীয় ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার সদনপত্র, উপজাতির সদনপত্র, প্রতিবন্ধি সদনপত্র, রেজিস্ট্রার দপ্তরের যাচাই-বাছাইয়ের পর অনুমতিক্রমে বিতরণ করা।	বিবিএ ১ম বর্ষে ভর্তির সময় বিভাগে জ্ঞাপকৃত মূল এস এস সি ও এইচ এস সি'র সার্টিফিকেট ও ট্রান্সক্রিপ্ট এবং অয়োজনীয় ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধার সদনপত্র, উপজাতির সদনপত্র, প্রতিবন্ধি সদনপত্র, রেজিস্ট্রার দপ্তরের যাচাই-বাছাইয়ের পর অনুমতিক্রমে বিতরণ করা।	বিভাগীয় একটি রেজিস্ট্রারের সংশ্লিষ্ট শিক্ষার্থীর ঋক্ষপূর্বক বিতরণ করা হয়।	বিনা মূল্যে।	০২ দিন	মোঃ শাকিব মিয়া পার্সোনাল অফিসার ব্যবস্থাপনা বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮-৬৯০০৫২ ইমেইল shakibmiah286@gmail.com
১০	ক্রাশ কন্টিন অদান করা হয়।	শিক্ষার্থীদের প্রতি সেক্টরের কাইনাল পরীক্ষা শেষে একাডেমিক কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ক্রাশ কন্টিন অদান করা হয়।	বিতরণে নোটিশ বোর্ডে অদর্শন করা হয়।	বিনা মূল্যে।	মুভন সেক্টরের কক্ষ হওয়ার সময় দেওয়া হবে থাকে।	মোঃ শাকিব মিয়া পার্সোনাল অফিসার ব্যবস্থাপনা বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮-৬৯০০৫২ ইমেইল shakibmiah286@gmail.com
১১.	একাডেমিক ক্যালেন্ডার বিতরণ করা হয়।	বছরের শুরুতে একটি একাডেমিক ক্যালেন্ডার তৈরী করা হয় এবং সেই ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ক্রাশ ও পরীক্ষা দেওয়া হয়।	বিভাগের অফিস থেকে বিতরণ করা হয়।	বিনা মূল্যে।	০১ দিন	মোঃ শাকিব মিয়া পার্সোনাল অফিসার ব্যবস্থাপনা বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮-৬৯০০৫২ ইমেইল shakibmiah286@gmail.com

Signature
Md. Jahangir Alam
Head of the Department
Department of Management
Jatiya Kabi Kazi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh



Department of Management
Jatiya Kabi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh-2224, Bangladesh

১২	সেইদিনের নাইকেরীতে পড়াশুনার জন্য ব্যবস্থা করা।	বিভাগের সেইদিনের নাইকেরীতে শিক্ষার্থীদের একাডেমিক রিলেটেট বই এর ব্যবস্থা করা হয়েছে যা শিক্ষার্থীরা অফিস সময় পর্যন্ত অধ্যয়ন করতে পারেন।	বিভাগের নাইকেরীতে শিক্ষার্থীদের একাডেমিক রিলেটেট বই এর ব্যবস্থা করা হয়েছে যা শিক্ষার্থীরা অফিস সময় পর্যন্ত অধ্যয়ন করতে পারেন।	বিনা মূল্যে।	অফিস চলাকালীন সময় (সকাল ০৯:০০-বিকাল ০৫:০০) পর্যন্ত।	মোঃ শাকিব মিয়া পার্সোনাল অফিসার ব্যবস্থাপনা বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮-৬৯০০৫২ ইমেইল shakibmiah2866@gmail.com
১৩	ক্রীশ গ্রহণ।	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টরের মাধ্যমে ক্রীশ গ্রহণ করা হয়।	বিভাগের অফিস হতে প্রজেক্টর প্রদান করা হয়।	বিনা মূল্যে।	ক্রীশ ক্রটিন অনুযায়ী ক্রীশ গ্রহণ করা হয়।	ক্রীশের সময়সূচী অনুযায়ী যে শিক্ষকগণের সাথে ক্রীশ সেই শিক্ষকগণের সাথে যোগাযোগ করা। জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম বিভাগীয় প্রধান ব্যবস্থাপনা বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৯৫৫৪৪৯ ই-মেইল : jahangirnu@yahoo.com
১৪	শিক্ষা সফর।	বি. বি এ মহাবিদ্যালয় পরীক্ষা শেষে প্রতিটি শিক্ষকবর্গের শিক্ষার্থীদের জন্য শিক্ষা সফরের ব্যবস্থা করা হয়।	বিভাগ হতে নইজন শিক্ষকগণের তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট শিক্ষকবর্গের শিক্ষার্থীদেরকে নিয়ে শিক্ষা সফরের ব্যবস্থা করা হয়।	বিশ্ববিদ্যালয় হতে প্রতি শিক্ষার্থীদের জন্য ৩০,০০০/- টাকা বরাদ্দ দেয়া হয়।	নির্দিষ্ট সময় অনুযায়ী।	মোঃ শাকিব মিয়া পার্সোনাল অফিসার ব্যবস্থাপনা বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮-৬৯০০৫২ ইমেইল shakibmiah2866@gmail.com
১৫	খাতার পানির ব্যবস্থা।	বিভাগ থেকে খাতার পানির ব্যবস্থা করা হয়েছে।	বিভাগে একটি গার্মিন্ট কাপোনে রয়েছে যা থেকে শিক্ষার্থীরা তার প্রয়োজন অনুযায়ী নিতে পারবেন।	বিনা মূল্যে।	অফিস জলাকালীন সময় (সকাল ০৯:০০-বিকাল ০৫:০০) পর্যন্ত।	

Md. Jahangir Alam
Head of the Department
Due amount of the commitment
has been received through
the account of the department
of management.



Department of Management
Jatiya Kabi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh- 2224, Bangladesh

১৬	শিক্ষা সামগ্রী (মার্কবোর্ড, বোর্ড ডাষ্টার, কলম, রোজিন্টার খাতা ইত্যাদি)।	বিভাগের অফিস থেকে ব্যবস্থা করা হয়।	ক্রম গ্রহণের সময় বিভাগের অফিস থেকে শিক্ষা সামগ্রীসমূহ (মার্কবোর্ড, বোর্ড ডাষ্টার, কলম, শিক্ষার্থী উপস্থিতির রোজিন্টার ইত্যাদি) অফিস থেকে সরবরাহ করা হয়।	বিনা খুঁজা।	ক্রমের সময়সীমা অনুমোদিত সরকারি কর্তৃপক্ষ থেকে।	মোঃ শাকিব মিয়া পার্সোনাল অফিসার ব্যবস্থাপনা বিভাগ। মোবাইল নম্বর: ০১৭৬৮-৬৯০০৫২ ইমেইল shakibmial1286@gmail.com
১৭	শিক্ষার্থীদের একাডেমিক সংক্রান্ত বিভিন্ন সময়সীমা সম্পাদন।	শিক্ষার্থীসহ একাডেমিক সংক্রান্ত কোন সময়সীমা সম্বন্ধীয় হলে আবেদনপত্রের মাধ্যমে অফিসে জানবেন। অফিস থেকে বিভাগীয় প্রধানকে আবেদনপত্রটি উপস্থাপন করা হবে। বিভাগীয় প্রধান আবেদনপত্র দেখে সময়সীমার সম্পাদন করার ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।	শিক্ষার্থীসহ সাদা কপিজ আবেদনপত্রের মাধ্যমে সময়সীমা কথা লিখে বিভাগের অফিসে জমা দিবেন।	বিনা খুঁজা।	অফিস চলাকালীন সময় (সকাল ০৯:০০টা হতে বিকল ০৫:০০টা পর্যন্ত)।	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম বিভাগীয় প্রধান ব্যবস্থাপনা বিভাগ মোবাইল নম্বর: ০১৭২৯৫৫৪৪৯ ই-মেইল : jahangirtu@yahoo.com

Alam
23.08.23

(মোঃ জাহাঙ্গীর আলম)
বিভাগীয় প্রধান, ব্যবস্থাপনা বিভাগ
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ট্রিশাল, ময়মনসিংহ।

Handwritten signature

Md. Jahangir Alam
Head of the Department
Department of Management
Jatiya Kabi Nazrul Islam University
Trishal, Mymensingh