



সূত্র: জাককানইবি/রেজিঃ/পরিবহন/যাত্রী/৩৬১/০৯/২৯৬(১৫)

তারিখ: ১৩.০৬.২০২২ খ্রি:

বিজ্ঞপ্তি

First International Conference on Humanities and Social Science, 2022 উপলক্ষে আগামী ১৪/০৬/২০২২ ও ১৫/০৬/২০২২ তারিখ
অত্র বিশ্ববিদ্যালয়ের শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের গাড়িগুলো নিম্নলিখিত সময়সূচি অনুযায়ী চলাচল করবে।

গাড়ীর ধরন	ময়মনসিংহ টাউনহল মোড় হতে ছাড়ার সময়	বিশ্ববিদ্যালয় ক্যাম্পাস হতে ছাড়ার সময়
মিনিবাস	সকাল ৮.০০ মিনিট (শিক্ষক, কর্মকর্তা)	-----
	সকাল ১০.০০ টা (শিক্ষক)	-----
	-----	দুপুর ২.১০ মিনিট (শিক্ষক)
	সন্ধ্যা ৭.০০ টা (শিক্ষক, কর্মকর্তা)	বিকাল ৫.১০ মিনিট (শিক্ষক ও কর্মকর্তা)
	রাত ৮.০০ টা (শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী)	
বড় বাস	সকাল ৮.০০ মিনিট (কর্মচারী)	বিকাল ৫.১০ মিনিট (কর্মচারী)

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

ধন্যবাদান্তে,

১৩.০৬.২০২২

(ড. মোঃ আরিফুর রহমান)

পরিবহন প্রশাসক

জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়

ত্রিশাল, ময়মনসিংহ-২২২৪।

সূত্র: জাককানইবি/রেজিঃ/পরিবহন/যাত্রী/৩৬১/০৯/২৯৬(১৫)

তারিখ: ১৩.০৬.২০২২খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। ডেপুটি, জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।
- ০২। ডীন, কলা অনুষদ/বিজ্ঞান ও প্রকৌশল অনুষদ/সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ/ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ/আইন অনুষদ/চারুকলা অনুষদ, জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
- ০৩। রেজিস্ট্রার, জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
- ০৪। পরিচালক (ইনস্টিটিউট অব নজরুল স্টাডিজ), জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
- ০৫। বিভাগীয় প্রধান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/ইংরেজী ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/সঙ্গীত বিভাগ/সি.এস.ই.বিভাগ/অর্থনীতি বিভাগ/হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ/থিয়েটার এন্ড পারফরমেন্স স্টাডিজ বিভাগ/ ই.ই.ই.বিভাগ/হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ/লোক প্রশাসন ও সরকার পরিচালনা বিদ্যা বিভাগ/ফোকলোর বিভাগ/আইন ও বিচার বিভাগ/ফিল্ম এন্ড মিডিয়া স্টাডিজ বিভাগ/ এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং/নৃবিজ্ঞান বিভাগ/পপুলেশন সায়েন্স বিভাগ/স্থানীয় সরকার ও নগর উন্নয়ন বিভাগ/দর্শন বিভাগ/সমাজ বিজ্ঞান বিভাগ/ ব্যবস্থাপনা বিভাগ/ পরিসংখ্যান বিভাগ/মার্কেটিং বিভাগ, জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
(সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শিক্ষার্থীদের অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৬। গ্রন্থাগারিক (ভারপ্রাপ্ত), জা.ক.কা.ন.ই.বি.। (সংশ্লিষ্ট সকলকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৭। প্রভোস্ট, অগ্নি-বীণাহল/ দোলন-চাপাহল/ জাতির জনকবঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান হল/ বঙ্গমাতা বেগম ফজিলাতুন্নেছা মুজিব হল, জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
- ০৮। প্রক্টর, জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
- ০৯। পরিচালক গবেষণা ও সম্প্রসারণ/ ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা/ অর্থ ও হিসাব/ পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়াকর্স/আই.কিউ.এ.সি., জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
- ১০। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
- ১১। অতিরিক্ত পরিচালক, শারিরিক শিক্ষা বিভাগ/জনসংযোগ তথ্য ও প্রকাশনা তি.সি. দপ্তর, জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
- ১২। উপ-প্রধান প্রকৌশলী, জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
- ১৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
- ১৪। সিকিউরিটি অফিসার, জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
- ১৫। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আই.সি.টি.সেল, জা.ক.কা.ন.ই.বি. (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করার জন্য)

অনুলিপি:

- ০১। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভিসি সচিবালয় (ভি.সি. মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য) জা.ক.কা.ন.ই.বি.।
- ০২। অফিস নথি।