



রেজিস্ট্রারের কার্যালয়
জাতীয় কবি কাজী নজরুল ইসলাম বিশ্ববিদ্যালয়
ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।



স্মারক নং- জাককানইবি/একাডেমিক ছুটি/৩৪/০৭/পার্ট-০১/১৫৯০

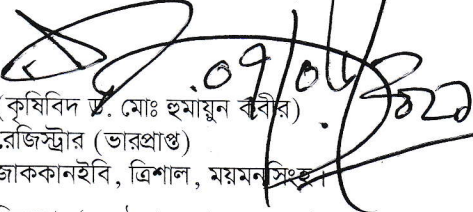
তারিখ : ০৭/০৬/২০২১

ছুটির বিশেষ বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানাচ্ছি যে, সরকারি প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী আগামী ১৬ জুন, ২০২১ পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের একাডেমিক কার্যক্রম বন্ধ থাকবে। এরই মধ্যে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বিশ্ববিদ্যালয়ের মঞ্জুরী কমিশনের পরামর্শ, সারাদেশে লকডাউন সম্পর্কিত ঘোষণা এবং অন্যান্য বিশ্ববিদ্যালয়ের আলোকে প্রশাসনিক কার্যক্রম নিম্নোক্তভাবে পরিচালিত হবে:-

- ১। বিশ্ববিদ্যালয়ের জরুরি কাজের প্রয়োজনে স্ব-স্ব বিভাগ/শাখা/দপ্তর প্রধানগণ প্রয়োজন অনুযায়ী তাঁদের অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দ্বারা প্রশাসনিক কার্যাবলী পরিচালনা করবেন;
- ২। জরুরি পরিষেবা প্রদানে নিয়োজিত যথাক্রমে- নিরাপত্তা, স্বাস্থ্য সেবা, চলমান অবকাঠামো উন্নয়ন কাজ, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, বিদ্যুৎ, পানি, গ্যাস, টেলিফোন, পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, বাগান পরিচর্যা, পরিবহন ও ইন্টারনেট সংশ্লিষ্ট জরুরি অত্যাৱশ্যকীয় হিসেবে বিবেচিত হবে;
- ৩। বয়স্ক, স্বাস্থ্যগত ঝুঁকিপূর্ণ, অসুস্থ কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ এবং সন্তান সম্ভবা নারী কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ স্ব স্ব অফিস প্রধানকে অবহিতকরণপূর্বক অফিসে উপস্থিতি থেকে বিরত থাকবেন;
- ৪। অফিসে আগত সকলকে (সংশ্লিষ্ট অফিসে সেবা গ্রহণের জন্য আগত সেবা গ্রহীতাগণসহ) বাধ্যতামূলকভাবে মাস্ক ব্যবহার করতে হবে এবং স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্যসেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে;
- ৫। এ সময়ে পূর্বে চালুকৃত অনলাইন ক্লাশ যথারীতি চালু থাকবে;
- ৬। অনুষদের ডীন ও বিভাগের রুটিন অনুযায়ী স্ব-স্ব বিভাগের পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে;
- ৭। গাড়ি চলাচলের সময়সূচি পরিবহনপুল প্রয়োজন অনুযায়ী আলাদা বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে জানিয়ে দিবে।

ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে,


(কৃষিবিদ ড. মোঃ হুমায়ুন কবীর)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)
জাককানইবি, ত্রিশাল, ময়মনসিংহ।

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতা ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। ড্রেজারার, জাককানইবি
- ০২। ডীন, সামাজিক বিজ্ঞান অনুষদ/কলা অনুষদ/বিজ্ঞান ও প্রকৌশল অনুষদ/ব্যবসায় প্রশাসন অনুষদ/আইন অনুষদ/চারুকলা অনুষদ
- ০৩। পরিচালক (ইন্সটিটিউট অব নজরুল স্টাডিজ), জাককানইবি
- ০৪। বিভাগীয় প্রধান, বাংলা ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/ইংরেজী ভাষা ও সাহিত্য বিভাগ/ সঙ্গীত বিভাগ/ সি.এস.ই. বিভাগ/অর্থনীতি বিভাগ/হিসাববিজ্ঞান ও তথ্য পদ্ধতি বিভাগ/চারুকলা বিভাগ/ফিন্যান্স এন্ড ব্যাংকিং বিভাগ/থিয়েটার এন্ড পারফরমেন্স স্টাডিজ বিভাগ/ ই.ই.ই. বিভাগ/ হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট বিভাগ/ লোকপ্রশাসন ও সরকার পরিচালনবিদ্যা বিভাগ/ফোকলোর বিভাগ/আইন ও বিচার বিভাগ/ফিল্ম এন্ড মিডিয়া বিভাগ/এনভায়রনমেন্টাল সায়েন্স এন্ড ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ/নু-বিজ্ঞান বিভাগ/পপুলেশন সায়েন্স বিভাগ/স্থানীয় সরকার ও নগর উন্নয়ন বিভাগ/দর্শন বিভাগ/সমাজ বিজ্ঞান বিভাগ/ব্যবস্থাপনা বিভাগ/পরিসংখ্যান বিভাগ, জাককানইবি (সংশ্লিষ্ট বিভাগের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। গ্রন্থাগারিক, জাককানইবি (অফিসের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
- ০৬। প্রভোস্ট, অগ্নি-বীণা হল/দোলন-টাঁপা হল, জাককানইবি "
- ০৭। প্রক্টর, জাককানইবি "
- ০৮। পরিচালক, গবেষণা/ছাত্র পরামর্শ ও নির্দেশনা/অর্থ ও হিসাব/পরিচালনা, উন্নয়ন ও ওয়ার্কস/আই.কিউ.এসি, জাককানইবি "
- ০৯। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, জাককানইবি "
- ১০। পরিবহন প্রশাসক, জাককানইবি "
- ১১। অতিরিক্ত পরিচালক, শারীরিক শিক্ষা বিভাগ/জনসংযোগ, তথ্য ও প্রকাশনা, ভিসি দপ্তর, জাককানইবি "
- ১২। উপ-প্রধান প্রকৌশলী, জাককানইবি "
- ১৩। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মেডিকেল সেন্টার, জাককানইবি "
- ১৪। সিকিউরিটি অফিসার, জাককানইবি "
- ১৫। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, আইসিটিসেল, জাককানইবি (বিশ্ববিদ্যালয় ওয়েবসাইটে প্রদর্শন করার জন্য)
- ১৬। সেকশন অফিসার, রেজিস্ট্রার দপ্তর, জাককানইবি (দপ্তরের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে অবগত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)

স্মারক নং- জাককানইবি/একাডেমিক ছুটি/৩৪/০৭/পার্ট-০১/১৫৯০ (০২)

তারিখ : ০৭/০৬/২০২১

অনুলিপি :

০১। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, ভিসি সচিবালয় (ভিসি মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাককানইবি

০২। অফিস নথি


(মুহাম্মদ আতাউল আজম)

সহকারী রেজিস্ট্রার (প্রশাসন)