

বরাবর

সকল বিভাগীয় ও দপ্তর প্রধানবৃন্দ
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ-২২২৪

বিষয়: ২০২২ সনের ডায়েরির জন্য তথ্য প্রদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২২ সনের ডায়েরি প্রকাশের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত ছক অনুসারে আপনার অফিসের তথ্যসমূহ প্রয়োজন। (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে) তথ্যসমূহ আগামি ০৮ নভেম্বর ২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্ন ঠিকানায় জমা দেওয়ার জন্য বিনীত অনুরোধ করছি। উক্ত সময়ের মধ্যে জমা না দিলে ধরে নেওয়া হবে ২০২১ সনে প্রকাশিত ডায়েরির তথ্যসমূহ সঠিক রয়েছে এবং সে অনুযায়ী ২০২২ সনের ডায়েরিতেও আপনার বিভাগ/দপ্তর সমূহের তথ্য অপরিবর্তিত রাখা হবে। এছাড়া ২০২১ সনের প্রকাশিত ডায়েরিতে যাদের নাম অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে তাদের বিদ্যমান তথ্যের কোনো পরিবর্তন থাকলে তা মার্কার দিয়ে নির্দিষ্ট করে দেওয়ার জন্য অনুরোধ করছি।

(মোঃ রেজাউদ্দৌলাহ প্রধান)

সদস্য-সচিব

ডায়েরি-২০২২ মুদ্রণ কমিটি

ও

জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ দপ্তর

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়

ত্রিশাল, ময়মনসিংহ-২২২০

তথ্য প্রেরণের ঠিকানা:

মোঃ রেজাউদ্দৌলাহ প্রধান

জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ দপ্তর

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়

ত্রিশাল, ময়মনসিংহ

ই-মেইল: rejajkknui@gmail.com

নোট: প্রয়োজনীয় তথ্যগুলো ই-মেইল ও হার্ড কপি দুভাবেই প্রেরণ করতে হবে।

নমুনা ছক

বিভাগ/দপ্তরের নাম:				
নাম	পদবী	ফোন (দপ্তর)	ফোন/মোবাইল (আবাস)	ই-মেইল

বিভাগ/দপ্তর প্রধান (স্বাক্ষর)

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

০১। ট্রেজারার, জাককানইবি

০২। ডীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ/কলা অনুষদ/বিজ্ঞান ও প্রকৌশল অনুষদ/ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ/আইন অনুষদ/চারুকলা অনুষদ

০৩। পরিচালক (ইন্সটিটিউট অব নজরুল স্টাডিজ), জাককানইবি

০৪। বিভাগীয় প্রধান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/ইংরেজী ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/ সঙ্গীত বিভাগ/ সি.এস.ই. বিভাগ/অর্থনীতি বিভাগ/হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ/থিয়েটার এন্ড পারফরমেন্স স্টাডিজ বিভাগ/ ই.ই.ই. বিভাগ/ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ/ লোকপ্রশাসন ও সরকার পরিচালনবিদ্যা বিভাগ/ফোকলোর বিভাগ/আইন ও বিচার বিভাগ/ফিল্ম এন্ড মিডিয়া বিভাগ/এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ/নৃ-বিজ্ঞান বিভাগ/পপুলেশন সায়েন্স বিভাগ/স্থানীয় সরকার ও নগর উন্নয়ন বিভাগ/দর্শন বিভাগ/সমাজ বিজ্ঞান বিভাগ/ব্যবস্থাপনা বিভাগ/পরিসংখ্যান বিভাগ, জাককানইবি (সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

০৫। গ্রন্থাগারিক, জাককানইবি

০৬। প্রভোস্ট, অগ্নি-বীণা হল/দোলন-চাঁপা হল/বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জাককানইবি

০৭। প্রক্টর, জাককানইবি

০৮। পরিচালক, গবেষণা/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা/অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস/আই.কিউ.এসি, জাককানইবি

০৯। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জাককানইবি

১০। পরিবহন প্রশাসক, জাককানইবি

১১। অতিরিক্ত পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ/জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা, ভিসি দপ্তর, জাককানইবি

১২। উপ-প্রধান প্রকৌশলী, জাককানইবি

১৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, জাককানইবি

১৪। সহকারী রেজিস্ট্রার (সিকিউরিটি), জাককানইবি

১৫। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটিসেল, জাককানইবি (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

১৬। সেকশন অফিসার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাককানইবি

অনুলিপি

১. দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভিসি সচিবালয় (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাককানইবি
২. অফিস নথি
৩. মহা-নথি