



স্মারক নং- জাককানইবি/একাডেমিক ছুটি/৩৪/০৭/১০২০

তারিখ: ০৬/০১/২০২১

### ছুটির নোটিশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, করোনা মহামারীর জন্য সরকারী আদেশে ১৬ জানুয়ারী/২০২১ পর্যন্ত সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ রয়েছে। কিন্তু স্বাস্থ্যবিধি মেনে এই বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসসমূহ ও অনলাইন ক্লাশ চালু রয়েছে। ইতোমধ্যে বিভিন্ন বিভাগে নির্ধারিত কিছু পরীক্ষা চলমান রয়েছে। কিন্তু এই বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২১ সালের ক্যালেন্ডারে নির্ধারিত ছুটির তালিকা অনুযায়ী শীতকালীন অবকাশ উপলক্ষে আগামী ১০/০১/২০২১ তারিখ হতে ১২/০১/২০২১ তারিখ পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিসসমূহ এবং ১০/০১/২০২১ তারিখ হতে ১৪/০১/২০২১ তারিখ পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের অনলাইনে সকল ক্লাশ বন্ধ থাকবে। উক্ত অফিস ছুটিকালীন সময় নিরাপত্তা প্রহরীগণ যথারীতি দায়িত্ব পালন করবেন। তবে নিম্নলিখিত শর্ত বিদ্যমান থাকবে-

- ১। চলমান পরীক্ষাসমূহ এই ছুটি সীমার আওতা বহির্ভূত থাকবে।
- ২। পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর/বিভাগসমূহ খোলা থাকবে।
- ৩। জরুরী সার্ভিসের আওতায় প্রক্টর অফিস, প্রকৌশল অফিস, পরিকল্পনা উন্নয়ন ও ওয়ার্কস অফিস এবং পরিবহনপুল খোলা থাকবে।
- ৪। শিক্ষার্থীদের Smart phone এর জন্য Softloan সংক্রান্ত আবেদন প্রক্রিয়া চলমান থাকবে।

উপাচার্য মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,

(কৃষিবিদ ড. মোঃ হুমায়ূন কবীর)  
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)  
জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। ট্রেজারার, জাককানইবি
- ০২। উীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ/ কলা অনুষদ/ বিজ্ঞান ও প্রকৌশল অনুষদ/ ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ/আইন অনুষদ/চারুকলা অনুষদ
- ০৩। পরিচালক (ইনস্টিটিউট অব নজরুল স্টাডিজ), জাককানইবি
- ০৪। বিভাগীয় প্রধান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/ ইংরেজী ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/ সঙ্গীত বিভাগ/ সি. এস. ই. বিভাগ/ অর্থনীতি বিভাগ/ হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ/ চারুকলা বিভাগ/ ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ/ থিয়েটার এন্ড পারফরমেন্স স্টাডিজ বিভাগ/ ই.ই.ই. বিভাগ/ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ/ লোকপ্রশাসন ও সরকার পরিচালনবিদ্যা বিভাগ/ ফোকলের বিভাগ/ আইন ও বিচার বিভাগ/ ফিল্ম এন্ড মিডিয়া বিভাগ/ এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ/ নৃ-বিজ্ঞান বিভাগ/ পপুলেশন সায়েন্স বিভাগ/ স্থানীয় সরকার ও নগর উন্নয়ন বিভাগ/ দর্শন বিভাগ/ সমাজ বিজ্ঞান বিভাগ/ ব্যবস্থাপনা বিভাগ/ পরিসংখ্যান বিভাগ, জাককানইবি
- ০৫। গ্রন্থাগারিক, জাককানইবি
- ০৬। প্রভোস্ট, অগ্নি-বীণা হল/দোলন-চাঁপা হল, জাককানইবি
- ০৭। প্রক্টর, জাককানইবি
- ০৮। পরিচালক, গবেষণা/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা/অর্থ ও হিসাব/পরিকল্পনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস, জাককানইবি
- ০৯। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জাককানইবি
- ১০। পরিবহন প্রশাসক, জাককানইবি
- ১১। অতিরিক্ত পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ/জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা, ভিসি দপ্তর, জাককানইবি
- ১২। উপ-প্রধান প্রকৌশলী, জাককানইবি
- ১৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, জাককানইবি
- ১৪। সিকিউরিটি অফিসার, জাককানইবি
- ১৫। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটিসেল, জাককানইবি (বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করার জন্য)
- ১৬। পার্সোনাল অফিসার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাককানইবি

স্মারক নং- জাককানইবি/একাডেমিক ছুটি/৩৪/০৭/১০২০ (০২)

তারিখ: ০৬/০১/২০২১

অনুলিপি :

- ০১। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভিসি সচিবালয় (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাককানইবি
- ০২। অফিস নথি।

(মুহাম্মদ আতিউল আজম)  
সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)  
জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।